

COMUNE DI BAGNO DI ROMAGNA (FC)

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 26.06.2000

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEL PALAZZO DEL CAPITANO PER ATTIVITA' CONVEGNISTICA, RIUNIONI, ATTIVITA' ESPOSITIVA ecc.

1. Le sale del primo piano del PALAZZO DEL CAPITANO, suddivise in due blocchi (A + B) e (C + D) come da planimetria allegata, possono essere concesse in uso temporaneo a Enti, Organizzazioni, Associazioni, partiti e privati per convegni, mostre, conferenze, esposizioni, dibattiti, eccetera.

L'uso temporaneo sarà concesso compatibilmente con le iniziative del Comune e dell'Ente Parco.

Nei periodi in cui nelle sale interessate si svolgono attività espositive, il Comune valuterà a proprio insindacabile giudizio la compatibilità della richiesta con l'evento espositivo in corso.

Qualora la richiesta si riferisca ad un periodo successivo ad un anno dalla data della medesima, il Comune si riserva di fornire una risposta di massima, salvo il caso in cui sussistano le condizioni per un accoglimento o un diniego definitivi.

2. Le richieste d'uso vanno fatte pervenire con un anticipo di almeno 10 giorni rispetto alla data d'utilizzo, all'Ufficio competente e dovranno contenere tutti gli elementi necessari per una loro completa valutazione.

Unitamente alla domanda va versata una cauzione pari agli importi di cui al punto 3 comma 1 per ciascuno il periodo a cui si riferisce la richiesta e per ogni blocco di sale. In caso di ritiro della domanda, la cauzione non verrà restituita. Nel caso di concessione la cauzione si trasforma in pagamento della tariffa.

3. Per l'occupazione di ogni coppia di sale sono previste le seguenti tariffe :

L. 50.000	per	1	giorno
L. 250.000	per	7	giorni
L. 500.000	per	15	giorni
L. 900.000	per	un	mese

Per l'utilizzo dell'impianto di riscaldamento, verrà richiesto un ulteriore rimborso pari a £. 35.000 al giorno.

E' consentito, qualora tecnicamente possibile, l'utilizzo contemporaneo da parte di più utilizzatori di tutte le sale di cui trattasi del Palazzo del Capitano nello stesso momento. In tal caso le tariffe del rimborso giornaliero si riducono del 30%, incluse quelle del riscaldamento e delle pulizie. Analoga riduzione si applica anche nel caso che ad utilizzare le quattro sale sia un unico soggetto.

Il richiedente dovrà versare la somma stabilita prima della manifestazione, all'Economo Comunale, a titolo di rimborso spese.

4. Un ulteriore rimborso è dovuto per le spese di pulizia e sarà determinato di volta in volta dall'Ufficio competente sulla base delle prestazioni necessarie e del costo orario della prestazione a carico dell'Ente.
5. L'utilizzo degli impianti della sala attrezzata del Palazzo del Capitano deve essere espressamente richiesto nella domanda e comporta la presenza e l'assistenza del personale del Comune per tutta la durata dell'iniziativa. Anche in tale caso il costo del personale deve essere interamente rimborsato all'Ente da parte del richiedente.
6. E' fatto divieto di usare chiodi, puntine, colla, nastri adesivi per appendere o fissare quadri, manifesti, locandine a muri e infissi. L'utente è tenuto al rispetto dell'immobile e di tutto quanto vi è contenuto. Ogni danneggiamento dovrà essere rifiuto al concedente.
7. Per manifestazioni ed iniziative non aventi scopi di lucro proposte nelle sale del Palazzo del Capitano può essere richiesto il patrocinio del Comune, la cui concessione però non comporta automaticamente l'esenzione dal pagamento delle quote di cui ai punti 3 e 4. La Giunta, valutata con attenzione la richiesta, potrà eventualmente concedere l'esenzione parziale o totale dal pagamento della quota.