

TRASMESSA ALLA SEZIONE REGIONALE DI CONTROLLO DELLA CORTE DEI
CONTI IN DATA 18/03/2019 CON PROT.0001050-18/03/2019-SC ER-T76C-A

COMUNE di BAGNO DI ROMAGNA

Provincia di Forlì-Cesena

RELAZIONE DI FINE MANDATO

ANNI 2014-2019

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Sommario

Premessa pag. 4

PARTE I - DATI GENERALI

- Popolazione residente pag. 5
- Organi politici pag. 5
- Struttura organizzativa pag. 6
- Condizione giuridica dell'Ente pag. 11
- Condizione finanziaria dell'Ente pag. 11
- Situazione di contesto interno/esterno pag. 12
- Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario pag. 17

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

- Attività Normativa pag. 18
- Attività tributaria pag. 21
- Politica tributaria locale pag. 21
- Imu/Tasi pag. 21
- Addizionale Irpef pag. 22
- Prelievi sui rifiuti pag. 23
- Recupero evasione tributaria pag. 23
- Imposta di soggiorno pag. 24
- Attività amministrativa pag. 24
- Sistema ed esiti dei controlli interni pag. 24
- Controllo di gestione pag. 26
- Controllo strategico pag. 59
- Valutazione delle performance pag. 59
- Controllo sulle società partecipate/controllate pag. 61

PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.

- Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente pag. 63
- Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato pag. 64
- Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo pag. 65
- Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione pag. 65
- Utilizzo avanzo di amministrazione pag. 66
- Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato pag. 66
- Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza pag. 68
- Rapporto tra competenza e residui pag. 68
- Patto di Stabilità interno pag. 69
- Indebitamento pag. 69
- Evoluzione indebitamento dell'ente pag. 69
- Rispetto del limite di indebitamento pag. 69
- Utilizzo strumenti di finanza derivata pag. 70
- Rilevazione flussi pag. 70
- Conto del patrimonio pag. 70
- Conto economico in sintesi pag. 71

- Riconoscimento debiti fuori bilancio ed esecuzioni forzate pag. 72
- Spesa per il personale pag. 72
- Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato pag. 72
- Spesa del personale pro-capite pag. 72
- Rapporto abitanti dipendenti pag. 73
- Rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione pag. 73
- Spesa sostenuta per lavoro flessibile pag. 73
- Rispetto limiti assunzionali dalle aziende speciali e dalle Istituzioni pag. 73
- Fondo risorse decentrate pag. 73
- Esternalizzazioni pag. 74

PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

- Rilievi della Corte dei Conti pag. 75
- Rilievi dell'Organo di Revisione pag. 75

PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA pag. 76

PARTE VI – ORGANISMI CONTROLLATI

- Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile pag. 77
- Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati pag. 77
- Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società pag. 78

Premessa

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento comunale.

La relazione è stata redatta dal Segretario Generale e dal Responsabile del Servizio Finanziario, è sottoscritta dal Sindaco e certificata dall'Organo di revisione del Comune, trasmessa alla Sezione Controllo della Corte dei Conti dell'Emilia Romagna e pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente.

PARTE I - DATI GENERALI**1.1 Popolazione residente**

	al 31.12.2014	al 31.12.2015	al 31.12.2016	al 31.12.2017	al 31.12.2018
Maschi	2.935	2.914	2.878	2.862	2.824
Femmine	3.150	3.112	3.066	3.012	2.991
totale	6.085	6.026	5.944	5.874	5.815
Nuclei familiari	2.643	2.628	2.607	2.584	2.580
Stranieri: maschi	191	183	163	170	154
Stranieri: femmine	253	251	228	219	218
Stranieri: totale	444	434	391	398	372
% su residenti	7,30	7,20	6,58	6,62	6,40

Suddivisione per classi di età, residenti al 31.12.2018:

	maschi	%	femmine	%	totale	%
0 - 16 anni	388	13,73	390	13,04	778	13,38
17 - 64 anni	1.706	60,39	1.738	58,13	3.444	59,22
> 65 anni	731	25,88	862	28,83	1.593	27,40
Totale	2.825	48,58	2.990	51,42	5.815	100

1.2 Organi politici: elezioni del 25/05/2014

Sindaco BACCINI MARCO

GIUNTA COMUNALE:

Assessori:

Rossi Alessia - vice Sindaco - Assessore allo sviluppo turistico e alla promozione con delega a: sistema turistico e polo termale; politiche del volontariato e rapporti con le associazioni; politiche giovanili; gemellaggi.

Severi Alessandro - Assessore alla qualificazione urbana e alle politiche della montagna con delega a: turismo rurale e polo ambientale; politiche della montagna; demanio, forestazione, attività rurali e agricoltura; edilizia e urbanistica; economia del territorio e politiche delle attività produttive.

Lazzari Enrica - Assessore ai servizi per le persone e alla cultura con delega a: scuola, servizi educativi per l'infanzia; servizi sociali; sanità; politiche culturali e polo culturale.

Spighi Enrico (dal 16/11/2016) - Assessore ai lavori pubblici, alle politiche energetiche, allo sport con delega a: lavori pubblici e manutenzioni; patrimonio; politiche della qualità ambientale e delle fonti energetiche; protezione civile; mobilità urbana e arredo urbano; politiche dello sport; innovazione e sistemi informativi.

Gabrielli Simone (sino al 12/10/2016) - Assessore con delega a: lavori pubblici; viabilità; servizi; ambiente e politiche energetiche; patrimonio; protezione civile.

CONSIGLIO COMUNALE:

Presidente: Baccini Marco - Sindaco

Consiglieri:

Rossi Alessia

Biondi Federico

Forcelli Barbara

Gabrielli Simone

Bardi Cristian

Severi Alessandro

Spighi Enrico

Barchi Ilic (sino al 24/08/2015)

Locatelli Luca (dal 7/10/2015)

Valbonesi Claudio

Valbonesi Greta

Monti Sara

Camagni Giacomo David

Attività svolta, numero sedute e deliberazioni adottate:

	Consiglio Comunale		Giunta Comunale	
	sedute	delibere	sedute	delibere
2014 (dal 9/6)	7	56	37	175
2015	10	64	52	289
2016	7	50	52	212
2017	9	57	51	188
2018	9	74	52	179
2019 (al 4/3)	1	14	8	32

1.3 Struttura organizzativa

EVOLUZIONE DEI SETTORI DELL'ENTE DAL 2014 AL 2018

L'organigramma gestionale dell'Ente nel 2014 era composto di n. 5 Settori, oltre all'Istituzione CRA C. Spighi

- 1) Affari Generali
- 2) Servizi alla Persona
- 3) Finanze e Contabilità
- 4) Sviluppo e Assetto del Territorio
- 5) Lavori e Servizi Pubblici

Tale organizzazione del Comune di Bagno di Romagna era così definita in relazione agli intervenuti conferimenti di funzioni e di trasferimento di personale verso l'Unione Valle Savio. Sin da subito l'amministrazione comunale ha dovuto tuttavia prendere atto dei rapidi e continui mutamenti normativi che hanno reso incerto e soprattutto complesso il turn over del personale adeguandosi ad un contesto che ha richiesto nuove risposte e ripetute soluzioni ri-organizzative interne al fine di mantenere in essere il livello quantitativo e qualitativo dei servizi offerti. Sono gli anni in cui si assiste al peggioramento del complessivo quadro finanziario a livello nazionale e la conseguente esigenza di assicurare l'obiettivo di risparmio della spesa pubblica hanno portato il legislatore nazionale ad intervenire a più riprese sulla pubblica amministrazione, con misure di forte contenimento delle spese relative al personale e con pesanti limiti alle politiche assunzionali degli enti locali. Per giungere al totale blocco delle assunzioni che si è verificato a partire dal 2014 sino a tutto il mese di luglio 2016.

In questo arco temporale vigeva l'obbligo di procedere all'assorbimento del personale delle province oggetto di riordino istituzionale. Nonostante la Regione E.R. all'indomani del blocco avesse immediatamente dichiarato di poter procedere all'assorbimento di tutti i dipendenti provinciali, la Funzione Pubblica ha sbloccato le procedure solo a luglio 2016 cioè ben due anni e mezzo dopo.

Al 31/12/2013 i dipendenti del Comune di Bagno di Romagna erano n. 69 mentre al 31/03/2018 il dato finale era di n. 56 dipendenti.

In questo lungo periodo si sono avute le seguenti movimentazioni di personale:

PROFILO	SERVIZIO	CESSAZIONE	SOSTITUZIONE
Istruttore Direttivo Servizi Sociali Scuola Cat. D	Resp. Ufficio S. Sociali	01/06/2014	no
Istruttore Amministrativo cat C	Ufficio Anagrafe	Trasferita Unione	-
Istruttore Direttivo Cat D	Ufficio Urb Edilizia	Trasferita Unione	-
Istruttore Direttivo Cat D	Ufficio A.E.	Trasferito Unione	-
Collaboratore Cuoco prof.	Cuoca CRA	01/04/2015	2017
Istruttore Amministrativo cat C	Ufficio Anagrafe	01/11/2015	2017
Istruttore Amministrativo cat C	IAT	06/12/2015	no
Istruttore Direttivo Cat D	Economa	01/01/2016	no
Funzionario Cat D3	Resp. Servizi Persona – Direttore CRA	01/09/2016	no
Funzionario Cat. D3	Resp. Settore LL. e SS.PP.	01/06/2016	no
Istruttore Cat. C	Bibliotecario	03/11/2016	Esternalizzazione e servizio
Istruttore Direttivo Cat D	Resp. Ufficio Anagrafe	01/12/2016	con n. 1 cat. C
Esecutore Amm. Cat B	URP	31/12/2017	no

Istruttore Direttivo Cat D	Resp. Ufficio Cultura	Part time 18 ore poi in astensione	no
Funzionario Cat. D3	Resp. Settore Finanziario	Congedo L. 104/92 per n. 3 gg alla settimana tutto il 2016	Trasferimento a Ravenna il 01/04/2017
Istruttore Direttivo Cat D	Economo a t.d.	Cessato il 30/11/2016	Sostituito in part time a 18 ore
Funzionario Cat. D3	Resp. Settore tecnico	01/03/2018	maggio 2018
Agente PM	Servizio PM	01/10/2017	Da giugno 2018

Queste evenienze hanno comportato un continuo aggiustamento della programmazione del fabbisogno del personale riferita al quadriennio 2014/2018 che per ben 11 volte è stata rivista e ricalibrata.

Sino al 2018 le concrete possibilità per l'ente sono state sostanzialmente limitate all'utilizzo del 25% della spesa del personale cessato (al netto cioè del personale trasferito all'Unione o per Mobilità verso altro ente e/o quello assunto a tempo determinato).

Nel contempo, a dispetto della semplificazione tanto declamata, le incombenze sono aumentate, creando un ulteriore insormontabile divario tra le capacità di produttività e le esigenze da soddisfare. Sono gli anni in cui sono state aggravate le responsabilità derivanti alla figura di datore di lavoro, si sono moltiplicati gli adempimenti quali: il Piano della Performance, quello sulla Prevenzione della corruzione, quello sulla Trasparenza, quello per la Digitalizzazione, il Piano per l'accessibilità, il Documento Unico di Programma, il passaggio ai bilanci di previsione armonizzati, i consuntivi e tanti altri atti, provvedimenti, piani, programmi o statistiche che incombono costantemente. E la maggior parte delle volte il non ottemperare nei termini può comportare l'irrogazione di una sanzione personale nei confronti del singolo responsabile dell'inadempimento e può giungere fino allo scioglimento degli organi politici dell'Ente. Per un quadriennio abbiamo assistito ad una situazione insostenibile, che ha lasciato gli operatori di questo Ente come "in balia della fortuna", perché sono più le cose a cui si rischia di non dare risposte, che quelle ordinariamente e correttamente eseguite. Ciò a fronte di dipendenti presenti, con un tasso di malattia molto basso, che hanno lavorato senza interruzioni producendo centinaia di ore di lavoro straordinario e ferie non godute.

Questa situazione avrebbe potuto portare a conseguenze assurde e ingiuste nei confronti dell'Amministrazione e dell'intera comunità rappresentata dal Consiglio Comunale che da ultimo con delibera di C.C. n. 21/2018 ha preso formalmente atto della grave situazione facendosi promotore di una nota riepilogativa di quanto sopra con richiesta di intervento a livello di Anci e Governo.

Organigramma 2019: *(indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)*

Segretario Generale: vacante

Settore 1 - Affari Generali

- Ufficio Segreteria - Contratti
- Ufficio Personale
- Ufficio Servizi Demografici
- Ufficio Scuola, Trasporti scolastici, Sport
- Ufficio Turismo, Cultura, Biblioteca
- Ufficio Polizia Municipale

Settore 2 - Finanze e Contabilità

- Ufficio Ragioneria - Economato
- Ufficio Tributi

Settore 3 - Sviluppo e Assetto del Territorio

- Ufficio Urbanistica
- Ufficio Edilizia privata

Settore 4 - Lavori e Servizi pubblici

- Ufficio Lavori pubblici, Patrimonio, Ambiente
- Ufficio Servizi pubblici

Istituzione CRA "C. Spighi" di San Piero in Bagno - Organismo strumentale**CONSISTENZA ORGANICA**

	31/12/2014	31/12/2015	31/12/2016	31/12/2017	31/12/2018 (**)
Segretario Generale (*)	1	1	1	1	1
Dirigenti	0	0	0	0	0
Posizioni Organizzative	5	5	3	3	4
Altri dipendenti a t.indet.	67	62	59	57	59
Altri dip. a t. determinato (rapportati ad anno)	5	6,53	6,26	5,11	5,89
Totale n.	78	74,53	69,26	66,11	69,89

(*) sino al 23/09/2014 in Convenzione con Verghereto e dal 3/10/2014 al 31/12/2018 in Convenzione con Bertinoro. Dal 01/01/2019 vacante.

(**) dato provvisorio in quanto il conto annuale andrà redatto in giugno

L'UNIONE VALLE SAVIO E LE MATERIE CONFERITE E/O GESTITE IN FORMA ASSOCIATA

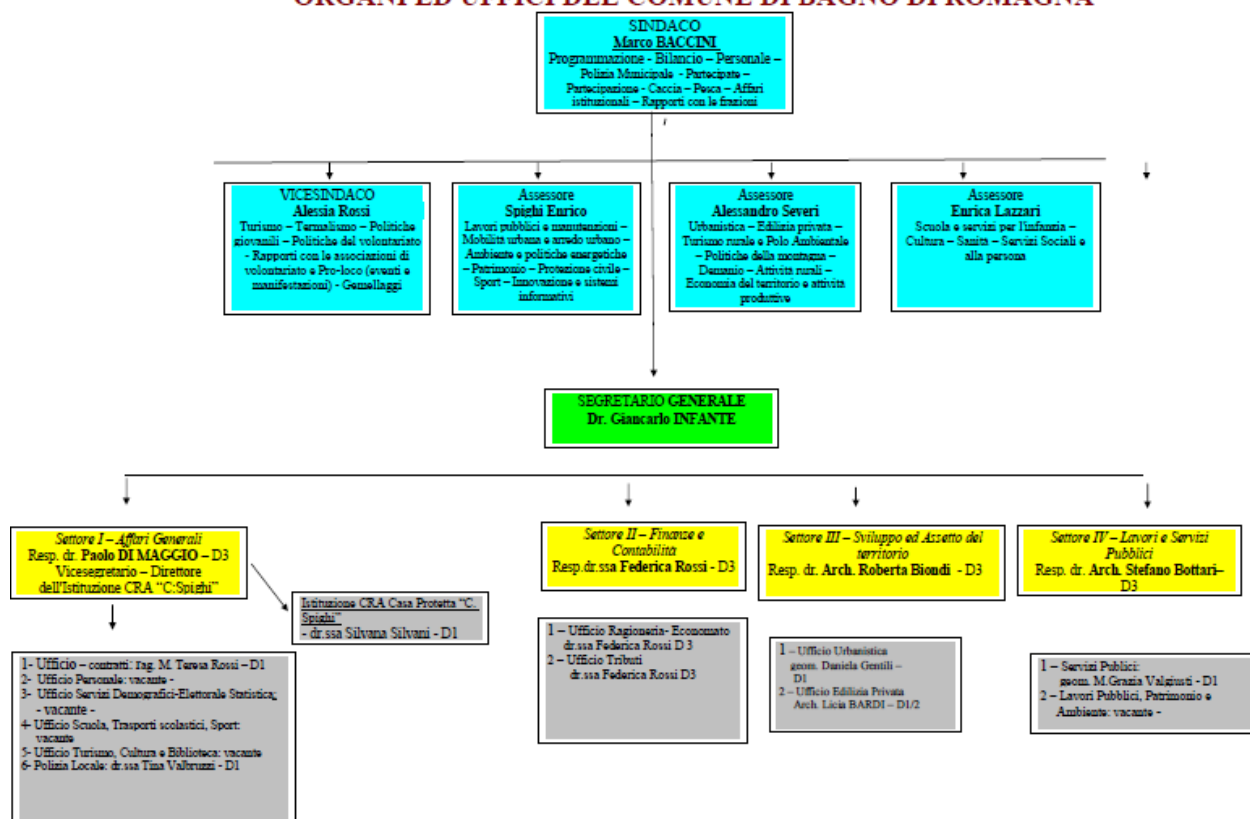
Le materie svolte dall'Unione di Comuni Valle del Savio, perchè trasferite o affidate in convenzione dal Comune di Bagno di Romagna, sono:

Oggetto	atto	Tipologia svolgimento della funzione
Servizi Sociali	Convenzione del 31/03/2014	Conferimento di funzione
Sistemi Informatici e delle Tecnologie dell'Informazione	Convenzione del 31/03/2014	Conferimento di funzione
Protezione Civile	Convenzione del 31/03/2014	Conferimento di funzione

Sportello Unico Telematico delle Attività Produttive (SUAP)	Convenzione del 31/03/2014	Conferimento di funzione
Statistica	Convenzione del 24/03/2015	Conferimento di funzione
Servizio di prevenzione e protezione nei luoghi di lavoro	Convenzione del 15/07/2015	Conferimento di funzione
Politiche Europee	Convenzione del 15/07/2015	Conferimento di funzione
Stazione Unica Appaltante - SUA	Convenzione del 17/11/2015	Conferimento di funzione
Attività relative alla prevenzione e alla repressione della corruzione ed in materia di trasparenza	Convenzione del 26/01/2017	Conferimento di funzione
Sportello Facile	Convenzione del 20/07/2017	Svolgimento della funzione in forma associata
Formazione professionale	Convenzione del 15/09/2015	Svolgimento della funzione in forma associata
Nucleo di valutazione	Convenzione del 24/03/2015	Svolgimento della funzione in forma associata
Sismica	Convenzione del 22/01/2010	Svolgimento della funzione in forma associata
Gestione Ufficio tributi	Convenzione del 23/03/2018	Svolgimento della funzione in forma associata
Privacy	Convenzione del 30/05/2018	Svolgimento della funzione in forma associata
Coordinamento per progetti speciali finalizzati allo sviluppo territoriale del sub ambito	Convenzione del 10/07/2018	Svolgimento della funzione in forma associata

Sul piano grafico al 31.12.2018, la struttura è così configurata:

ORGANI ED UFFICI DEL COMUNE DI BAGNO DI ROMAGNA



1.4 Condizione giuridica dell'Ente: Il mandato è regolarmente in corso. L'ente non è commissariato né lo è stato nel periodo del mandato.

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente:

L'ente NON ha dichiarato il dissesto finanziario nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o il predisposto finanziario ai sensi dell'art. 243- bis, né ha fatto ricorso al Fondo di Rotazione di cui agli artt. 243-ter, 243-quinques del TUEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

L'Ente non ha rispettato il Patto di Stabilità Interno per l'esercizio 2013 e la sanzione irrogata con decreto Decreto del Ministero dell'Interno del 19.11.2014 è risultata pari ad euro 247.304,49, finanziata sul bilancio di previsione 2014. Va ricordato che la sanzione sarebbe dovuta essere pari all'importo sfiorato ovvero pari ad € 1.168.000, ma con un'azione di sollecitazione parlamentare e governativa, in sede legislativa è stata ridotta all'importo citato.

Nel 2014 il Comune ha comunque applicato le ulteriori sanzioni previste dalla normativa, come meglio esplicitato nel paragrafo 3.7.2 della presente Relazione.

Con delibera consiliare n. 21 del 24.06.2015, a seguito del riaccertamento straordinario delle entrate e delle spese è stato accertato il **disavanzo tecnico** per un importo di 1.863.196,76, determinato nel rispetto del Decreto del Min. Economia del 2/4/2015, ed a seguito del quale è stato disposto il ripiano in bilancio per 30 esercizi finanziari a quote annuali costanti di euro 62.106,56. Al 31.12.2018, grazie ad un'attenta e puntuale gestione finanziaria il volume di tale disavanzo si è ridefinito in € 682.479,53 (dato provvisorio da confermare in sede di consuntivo). Il disavanzo tecnico di tale enorme volume si è venuto a concretizzare

soprattutto in conseguenza delle partite relative alle contravvenzioni stradali e del servizio di teleriscaldamento, che hanno visto una enorme differenza fra quanto ritenuto da riscuotere e quanto invece realmente riscosso o riscuotibile.

Di rilievo è stata l'azione svolta per accertare maggiori entrate. Con un'analisi certosina dei trasferimenti statali è stato riscontrato un mancato riconoscimento di somme dallo Stato a favore dell'Ente. Una successiva azione rivolta verso i Ministeri Interno ed Economia hanno portato al riconoscimento, con D.M. 21.9.2016, di un arretrato pari ad € 926.878 ed ad un'attribuzione assicurata per i bilanci successivi pari ad € 231.717 ogni anno.

Va ricordata la cessazione della problematica relativa al rimborso dei canoni di depurazione non dovuti. Si tratta di una vicenda di lunga data in cui hanno preso parte con proprie sentenze anche la Corte Costituzionale ed i giudici locali e che ha portato al riconoscimento della debenza del rimborso agli utenti. Ad oggi non ci sono più somme da liquidare, anche in conseguenza dell'intervenuta prescrizione nell'ottobre 2018, ma sono state liquidate ben 1.107 richieste, per un importo totale di € 166.836,69.

Ultimo elemento da sottolineare è l'assenza negli ultimi 2 anni di anticipazioni di cassa, cosa che ha invece connotato gli ultimi anni. L'attenzione al momento gestionale finanziario, l'avvento del nuovo responsabile del servizio finanziario, una maggiore attenzione ai momenti dell'entrata e della spesa, una migliore temporizzazione delle riscossioni della Tari, il passaggio da appalto a concessione del servizio di teleriscaldamento, un'azione specifica di recupero di tributi ed entrate patrimoniali hanno permesso una gestione finanziaria efficiente e che, tra l'altro, non hanno richiesto più una anticipazione della cassa da parte del Tesoriere, con ovvie minori spese conseguenti.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno: descrizione in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, delle principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato:

Contesto finanziario:

Preliminarmente occorre ricordare che come Ente le maggiori criticità sono dipese da evenienze esterne all'Ente, e sostanzialmente derivanti dalle norme finanziarie statali. Principalmente il Patto di stabilità che, non prevedendo misure adattabili alla situazione finanziaria ogni Ente, con un'azione indiscriminata e con "tagli lineari", ha ingessato le capacità di operatività e di spesa di Enti come il Comune di Bagno di Romagna.

Questa affermazione va chiarita perchè i numeri statuali direbbero cosa diversa. Le norme nazionali si rifanno alla spesa di personale sostenuta, quale parametro per dichiarare la virtuosità di un Ente. Ma è di tutta evidenza un errore perchè gestire in proprio (con proprio personale) non significa necessariamente sprecare o inefficienza conclamata, anzi. Infatti poiché il Comune di Bagno di Romagna gestisce direttamente e con proprio personale servizi quali la Casa Protetta, il Servizio di Polizia Municipale, i lavori esterni, il trasporto scolastico, le mense ecc. che normalmente ormai sono gestite tutte in appalto o all'esterno dagli altri Comuni, la spesa del personale non risulta sostenuta (le spese sono contabilizzate in altre categorie, e quindi anche contabilmente inesistente) per cui sembrano più virtuosi di Bagno, ma è una falsa rappresentazione. Più precisamente e nella realtà, con tale parametro non si prende in considerazione l'efficienza, l'efficacia, l'economicità o la soddisfazione dell'utenza del servizio, ma se si gestisce con proprio personale oppure con appalti o trasferendo ad altri il servizio, affermando quindi che la virtuosità coincide con l'esternalizzazione dei servizi. Altro che virtuosità. Va da sé che però così si penalizza chi gestisce seriamente.

A corollario di tali limitazioni il legislatore nazionale ha deciso ulteriori elementi di limitazione o di blocco dell'autonomia comunale, prevedendo limiti di spesa per le assunzioni di personale in generale o a tempo determinato, per l'acquisto di mobili o di autovetture, per la formazione del personale o per le spese per

incarichi esterni e tanti altri. Tutti provvedimenti presi a prescindere dalla situazione reale di ogni Ente e quindi illogici, irrazionali, discriminatori, così come anche dichiarato dalla Corte Costituzionale nelle occasioni in cui ha deciso su norme similari riferite a regioni e province.

Altra circostanza che ha inciso sulla capacità operativa e di spesa dell'Ente è rappresentata dalla instabilità e dalla incertezza derivante dalle norme finanziarie. Solo per fare un esempio si può ricordare che i termini per l'approvazione dei bilanci non hanno mai rispettato quelli previsti dal Tuel, ma hanno dovuto essere rinviati addirittura sino al novembre dell'anno di riferimento, quando invece dovrebbero precedere l'esercizio stesso e ciò per l'incertezza sui trasferimenti erariali, sulle politiche tributarie (si sono susseguite una serie di istituzioni/soppressioni di tributi cosiddetti locali), sulle possibilità di autonome determinazioni da parte dei Comuni. Quanto al "federalismo fiscale" si ritiene di poter affermare che ormai non vi sia più alcuna traccia di normazione che si riferisca ad esso.

Contesto istituzionale

Anche il contesto istituzionale ha risentito della quantità e qualità della normazione nazionale, con l'aggiunta di quella regionale.

E' da ricordare infatti che nel quinquennio di mandato si è provato a portare a regime le Unioni di Comuni. L'art. 14 del D.L. 78/2010, come modificato dall'art. 19 del DL 95/2012, ha stabilito l'obbligo (da notare che con sentenza n. 33 del 2019, la Corte Costituzionale ha dichiarato tale obbligo incostituzionale) di gestione associata delle funzioni fondamentali per i Comuni aventi popolazione fino a 5.000 abitanti, ovvero 3.000 abitanti se appartenenti o appartenuti a Comunità Montane.

L'art.7, della L.R. 21/2012 ha invece previsto l'esercizio associato tra tutti i Comuni dell'ambito ottimale, a prescindere dalla loro popolazione, di almeno tre funzioni tra quelle elencate dall'art.7 come modificato dalla L.R. 9/2013, e sottoponendo la possibilità di ricevere finanziamenti solo se associati in Unioni aventi una popolazione di almeno 30.000 abitanti e spogliandosi completamente della funzione, delle finanze e del personale correlato.

Pertanto i comuni appartenenti alla estinta Comunità Montana dell'Appennino Cesenate, inclusi nell'ambito territoriale ottimale Valle del Savio: Bagno di Romagna, Mercato Saraceno, Sarsina e Verghereto, unitamente ai Comuni di Cesena e Montiano, aventi tutte caratteristiche di omogeneità sia territoriale che socio-economica, hanno deciso di costituire l'Unione dei Comuni Valle del Savio" (deliberazione di C.C. n. 62 del 29/11/2013) a decorrere dall'1/1/2014. Alla stessa sono state trasferite o affidate in convenzione le funzioni sopra richiamate.

Va comunque precisato che il percorso per dare compiuta esecuzione alla volontà associativa non è ancora concluso e l'incertezza normativa e la grandezza del territorio dell'Ente (e di attribuzione di competenze, di finanza e di personale fra comuni e nuovo ente) frequentemente ingenerano problematiche alla ordinaria funzionalità degli Enti.

Vanno pure ricordate almeno altre 2 circostanze di rilievo che hanno condizionato l'attività.

La prima è costituita dalla quantità e qualità della normazione nazionale. Ogni anno, in sede di finanziaria o di legge di stabilità, il legislatore ne approfitta per redigere una montagna di norme di ogni genere e riferita alle più svariate materie. Tra l'altro molte volte sono scritte in modo poco comprensibile o contraddittorie con altre norme vigenti, cosa che costringe spesso lo stesso legislatore ad intervenire per riparare i danni applicativi o interpretativi che ne conseguono. A cui si aggiunge una situazione della pareristica delle Corti dei Conti regionali o delle decisioni giurisdizionali amministrative, civili o penali "libere" nella interpretazione ed in contraddizione con quelle di altri pari operatori.

Basta vedere a quante modifiche sono state apportate al Codice di Contratti pubblici, centinaia di modifiche dal 2006 ed in imminente attesa di essere completamente sostituito da un nuovo Codice, per avere conferme. Cioè la "certezza del diritto" è molte volte decisa dal caso.

La seconda circostanza è quella derivata dal blocco delle assunzioni. E' da molto tempo che vigono misure volte a ridurre la quantità del personale pubblico imponendo assunzioni in misura percentuale rispetto alle cessazioni. Ultimamente vuoi per recuperare il personale "in eccedenza" dalle Province, vuoi per ridurre il peso della spesa corrente, il legislatore nazionale in questi anni non ha consentito di poter assumere il personale che cessava dal servizio. Nella determinazione di queste misure (che nel caso di Bagno di Romagna si possono definire sanzioni senza violazioni) non si è tenuto conto alcuno della virtuosità del singolo ente. La decisione e le limitazioni sono state determinate in misura lineare ed uguale per tutti. Ovvero poter assumere personale solo nel numero massimo del 25% delle cessazioni e poterlo fare solo l'anno successivo alla cessazione. Ovviamente la funzionalità dell'Ente ed il carico sul personale sono aumentati in modo a volte insostenibile e comunque irrazionale ed ingiusto. Solo dal 2019 si potrà sostituire al 100% il personale cessato, però si può procedere all'assunzione solo nell'anno successivo alla cessazione. In base a quali logiche di efficienza e di efficacia è difficile immaginarlo.

Infine va ricordato che nel mandato sono state ipotizzate anche fusioni di Comuni, dapprima con S. Sofia e Premilcuore e successivamente nell'ambito della Valsavio. E' stato quindi redatto uno studio di fattibilità e tenuti incontri con i cittadini, Evenienze luttuose e ripensamenti di Amministrazioni non hanno ancora reso possibile il prosieguo del procedimento.

Contesto specifico di ogni Settore

SETTORE 1 – AFFARI GENERALI

Il mandato è stato caratterizzato dall'accorpamento all'interno del settore AA.GG del settore Servizi alla Persona e dal rientro della Polizia Municipale all'interno del Comune. Alcune competenze sono state conferite all'Unione Valle Savio.

Il settore si presenta oggi con un insieme variegato di competenze e funzioni non strettamente riconducibili ad altri settori ed eroga servizi di front office, staff e back office trasversali all'ente e ai vari settori. Significativo è il perdurare della vacanza di figure direttive in cat. D in uffici essenziali le cui attività sono state portate a termine da personale in cat. C. Allo stato infatti perdura l'assenza di personale direttivo all'interno dell'Ufficio Personale, Servizi Demografici, Cultura Biblioteca e Turismo, Scuola Sport Trasporti Scolastici che sono retti da istruttori di cat. C e per quel che riguarda il comparto turistico si è dovuto procedere ad una riorganizzazione interna delle competenze.

Il Settore oltre alle funzioni desumibili dal funzionigramma si è anche occupato della nuova normativa in materia di trasparenza, anticorruzione, contratti pubblici e dall'avvento dell'Unione di Comuni Valle del Savio e dallo studio che ha interessato dapprima l'ipotesi di fusione con Santa Sofia quindi le ipotesi di fusione tra Bagno di Romagna, Mercato Saraceno, Sarsina, Verghereto e l'Unione stessa.

Tali evenienze hanno avuto un enorme rilievo sull'attività interna del personale che ha dovuto fare da collante alle attività specifiche di ogni settore comunale. Il Responsabile del Settore AA.GG riveste anche il ruolo di Direttore dell'Istituzione e di Vicesegretario.

SETTORE 2 – FINANZE E CONTABILITA'

Il Settore è caratterizzato da una pluralità di servizi (Ragioneria, Personale parte economica, Economato, Tributi, Partecipazioni Societarie). Si conferma la difficoltà operativa dello stesso, in conseguenza della riduzione di personale e dall'impossibilità di assicurare assunzioni a tempo indeterminato. Oltre al problema personale vanno sottolineate alcune circostanze esterne che hanno prodotto problematiche all'operatività del settore. La particolare situazione della direzione gestionale dello stesso, ha precluso la possibilità di programmazione dell'entrata e della spesa in mancanza di certezze di risorse e di impegni.

Il Patto di stabilità ha posto ogni anno obiettivi sempre più gravosi ed a volte irrazionali o incomprensibili a questo Ente. L'esercizio 2013 ha prodotto la violazione delle limitazioni e quindi lo sfioramento del patto con le conseguenti ricadute e sanzioni per il successivo bilancio che era il primo di questo mandato. Ma anche rispettarlo negli anni seguenti, per non incorrere nelle gravi sanzioni previste, ha significato un'azione continua e defaticante di monitoraggio e di governo dell'entrata e della spesa, condizionando in modo a volte irrisolvibile la capacità operativa e di spesa dell'Ente. Ciò ha comportato molte volte l'accertamento di avanzi di amministrazione, ma contemporaneamente l'impossibilità di finanziare lavori od opere assolutamente necessarie o urgenti. Anche con il Pareggio di bilancio (che ha sostituito il Patto), in vigore dal 2016, la situazione è sostanzialmente la medesima.

Dal 2016 è entrata in vigore la nuova normativa contabile. La necessità di armonizzare i bilanci dei Comuni a quelli statali, ha determinato una rivoluzione nella normazione e quindi nell'attività contabile, ma con grosse ricadute sull'operatività degli uffici. Dal 2018 grazie a modifiche legislative si sono aperti nuovi spazi finanziari per poter effettuare investimenti in opere pubbliche.

Nell'ambito tributario va criticata la legislazione degli ultimi anni. Ci sono stravolgimenti continui nei Tributi comunali. Ogni anno si è modificato il nome, l'oggetto, i soggetti passivi non partendo da una visione tributaristica locale, ma partendo dalle esigenze finanziarie e di cassa dello Stato. Ogni anno quindi incertezze di incasso, incertezze interpretative, proroghe dei termini per approvare i bilanci.

Sempre nelle criticità va citata l'attività di conoscenza statistica e di comunicazione. Ormai quasi quotidianamente c'è una qualche attività statistica da elaborare e comunicare a qualcuno, e ciò comporta un'enorme sottrazione di tempo al lavoro attivo.

SETTORE 3 – SVILUPPO E ASSETTO DEL TERRITORIO

Nel corso del mandato (2014-2019) il Settore ha svolto numerose attività normative, amministrative e gestionali ordinarie, che sono state affiancate alle attività legate ad obiettivi specifici come definiti annualmente.

La formazione e la gestione degli strumenti urbanistici, la redazione dei progetti relativi ai concorsi per l'intercettazione di finanziamenti pubblici per la valorizzazione del territorio e l'attivazione di fasi di partecipazione in diversi procedimenti, hanno richiesto un'enorme attività.

Al raggiungimento degli obiettivi si è giunti sempre attraverso il coinvolgimento degli stakeholders e delle Commissioni consiliari secondo il principio della partecipazione.

Quanto illustrato per esteso in altra parte della presente Relazione, testimonia il lavoro svolto. Si evince un incremento sensibile rispetto taluni procedimenti.

Occorre precisare che, anche se il riconoscimento non è avvenuto in modo formale, di fatto dal 1/07/2017 il Settore svolge il ruolo di Sportello Unico per l'Edilizia quale referente unico per i procedimenti autorizzativi e le pratiche di natura edilizia, acquisendo pareri ed autorizzazioni anche da enti terzi (Regione, Provincia, AUSL, ARPAE, Vigili del Fuoco, Soprintendenza, Parco Nazionale Foreste Casentinesi, etc.). La semplificazione per i fruitori dei servizi dell'edilizia privata, si è tradotta in un appesantimento degli adempimenti interni, a cui si è fatto fronte con il personale interno.

Buona parte dell'attività è stata poi dedicata necessariamente all'attività di controllo degli abusi, con successiva emanazione di atti inibitori o sanzionatori.

Da sottolineare la quantità di problematiche ricevute in eredità dal passato rispetto alle quali si cerca di individuare soluzioni con l'obiettivo di ridurre il pregresso.

A tutto questo si è fatto fronte con il personale interno, che con molto impegno si è preoccupato di garantire la continuità funzionale del settore. La possibilità di integrare la dotazione con personale a tempo

indeterminato porterebbe sicuramente a migliorare ulteriormente il rapporto con l'utenza ed a rendere più ordinaria l'attività che ora è costantemente in corsa contro il tempo e che rende tutto urgente o emergente.

SETTORE 4 – LAVORI E SERVIZI PUBBLICI

Oltre alle considerazioni svolte con l'analisi del contesto generale finanziario ed istituzionale, nello specifico del Settore vanno fatte rilevare le seguenti criticità che hanno connotato o condizionato lo svolgimento dell'attività.

Preliminarmente va ricordata la complessità della gestione dei Lavori e Servizi Pubblici. L'estensione territoriale (oltre 233 kmq., cioè il secondo Comune della Provincia per territorio), la morfologia del terreno (zona montana), la dislocazione urbana (con vari centri abitati, nuclei e case sparse), la moltiplicazione delle infrastrutture (dalla quantità di km. e dislocazione di strade comunali, a quantità di cimiteri ecc.), la quantità di servizi e di immobili gestiti (cura e manutenzione) direttamente dalla struttura, creano di per sé una mole impressionante di problematiche. A ciò aggiungasi anche gli eventi imprevedibili quali frane, alluvioni, terremoti che sconvolgono una qualunque programmazione dell'attività. Basti ricordare i movimenti franosi in località Il Poggetto, Cà di Veroli e Località Rocchetta, ponticello Fosso delle Corbaie, ripristino Cà di Ravaglia, movimento franoso località Raggiare, movimento franoso strada di Montegranelli, manto di copertura scuola materna "Collodi", solo per citarne alcune.

Inoltre, il Settore, per circa 2 anni ha risentito dell'assenza del Responsabile. Infatti da giugno 2016 ha cessato l'attività il titolare, ed il Settore è stato retto ad interim dal Responsabile del Settore Urbanistica successivamente cessato anch'egli. Ovviamente, nonostante la disponibilità del personale addetto è stata compromessa non solo la programmazione e la ricerca di finanziamenti, ma anche la gestione ottimale dell'ordinarietà. A causa dei blocchi legislativi e delle limitazioni di assunzioni, solo dal maggio 2018 si è potuto fare affidamento su un nuovo Responsabile di Settore dedicato ai Lavori pubblici. Ed ognuna di queste abbisogna di sopralluoghi, ordinanze, incarichi professionali, progettazioni, reperimento fondi, autorizzazioni, nulla osta e simili, ed infine l'esecuzione dei lavori, tutte attività che essendo urgenti sconvolgono le tempistiche di ordinaria programmazione.

Altre criticità che vanno sottolineate sono:

- l'assenza di una progettualità puntuale di alcune opere pubbliche di estrema importanza per il territorio quale la Palestra e la scuola media. La prima aveva un progetto non adeguato ed un finanziamento altrettanto irrisorio rispetto alle necessità, la seconda addirittura non aveva che solo uno studio preliminarissimo e comunque datato. Affrontarle tutte e due, per risolvere o impostare le problematiche, è stato un lavoro che ha richiesto molta attività del Settore;
- le continue modifiche normative, e le interpretazioni dei giudici amministrativi e delle Corti dei Conti che conseguono, che nel settore delle opere e dei contratti pubblici hanno ormai assunto una dimensione ed una complicazione che rende quasi impossibile, ma comunque a rischio responsabilità, emettere ogni atto o attività in modo sicuramente legittimo;
- il continuo aumento di incombenze di comunicazione, relazioni, pubblicizzazione e certificazione dell'attività svolta. Certamente sono incombenze utili ai fini del controllo specifico o diffuso, ma troppe volte sono ripetitive o inutili e comunque evadendo tali richieste si sottrae tempo all'attività operativa;
- infine, come caratteristica specifica territoriale, è da ricordare la quantità di servizi ed impianti pubblici che vengono assicurati nelle varie frazioni del Comune, quali ad esempio impianti sportivi o cimiteri, che moltiplicano le problematiche ed il tempo da dedicare alle stesse ed ai rapporti con i gestori.

1.7. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL): numero e oggetto dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato:

<i>Anno</i>	<i>quantità</i>	<i>oggetto</i>
2014	1	Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiori al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente
2015	nessuno	
2016	nessuno	
2017	1	Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal Tit. I superiore al 40% degli impegni della medesima spesa corrente;
2018		<i>dato non disponibile</i>

**PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA
SVOLTE DURANTE IL MANDATO**

2.1. Attività Normativa: atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare che l'ente ha approvato durante il mandato elettivo, con indicazione sintetica delle motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

SETTORE 1 – AFFARI GENERALI

	Atto e data adozione	Oggetto	Motivazione
1	C.C. n. 84 del 19/12/2014	Regolamento comunale di cittadinanza attiva	Promuovere forme e strumenti di partecipazione dei cittadini all'attività svolta dall'Ente nell'interesse generale, in attuazione degli artt. 2, 118, comma 4, della Costituzione e dell'art. 45 dello Statuto Comunale, nell'ambito della finalità di favorire la convivenza civile, la partecipazione e la coesione sociale.
2	C.C. n. 16 del 13/5/2015	Regolamento per l'uso della sala consiliare	Regolamentare le richieste di utilizzo della sala consiliare da parte di enti pubblici e privati, associazioni, ecc.
3	C.C. n. 4 del 22/04/2016	Regolamento per il funzionamento e la gestione dell'Istituzione C. P. "C.Spighi"	Modifica dell'art. 2, c. 2 con l'aggiunta del seguente capoverso: "Fornisce, inoltre, compatibilmente con l'assolvimento delle finalità proprie di struttura di assistenza residenziale, in regime di accreditamento, prestazioni per soggetti esterni ammessi al servizio di assistenza domiciliare"
4	C.C. n. 31 del 12/10/2016	Regolamento per il funzionamento e la gestione dell'Istituzione C. P. "C.Spighi" - Modifica dell'art. 2	Inserire nel regolamento il servizio di erogazione pasti ad utenti esterni, risultato essere particolarmente utile e prezioso per i cittadini anziani residenti e le loro famiglie
5	C.C. n. 41 del 30/11/2016	Regolamento per il funzionamento del nido d'infanzia comunale	Modifica art. 21, c. 2 che risulta essere: "Nei casi in cui tale ritiro sia determinato da seri e comprovati motivi di salute per i quali è consigliata l'interruzione della frequenza, che dovranno essere, comunque, debitamente documentati e certificati da parte dei competenti servizi, è possibile esonerare la famiglie dal pagamento della retta, riferita al mese del ritiro, anche qualora la comunicazione avvenga oltre il termine indicato al primo comma.
6	C.C. n. 42 del 30/11/2016	Regolamento dei trasporti scolastici	modifica all'art.5 introducendo la possibilità di un'agevolazione nei confronti delle famiglie dei minori trasportati che per ragioni organizzative utilizzano un solo viaggio nella misura di una riduzione del 50% del costo del servizio
7	G.C. n. 168 del 14/10/2016	Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi: modifica.	Modifica al regolamento in essere introducendo il disciplinare per il conferimento di incarichi ed autorizzazioni ai dipendenti allo svolgimento di attività extra lavorative ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs 165/2001
8	G.C. n. 187 del 18/11/2016	Regolamento dei concorsi	Modifica al regolamento per aspetti datati dell'iter concorsuale che risultano superati da nuove disposizioni normative, riorganizzazioni interne all'Ente ovvero elementi di informatizzazione delle procedure di comunicazione ai candidati che meritano di essere introdotte.

9	G.C. n. 197 del 2/12/2016	Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi	Modifiche a seguito della deliberazione n. 113/2016/REG della Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo per l'Emilia Romagna
10	C.C. n. 27 del 28/07/2017	Regolamento operativo per la gestione di alcune fasi e procedure relative all'acquisizione di forniture, servizi e lavori in attuazione del Codice dei Contratti pubblici	A seguito della costituzione della Stazione Unica Appaltante, si sono definite alcune linee di disciplina nell'intento di fornire alla struttura indicazioni chiare e precise circa la corretta prassi da seguire per la gestione dei relativi iter procedurali;
11	C.C. n. 50 del 22/12/2017	Regolamento per la prevenzione ed il contrasto delle patologie e delle problematiche legate al gioco d'azzardo lecito	La Regione Emilia Romagna con la L.R. n. 5/2013, integrata dalla L.R. n.18/2016, è intervenuta in materia di ludopatia. La Giunta Regionale, con Deliberazione n. 831 del 12.6.2017, ha dato precise indicazioni al fine di tutelare la salute pubblica, il benessere individuale e collettivo nel proprio territorio, promuovere e preservare anche attraverso interventi di prevenzione rivolti ai soggetti deboli e a rischio.
12	C.C. n. 57 del 22/12/2017	Regolamento sui criteri e modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici per interventi e manifestazioni di interesse sociale, culturale, turistico, sportivo, di conservazione del patrimonio culturale tradizionale e popolare locale e religioso ai sensi dell'art. 12 della L. 241/1990	Approvare nuove modalità di concessione di contributi finanziari mediante una procedura unica a evidenza pubblica tesa a favorire una programmazione di lungo periodo e nel rispetto dei criteri dettati dalle norme in materia di trasparenza e anti-corruzione.
13	G.C. n. 131 del 6/10/2017	Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi:	Modifica art. 54 "Affidamento diretto di incarichi" a seguito di deliberazione n. 134/2017/REG della Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo per l'Emilia Romagna

SETTORE 2 - FINANZE E CONTABILITA'

	Atto e data adozione	Oggetto	Motivazione
1	C.C. n. 49 del 9/09/2014	Approvazione Regolamento I.U.C. (Imposta Unica Comunale) 2014 relativamente alla T.A.S.I. (Tassa Servizi Indivisibili) ed all'I.M.U. (Imposta Municipale Unica).	Adeguamento normativo: La Legge n. 147 del 27.12.2013 (Legge di Stabilità 2014) con i commi dal 639 al 704 dell'articolo 1 ha istituito l'Imposta Unica Comunale (IUC) composta da :

			<ul style="list-style-type: none"> · IMU (imposta municipale propria) componente patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali; · TASI (tributo servizi indivisibili) componente servizi, a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile, per servizi indivisibili comunali; · TARI (tributo servizio rifiuti) componente servizi destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore.
2	C.C. n. 50 del 9/09/2014	Approvazione modifiche al Regolamento Addizionale Comunale IRPEF.	Modifica dell'art. 2 e introduzione dell'art. 2-bis che prevedono una variazione dell'aliquota dell'addizionale comunale all'IRPEF, introducendo una soglia di esenzione, per i redditi fino a € 10.000,00
3	C.C. n. 60 del 30/09/2014	Istituzione imposta di soggiorno – Approvazione Regolamento e tariffe.	Istituzione in via sperimentale dell'imposta di soggiorno così come prevista dall'art. 4 del D.Lgs 14.3.2011, n. 23, disponendo l'applicazione della medesima, nel primo anno di imposizione, a far tempo dall'1.11.2014 al 31.12.2014.
4	C.C. n. 61 del 30/09/2014	TA.RI. (tassa rifiuti) – Approvazione Regolamento e tariffe ed integrazione regolamento I.U.C. (imposta unica comunale).	Approvazione regolamento e tariffe entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione.
5	C.C. n. 27 del 30/07/2015	Regolamento per la concessione di rateizzazioni e/o dilazioni di pagamento delle entrate comunali. Approvazione.	Definire criteri ed indirizzi di carattere generale per la rateizzazione delle entrate patrimoniali.
6	C.C. n. 28 del 30/07/2015	Regolamento imposta di soggiorno – Integrazione.	Modifica degli artt. 5 e 8 per un più preciso e puntuale controllo dei dati dichiarati dai gestori delle strutture ricettive e ottemperare alla raccomandazione contenuta nella relazione n. 896 -2014 della Sezione giurisdizionale della Corte dei Conti della Regione Emilia- Romagna individuando la persona che rivestirà il ruolo di agente contabile di “diritto” o “principale” relativamente alla rendicontazione dell'imposta in oggetto, e di considerare i singoli gestori delle strutture ricettive come sub-agenti contabili.
7	C.C. n. 3 del 22/04/2016	Regolamento I.U.C. (imposta Unica Comunale) - Modifica scadenze 2016 della T.A.RI. (tassa rifiuti)	Posticipare e ridurre almeno per l'anno 2016 le scadenze per il pagamento della TARI resi necessari a seguito del perfezionamento dell'iter di affidamento a nuova ditta del servizio di analisi economica territoriale e determinazione delle tariffe TARI.
8	C.C. n. 53 del 22/12/2017	Regolamento per l'applicazione dell'addizionale comunale all'Imposta sul Reddito delle Persone Fisiche (IRPEF) - Modifiche	Modifica dell'art. 2 del Regolamento “Determinazione delle aliquote” che prevede l'introduzione di aliquote differenziate per scaglioni di reddito.
9	C.C. n. 9 del 16/03/2018	Regolamento TA.RI. - Riapprovazione regolamento unico per tutti i comuni dell'Unione Valle del Savio	Uniformare la regolamentazione attualmente vigente nei Comuni dell'Unione Valle Savio ai fini della gestione della Tassa sui Rifiuti a seguito della convenzione per la gestione associata delle Entrate Tributarie che prevede la costituzione di un Servizio Tributi unico per tutti i Comuni appartenenti all'Unione Valle Savio
10	C.C. n. 10 del 16/03/2018	Regolamento I.M.U. (imposta municipale unica) - Riapprovazione	Riapprovazione del Regolamento IMU per renderlo autonomo rispetto all'iniziale unico Regolamento IUC.

11	C.C. n. 11 del 16/03/2018	Regolamento T.A.S.I (tassa servizi indivisibili) - Riapprovazione	Riapprovazione del Regolamento TASI per renderlo autonomo rispetto all'iniziale unico Regolamento IUC.
12	C.C. n. 12 del 16/03/2018	Nuovo Regolamento di contabilità - Approvazione	L'entrata in vigore del nuovo ordinamento contabile (dal 1° gennaio 2015 secondo un percorso graduale di attuazione destinato ad andare a pieno regime a partire dal 1° gennaio 2017) ha reso necessario l'adeguamento del regolamento comunale di contabilità ai principi della riforma ed alle norme della parte II del Tuel, ampiamente modificate dal d.Lgs. n. 126/2014.
13	C.C. n. 65 del 21/12/2018	Regolamento per l'applicazione dell'addizionale comunale all'Imposta sul Reddito delle Persone Fisiche (IRPEF). Modifiche.	Modifica art. 2 del Regolamento "Determinazione dell'aliquota" con riduzione delle aliquote dei primi due scaglioni di reddito.
14	C.C. n. 6 del 1/03/2019	Regolamento per la concessione di agevolazioni fiscali per le nuove attività del Comune di Bagno di Romagna	Contrastare la crisi economica degli ultimi anni attraverso misure di incentivazione allo sviluppo delle nuove attività imprenditoriali.
15	C.C. n. 7 del 1/03/2019	Regolamento comunale per la concessione di agevolazioni fiscali per l'attività di "Infopoint"	Ricorso a nuove forme di collaborazione fra pubblico e privato al fine sia di un potenziamento e qualificazione dei servizi per il turista, sia per rafforzare gli strumenti di informazione e accoglienza.

SETTORE 3 – SVILUPPO ED ASSETTO DEL TERRITORIO

	Atto e data adozione	Oggetto	Motivazione
1	C.C. 45 del 15/11/2017	Primo Piano Operativo Comunale di Bagno di Romagna APPROVAZIONE	Il Piano Operativo Comunale è stato predisposto come obbligo di pianificazione Urbanistica così come previsto dalla L.R. 20/2000

2.2. Attività tributaria.

Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

2.2.1. Imu/Tasi: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu) l'abitazione principale (escluse le Cat. A1, A8, A9) è esente ai fini IMU per tutti gli anni 2014-2018.

Aliquote IMU	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota abitazione principale e loro pertinenze Cat. A1, A8, A9	6 per mille	6 per mille	6 per mille	6 per mille	6 per mille
Detrazione abitazione principale Cat. A1, A8, A9	200	200	200	200	200
Immobili cat.D (escluso D10) e Cat. C1 e C3	8,10 per mille	8,10 per mille	8,10 per mille	8,10 per mille	8,10 per mille

Immobile Cat.D10 e rurali strumentali	Esente	Esente	Esente	Esente	Esente
Altri immobili e aree edificabili	10,60 per mille	10,60 per mille	10,60 per mille	10,60 per mille	10,60 per mille

L'abitazione principale (escluse le Cat. A1, A8, A9) è soggetta a TASI per i soli anni 2014 e 2015, mentre è esente per legge per gli anni 2016-2018.

Aliquote TASI	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota abitazione principale e loro pertinenze (escluse Cat. A1, A8, A9)	3,3 per mille	3,3 per mille	3,3 per mille	3,3 per mille	3,3 per mille
Detrazione abitazione principale (escluse Cat. A1, A8, A9)	rendite fino a: -250 detr. 200 -da 250,01 a 400 detr.150 -da 400,01 a 500 detr.100 -da 500,01 detr.0	rendite fino a: -250 detr. 200 -da 250,01 a 400 detr.150 -da 400,01 a 500 detr.100 -da 500,01 detr.0	rendite fino a: -250 detr. 200 -da 250,01 a 400 detr.150 -da 400,01 a 500 detr.100 -da 500,01 detr.0	rendite fino a: -250 detr. 200 -da 250,01 a 400 detr.150 -da 400,01 a 500 detr.100 -da 500,01 detr.0	rendite fino a: -250 detr. 200 -da 250,01 a 400 detr.150 -da 400,01 a 500 detr.100 -da 500,01 detr.0
Immobili cat.D (escluso D10) e Cat. C1 e C3	2,5 per mille	2,5 per mille	2,5 per mille	2,5 per mille	2,5 per mille
Immobile Cat.D10 e rurali strumentali	1,00 per mille	1,00 per mille	1,00 per mille	1,00 per mille	1,00 per mille
Abitazioni invendute=immobili merce delle imprese di costruzioni	2,5 per mille	2,5 per mille	2,5 per mille	2,5 per mille	2,5 per mille

2.2.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale Irpef	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota massima	0,80%	0,80%	0,80%	0,80%	0,80%
Fascia esenzione	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00
Differenziazione aliquote per i diversi scaglioni di reddito	NO	NO	NO	NO	Si

Nel 2018 per la prima volta è stata introdotta la progressività nell'Addizionale IRPEF: mantenendo l'esenzione per i redditi IRPEF inferiori ai 10.000€ e nel BP 2019 è stata ulteriormente ridotta l'aliquota per primi due scaglioni. Attualmente la situazione è la seguente:

Scaglioni di reddito complessivo	Aliquota addizionale comunale IRPEF
----------------------------------	-------------------------------------

Fino a € 15.000	0,65
Oltre € 15.000 e fino a € 28.000	0,70
Oltre € 28.000 e fino a € 55.000	0,78
Oltre € 55.000 e fino a € 75.000	0,79
Oltre € 75.000	0,80

2.2.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura

Prelievi sui rifiuti	2014	2015	2016	2017	2018
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Costo del servizio €	1.113.018,38	1.048.245,82	1.074.539,90	1.185.239,10	1.261.201,40
Tasso di copertura	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Costo pro capite (*)	182,91	173,95	180,78	201,78	216,89

(*) il costo pro capite non qualifica la quantità ed il costo specifico del solo rifiuto domestico e di quello delle presenze temporanee e non residenti.

2.2.4. Recupero evasione:

ATTIVITA' DI RECUPERO EVASIONE	ACCERTAMENTI A CONSUNTIVO €	Di cui incassato ad oggi
2011	18.570,75	18.570,75
2012	0	0
2013	0	0
2014	0	0
2015	1.390,22	1.390,22
2016	18.105,36	18.105,36
2017	150.000,00	150.000,00
2018	154.510,47	112.617,71

Dal 2015 viene svolta ordinaria attività di recupero evasione accompagnata da un grosso lavoro di sistemazione di tutte le banche dati, in particolare per quanto riguarda il **2017 e il 2018** l'attività è stata svolta per le seguenti entrate tributarie:

- **IMU/TASI** (anche su aree edificabili)
- **TARES/TARI** (i cui recuperi per evasione vanno a beneficio della tassazione per i contribuenti nell'anno successivo (ovvero comportano una riduzione delle bollette).

2.2.5. Imposta di soggiorno

Da Novembre 2014 è stata introdotta l'Imposta di Soggiorno:

è dovuta dai soggetti che pernottano nelle strutture ricettive del Comune di Bagno di Romagna, fino ad un massimo di 5 (cinque) pernottamenti consecutivi con le seguenti tariffe per persona e per pernottamento:

a) Strutture Alberghiere: alberghi e residenze turistico-alberghiere (RTA o residence) con 4 stelle € 2,00 poi dall'01/01/2015 la tariffa è diventata € 1,00

b) Tutte le altre strutture alberghi e residenze turistico-alberghiere (RTA o residence) Strutture Ricettive Extralberghiere (esempio: case e appartamenti per vacanze, affittacamere, ecc.....) e Altre Tipologie ricettive (esempio: Bed and Breakfast, agriturismi, ecc.....) € 1,00 poi dall'01/01/2015 la tariffa è diventata € 0,50.

L'imposta viene versata dal gestore della struttura ricettiva entro 15 giorni dalla scadenza di ogni trimestre e non si effettua il versamento qualora l'importo complessivo sia inferiore a 100,00 euro.

	2014 per 2 mesi	2015	2016	2017	2018
INTROITI	43.622,00	129.822,50	138.600,00	156.843,00	149.565,50

DESTINAZIONI

	2015	2016	2017	2018
Eventi	62.000,00	64.500,00	74.465,00	61.900,00
Promozione	36.000,00	54.500,00	66.804,00	68.400,00
Manutenzioni parchi e giardini	22.000,00	9.526,00	9.526,00	12.932,00
TOTALE	120.000,00	128.526,00	150.795,00	143.232,00

2.3. Attività amministrativa

2.3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni: analisi dell'articolazione del sistema dei controlli interni: strumenti, metodologie, organi e uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUEL.

Fino al dicembre 2012 il controllo di regolarità e correttezza amministrativa-contabile e di copertura finanziaria, per le proposte di deliberazione da sottoporre alla Giunta ed al Consiglio è consistito nel parere

reso sulla regolarità amministrativa e sull'eventuale copertura finanziaria da parte dei Responsabili di settore o del Segretario.

Con il D.L. 10.10.2012 n. 174 convertito con modificazioni dalla legge 7.12.2012 n. 213 che ha modificato gli articoli 147 e seguenti del Tuel 267/2000, sono stati intensificati i controlli interni rafforzando e potenziando la portata dei pareri. In particolare per la regolarità contabile, su ogni proposta di deliberazione, che non sia mero atto di indirizzo, il parere del responsabile del settore finanziario deve tenere conto anche dei riflessi diretti ed indiretti, dell'assumendo atto sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 24/01/2013, in attuazione del DL 174/2012 è stato approvato il regolamento dei controlli interni che prevede i seguenti controlli:

- **Controllo preventivo di regolarità amministrativa:** che consiste nel parere formulato nella fase di formazione delle proposte di deliberazione che rilascia il Responsabile del Settore competente in merito alla regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Per ogni altro atto amministrativo il responsabile del Settore esercita il controllo di regolarità amministrativa attraverso la sottoscrizione (firma) con la quale perfeziona il provvedimento.

Per quanto riguarda le determinazioni settoriali, la sottoscrizione delle stesse da parte del responsabile competente avalla la regolarità tecnica dell'atto.

- Controllo successivo di regolarità amministrativa

Il Segretario Generale effettua il controllo successivo di regolarità amministrativa, secondo i principi generali della revisione aziendale e con tecniche di campionamento, verifica la regolarità amministrativa delle determinazioni che comportano impegno di spesa, degli atti di accertamento delle entrate, degli atti di liquidazione della spesa, dei contratti e di ogni altro atto amministrativo che ritenga di verificare.

Il controllo viene svolto con cadenza semestrale e può sempre disporre ulteriori controlli nel corso dell'esercizio, mentre le tecniche di campionamento sono state definite nel Regolamento.

Il controllo di regolarità amministrativa ha come oggetto la verifica del rispetto della normativa di settore e dei principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché dei principi di buona amministrazione.

Per ogni atto controllato viene compilata una apposita scheda che dà conto del controllo effettuato. Viene pure redatta una relazione semestrale, sui controlli effettuati ed il lavoro svolto che viene trasmessa al Consiglio Comunale nella persona del Sindaco, al Revisore dei Conti, al Nucleo di Valutazione come documento utile per la valutazione delle figure apicali dell'Ente, ed ai Responsabili dei Settori.

Qualora si dovesse rilevare il mancato rispetto di disposizioni di legge il Segretario Generale informa il soggetto emanante, affinché questi possa valutare l'assunzione di eventuali provvedimenti in autotutela, ferme restando le specifiche responsabilità.

I controlli espletati sui 119 atti estratti a sorte ed emessi dal 2014 al 1° semestre del 2018, 1 è stato dichiarato irregolare mentre gli altri non hanno fatto rilevare irregolarità di rilievo.

- Controllo preventivo di regolarità contabile

Consiste nel parere formulato nella fase di formazione delle proposte di deliberazione che rilascia il responsabile del Settore finanziario valutando anche i riflessi diretti ed indiretti dell'assumendo atto sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente .

Nelle formazione delle determinazioni, deliberazioni e ogni altro atto che comporti un impegno contabile di spesa, il responsabile del settore finanziario esercita il controllo di regolarità contabile attraverso l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria che è parte integrante e sostanziale del provvedimento a cui si riferisce. Se questi non rileva esservi riflessi, né diretti né indiretti sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio ne dà atto e non rilascia il parere.

Controllo sugli equilibri finanziari: tale controllo, con la vigilanza dell'organo di revisione, viene espletato sulla generalità degli atti che potrebbero incidere non solo sugli equilibri del bilancio corrente, ma anche di quelli futuri, secondo quanto previsto dalle norme sull'ordinamento finanziario degli enti locali, nonché dalle norme di finanza pubblica applicabili negli stessi enti.

- Attività di controllo dell'Organo di revisione

Un ruolo primario nel sistema dei controlli interni, ulteriormente potenziato dalle recenti modifiche introdotte dal Decreto Legge 10 ottobre 2012, n. 174 è stato assegnato all'Organo di Revisione che a Bagno di Romagna è rappresentato dal Revisore Unico dei Conti. Tale controllo ha riguardato tutte le materie elencate all'art. 239 del TUEL 267/2000, in sinergia con il Responsabile del Settore finanziario e ha interessato in particolare:

- Pareri sul bilancio, sugli strumenti di programmazione e sulle loro variazioni
- Verifica costante degli equilibri del bilancio
- Monitoraggio periodico della compatibilità dell'azione amministrativa con i vincoli del pareggio di bilancio
- Verifica compatibilità dei piani annuali di assunzione e della programmazione triennale con gli specifici vincoli in materia di personale
- Verifica del rispetto dell'obbligo di riduzione tendenziale della spesa del personale e di regolare costituzione dei fondi incentivanti annuali
- Predisposizione dei questionari sui bilanci e sui rendiconti da produrre alla Corte dei conti
- Verifica dei regolari adempimenti di natura fiscale dell'Ente

Nell'ambito dei controlli interni sinora descritti, non vi sono stati rilievi o segnalazioni negative all'attività amministrativo contabile; i pareri e le valutazioni si sono sempre conclusi con un sostanziale parere favorevole, seppur a volte sorretto da adeguate raccomandazioni.

2.3.1.1. CONTROLLO DI GESTIONE: principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai servizi/settori:

SETTORE I – AFFARI GENERALI**Ufficio Segreteria e Contratti**

In attuazione del Decreto Legislativo n. 33/2013 sulla Trasparenza, dal 2013 il Servizio Segreteria ha attivato la collaborazione con il portale *Gazzetta Amministrativa* al fine di pubblicare i dati previsti per legge nella sezione dedicata *Amministrazione Trasparente* sul sito istituzionale dell'Ente.

Il Servizio Segreteria ha collaborato costantemente con il Segretario Comunale, quale Responsabile della Trasparenza e dell'Anticorruzione, attraverso l'organismo del Gruppo Tecnico ai fini di fornire supporto giuridico in materia contrattualistica, trasmissione all'ANAC pubblicazione dati sugli appalti e contratti pubblici ex art. 1, comma 32 della legge 190/2012, per l'aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione

della Corruzione ed il programma Triennale per la Trasparenza, rapporti con stakeholder ecc., ricezione dei dati da parte dei Settori e pubblicazione nel sito della trasparenza nonché supporto per l'operatività dei programmi.

Dal 2017, a seguito di convenzione approvata con deliberazione C.C. n. 47 del 30/12/2016, le attività relative alla prevenzione e la repressione della corruzione ed in materia di trasparenza sono state conferite all'Unione dei Comuni Valle del Savio che provvede a:

- a. individuazione e nomina di un unico RPCT, in coerenza con quanto previsto all'art.1, comma 7 della L. 190/2012 come modificato dal D.Lgs. 97/2016 e la costituzione di un nucleo specializzato a supporto dello stesso;
- b. la predisposizione di un unico PTPC;
- c. l'assunzione di un codice di comportamento valido per tutti gli enti aderenti alla presente convenzione;
- d. lo sviluppo di azioni coordinate di verifica e monitoraggio del PTPC;

Ciascun comune aderente nomina al proprio interno un referente (Segretario comunale) chiamato a verificare, dandone conto al RPCT, in merito all'effettiva attuazione delle misure nel proprio ente.

Il Servizio Segreteria Generale ha organizzato nel 2014 e nel 2015 corsi interni di formazione per i dipendenti sulle norme dell'Anticorruzione, della Trasparenza e sul Codice di Comportamento dei dipendenti, con particolare attenzione ai reati contro la pubblica amministrazione e al conflitto di interessi.

Il Servizio ha inoltre predisposto la modulistica per le dichiarazioni di inconfiribilità e incompatibilità per i Capi Settore, le dichiarazioni sulla presenza di interessi finanziari e di conflitti di interessi e sulla partecipazione ad associazioni e organizzazioni per i dipendenti, il procedimento per la segnalazione di illeciti da parte di dipendenti pubblici (c.d. *Whistleblower*).

Il Servizio cura la gestione e manutenzione del sito web.

Attraverso il servizio "InfoComune" (istituito con deliberazione di G.C. n. 138 del 5/08/2014) la Segreteria del Sindaco invia tutte le comunicazioni istituzionali che possono interessare la cittadinanza, ai cittadini che ne hanno fatto richiesta mediante apposito modulo di adesione

Il Settore collabora con tutti i Servizi per la predisposizione degli atti per le gare pubbliche (bandi e capitolati), procede alla stesura dei contratti a seguito di procedure aperte e di gare negoziate, locazioni, comodati, accordi transattivi e inoltre predispone la modulistica per la stipula, e le verifiche pre-contratto, aggiornando l'elenco dei documenti per le verifiche d'ufficio e mettendole a disposizione di tutti i Servizi.

Contratti (atti pubblici, scritture private e convenzioni) conclusi internamente nel periodo

2014 (dal 26/05/2014)	2015	2016	2017	2018
9	19	38	14	13

Dal 2015 il Servizio ha attivato la procedura di registrazione dei contratti in formato digitale al fine di ottemperare all'obbligo di stipula dei contratti di appalti di lavori, servizi e forniture in modalità elettronica a pena di nullità dell'atto (determinazione dell'ANAC n. 1 /2013). Il contratto viene redatto con il programma Unimod e registrato con l'invio telematico tramite Sister dal sito dell'Agenzia delle Entrate.

Altra attività eseguita è rappresentata dalle 12 procedure selettive (concorsi, selezioni, avvisi) per assunzioni a tempo indeterminato ed a tempo determinato indette.

Il Servizio Segreteria si occupa anche della gestione del contenzioso legale, provvedendo a individuare, a seconda della tipologia di causa, il legale da incaricare e curando l'invio di tutta la documentazione, la liquidazione delle relative parcelle e tutte le attività connesse all'istruttoria e gestione delle cause.

Di seguito si riporta un riepilogo contenente alcuni dati delle cause gestite nel periodo

2014 (dal 26/05/2014)	2015	2016	2017	2018
1	3	4	3	1

Dal 2015 è stato attuato il progetto Customer Satisfaction. Per tutto l'anno sono a disposizione degli utenti delle schede di intervista da compilare in modo autonomo ed anonimo, basate su 11 domande, riferite alla qualità della gestione, del rapporto con l'Ente, alla professionalità e cortesia del personale, alla tempestività della risposta avuta ecc..

La partecipazione rappresenta solo un parziale campione degli utenti di tutti i servizi comunali ed è andata scemando nel tempo, ma seppure con queste considerazioni, comunque il giudizio seppure non sorretto da scientificità appare sostanzialmente positivo.

Nel corso della consiliatura sono stati raggiunti dall'ufficio i seguenti obiettivi:

2014

Avvio gestione iter determine con nuovo programma ADS

Info Comune – Modulistica per iscrizione a servizio di informazione in tempo reale delle news dell'Ente

Adozione disciplinare e gestione procedura per la Sponsorizzazione di Fontane pubbliche - bando ed assegnazione -

Regolamento Cittadinanza Attiva – Collaborazione con gruppi di lavoro e Redazione proposta

Predisposizione, studio e analisi bozze prossimi regolamenti comunali: Gruppi di Lavoro, Patrocinio Comunale, gestione provvisoria attività di volontariato -

Implementazione e supporto Sito Amministrazione Trasparente – D.lgs. 33/2014

Supporto nella procedura dei Controlli Interni – gestione atti di segreteria – DL 174/2012 -

2015

Implementazione ed Attuazione del Programma “Cittadinanza attiva”

Realizzazione scadenziario cause legali

Realizzazione protocollo informatico dei flussi documentali e degli archivi

2016

Esternalizzazioni gestionale di beni immobili e mobili nell'ambito del settore sociale, sportivo, ricreativo e culturale, fieristico e/o mercatale

CAD d.lgs 82/2005 - Attuazione DPCM 3/12/2013 sul protocollo informatico – Trasferimento della gestione dei sistemi informatici e delle tecnologie dell'informazione all'Unione dei comuni Valle del Savio.

2017

Organizzazione Arrivo 11^ Tappa del 100° Giro d'Italia (insieme agli uffici cultura-turismo, sport. polizia municipale);

Appalto del servizio di assistenza specialistica in favore degli alunni portatori di handicap per gli anni scolastici 2017/2018 – 2018/2018 – 2019/2020 (insieme all'ufficio scuola);

Rimborso agli aventi diritto del canone di depurazione – Fase operativa.

Conferimento di incarico per la fornitura del servizio di podologia, terapeuta della riabilitazione e assistenza infermieristica e di coordinamento presso l'Istituzione CRA “C. Spighi” di San Piero in Bagno

Procedura negoziata per la concessione del servizio di tesoreria comunale.

2018

Privacy: adeguamento alla normativa a seguito dell'entrata in vigore del Regolamento UE 679/2016 – Sistema UNIO di gestione della privacy

Concessione in uso di diversi immobili comunali - fase 2 (insieme agli uffici sport e patrimonio);

Ufficio Personale

L'Ufficio Personale si occupa della gestione giuridica delle risorse umane, il ruolo del responsabile è vacante e le relative funzioni vengono assolve dal responsabile del Settore AA.GG.

Nel corso della consiliatura sono stati raggiunti dall'ufficio i seguenti obiettivi:

2014:

Gestione intera attività di contrattazione decentrata integrativa anno 2014

Piano Fabbisogno Personale 2014 e avvio predisposizione Piano Annuale 2015 e Triennale 2015/2017 con rideterminazione provvisoria dotazione organica

Conferimento funzioni Unione Valle Savio – riflessi sul personale – Adozione atti trasferimento – Macrostruttura – progetti organizzativi – partecipazione tavoli -

2015:

Riordino macro struttura dell'ente

Contrattazione decentrata dell'azienda 2015

Piano del fabbisogno del personale 2015

Trasferimento all'ASP della gestione del servizio educativo e del coordinamento pedagogico del nido d'infanzia comunale

2016

Unificazione Settore AA.GG, Istituzione CRA C. Spighi e raccordo con Unione Valle Savio

Riordino struttura dell'ente - seconda fase

Contrattazione Decentrata Aziendale 2016

Piano del fabbisogno del personale anno 2016 – Sostituzione interna all'ente

Riorganizzazione degli uffici

2017

Contrattazione Decentrata Aziendale 2017

Piano del fabbisogno del personale anno 2016 – Sostituzione interna all'ente

2018

Piano del fabbisogno del personale anno 2018_2020 – Riorganizzazione interna

Ufficio Servizi Demografici

L'ufficio Servizi Demografici ha dovuto affrontare le numerose nuove e per alcuni versi rivoluzionarie competenze, che sono state affidate dalla legge a questo ufficio, nonostante il pensionamento delle due dipendenti

Nel corso della consiliatura sono stati raggiunti dall'ufficio i seguenti obiettivi:

2014

Corretta gestione Elezioni Politiche Maggio 2014
Corretta gestione Elezioni Regionali novembre 2014
Individuazione nuovi spazi Celebrazione Matrimoni
Toponomastica – Aggiornamento Portale dei Comuni -
Recepimento normativa su separazioni e divorzi presso l'Ufficio Stato Civile

2015

Applicazione decreto-legge 12/09/2014 n. 132 avente ad oggetto: Misure urgenti di degiurisdizionalizzazione ed altri interventi per la definizione dell'arretrato in materia di processo civile.
Mantenimento funzionalità Ufficio nel corso dell'avvicendamento del personale interno

2016

Referendum 2016
Mantenimento funzionalità Ufficio nel corso dell'avvicendamento del personale interno

2017

Riorganizzazione interna all'Ufficio – mantenimento funzionalità – Avvio misure per la progressiva implementazione e realizzazione dello Sportello Facile -

2018

Dal 2018 con avvio ufficiale nel 2019 l'ente ha aderito allo "Sportello Facile" sulla base del modello proposto dal Comune di Cesena.

Lo **Sportello Facile** mette a disposizione dei cittadini un unico "contenitore" che raccoglie molteplici servizi comunali: rivolgendosi alle postazioni presenti al suo interno si può trovare risposta a molteplici esigenze, dalle pratiche anagrafiche a quelle di stato civile, dal rilascio del bollino rosa al rilascio del tesserino dei funghi, dalla richiesta di iscrizione al Registro dell'anagrafe regionale degli animali d'Affezione al rilascio delle credenziali Fed.ER.a.

E' nato con l'obiettivo di rendere più semplice, immediato e diretto il rapporto fra il Comune ed i cittadini che infatti si troveranno ad avere un unico punto di accoglienza che orienta ed informa ed un unico sportello polivalente e polifunzionale a cui interfacciarsi senza doversi spostare da un ufficio all'altro.

Si è cercato di venire incontro alle molteplici esigenze degli utenti garantendo un'apertura settimanale di 22 ore, compreso il sabato mattina.

Di seguito un elenco non esaustivo dei servizi offerti:

- Accoglienza e informazioni
- Documenti e Certificati
- Residenza e Nucleo Familiare
- Mobilità e trasporto
- Scuole
- Ambiente e Animali
- Innovazione
- Servizi On Line

Ulteriori importanti obiettivi raggiunti dall'ufficio hanno riguardato la Carta di Identità Elettronica – Elezioni Politiche 2018 – Subentro nell'Anagrafe Nazionale Popolazione Residente -

Ufficio Scuola - Sport - Trasporti scolastici

Aluni iscritti	2014	2015	2016	2017	2018
Aluni sc. infanzia	96	88	91	89	92
Aluni sc. primaria	261	270	257	254	228
Aluni sc. secondaria	135	137	143	162	166
Totale	492	495	491	505	486

Il servizio di trasporto scolastico concorre all'effettiva attuazione del diritto allo studio, facilitando l'accesso alla scuola da parte dell'utenza.

Il servizio è svolto in economia dal Comune, compatibilmente con le disposizioni previste dalle leggi finanziarie e dalle effettive disponibilità di bilancio.

Il servizio viene svolto in favore degli studenti frequentanti:

- Le scuole dell'Infanzia (pubbliche e private)
- La scuola Primaria
- La scuola Secondaria di I° Grado.

Il servizio, in genere erogato ai residenti del Comune, può essere erogato ai residenti di altri comuni e per la frequenza in altri comuni limitrofi, in presenza di apposita convenzione (D. M. 31/01/1997 e art 30 del D. Lgs. 267/2000) oppure quando riguarda un singolo caso, acquisito il nulla osta del comune di residenza.

Trasporto scolastico	2014	2015	2016	2017	2018
Aluni trasportati	257	224	235	233	238
Costo del servizio	227.443,57	206.302,86	204.585,17	177.907,67	189.529,70
Costo del servizio procapite	884,99	920,99	870,57	763,55	796,34
Km percorsi dai mezzi comunali	120.790	126.233	123.763	124.599	125.011
Costo al km. (mezzi comunali)	1,88	1,63	1,65	1,43	1,52

Nel 2018 si è dato inizio all'operazione di rinnovamento del parco scuolabus. Infatti, grazie anche alla contribuzione delle aziende "Sampierana S.p.A." e "Banca di Credito Cooperativo di Sarsina", con Determinazione n. 480 del 27/12/2018 si è proceduto all'impegno della spesa totale di € 55.754,00 per l'acquisizione di 1 Scuolabus Iveco Daily. Attualmente è in fase di immatricolazione e consegna.

Il **servizio di refezione scolastica** è reso attraverso due distinte modalità:

- 1) gestione diretta del servizio per quanto attiene le scuole dell'infanzia statali ed il nido d'infanzia comunale. I pasti vengono confezionati nella cucina della scuola dell'infanzia "Don Giulio Facibeni" di S. Piero in Bagno da personale dipendente dell'ente.
- 2) Appalto del servizio per quanto riguarda la refezione nella scuola dell'obbligo (primaria e secondaria di I° grado). Affidataria del servizio fino al 31/12/2019 è la ditta Gemos soc. coop. di Faenza.

Mense scolastiche	2014	2015	2016	2017	2018
Utenti del servizio	201	223	209	203	208
Pasti erogati	29.179	29.799	29.496	29.724	31.992
Tariffa pasto primaria	€ 5,85	€ 5,61	€ 5,61	€ 5,61	€ 4,96

Tariffa pasto infanzia	€ 40,00 mensili	€ 40,00 mensili	€ 40,00 mensili	€ 40,00 mensili	€ 40,00 mensili
------------------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------

Nel corso della consiliatura sono stati raggiunti i seguenti obiettivi:

2015

Alienazione alloggi E.R.P.

Area pesca regolamentata: fasi di incontri propedeutivi e analisi bozza testo regolamento in accordo con uffici provinciali.

Gestione diretta degli acquisti delle derrate necessarie al servizio di refezione delle scuole dell'infanzia statali e del nido comunali

2016

Esternalizzazioni gestionale di beni immobili e mobili nell'ambito del settore sociale, sportivo, ricreativo e culturale, fieristico e/o mercatale

2017

Organizzazione Arrivo 11^ Tappa del 100° Giro d'Italia

Esternalizzazione gestionale di diversi immobili - impianto sportivo di Acquapartita e immobile sito in via della Solidarietà: Centro SRD e gruppo appartamento

Attuazione di due progetti di servizio civile su bando regionale denominati:

- 1) IAT, PUNTO GIOVANI, BIBLIOTECA. DAL FORN – DESK AL SOCIAL – CLOUD. L'INFORMAZIONE COME CONVERSAZIONE
- 2) LA MIA CASA E' APERTA

2018

Riordino disciplina di convenzionamento e di ripartizione dei contributi alle scuole di diverso ordine e grado e paritarie – gestione attività a supporto del responsabile AA.GG a favore del servizio turismo e cultura stante l'assenza del responsabile dell'ufficio assegnato al comune di Cervia ex art. 110 comma 2 Tuel.

Ufficio Cultura - Turismo - Biblioteca

L'attività ordinaria dell'ufficio si è incentrata su 3 funzioni: Turismo - Cultura e Biblioteca ed è stata contrassegnata dalla forte variabilità nella presenza del personale assegnato e dalle cessazioni intervenute nel quinquennio.

Turismo

L'attività turistica si è consolidata nella gestione dello IAT che in ragione della convenzione intercorsa con il PNFC funge da servizio integrato. Sono state implementate e riorganizzate le attività del sito turistico del Comune di Bagno di Romagna in collaborazione con l'Unione Valle Savio e con i Comuni di Mercato Saraceno e Sarsina. Il sito è ora completo e costantemente aggiornato dagli operatori al link <http://www.bagnodiromagnaturismo.it/>

Costituiscono obiettivi permanenti dell'Ufficio la gestione e realizzazione del PTPL e di eventi promossi in raccordo con la Destinazione Romagna e APT, l'adesione a numerose forme partecipative e di promozione) nonché la gestione dei contributi concessi dal PNFC annualmente per l'attività di promozione e animazione del territorio.

Nel corso del mandato la Giunta Comunale ha avviato una sperimentazione di nuove modalità di concessione di contributi finanziari nel settore turistico mediante una procedura unica ad evidenza pubblica tesa a favorire una programmazione di lungo periodo e nel rispetto dei criteri dettati dalle norme in materia di trasparenza e anti-corrruzione.

La procedura ad evidenza pubblica preventivamente anticipata da specifici indirizzi della giunta ha consentito di superare il modello pregresso di gestione di contributi per gli eventi di promozione e animazione del territorio, giungendo in modo trasparente a definire a monte le risorse, le aree di intervento, i criteri generali sottesi all'attribuzione di punteggi parte di apposita commissione giudicatrice.

I bandi pubblicati hanno consentito di selezionare la qualità delle proposte progettuali sulla base di diversi criteri che hanno riguardato ad esempio:

1. Valorizzazione dei tematismi locali;
2. Attivazione di sinergie locali e collaborazioni esterne;
3. Stimolo della partecipazione civica;
4. Comunicazione multi-canale;
5. Storicità e pluralità nella programmazione;
6. Capacità di attrarre risorse;

Gli esiti delle procedure ad evidenza pubblica hanno consentito di conseguire i seguenti positivi risultati:

- è stato introdotto un meccanismo premiante – positivo – a sostegno delle iniziative con particolare vocazione turistica e di animazione di qualità;
- sono stati riservati bandi specifici a favore di eventi e manifestazioni di dimensioni e budget contenuti, ma rilevanti per tradizioni culturali e popolari locali;
- sono stati inseriti meccanismi premianti per eventi e iniziative in grado di valorizzare grandi eventi organizzati dall'amministrazione quali ad es. l'arrivo del Giro d'Italia nel Maggio 2017;
- è stata ampliata la scala di valutazione, in modo da poter adeguare in maniera più puntuale il livello di contribuzione alla qualità dell'evento proposto e all'entità dell'investimento economico;
- sono stati previsti nei bandi, al fine di chiarire meglio le proposte candidabili, elenchi rappresentativi delle attività ammissibili ed esempi di attività non ammissibili per assenza di evento e manifestazione a rilevanza pubblica, quali interventi editoriali, recupero di beni culturali o proposte educative e formative;

All'esito del periodo di sperimentazione nel 2017 è stato adottato un nuovo regolamento di concessione dei contributi e sovvenzioni in campo turistico che distingue in modo puntuale la procedura trasparente di assegnazione dei contributi pubblici suddivisi in tre tipologie: a) istituzionali, b) a bando; c) straordinari.

Nel corso del mandato si è dato inoltre avvio al procedimento per la redazione del Piano di Sviluppo Turistico Locale che ha visto diverse fasi di sviluppo di seguito indicate:

Prima fase: Analisi (mediante individuazione di un esperto esterno in servizi di progettazione turistica):

1. Analisi storica del contesto turistico di Bagno di Romagna: indagine sintetica sulla struttura dell'offerta turistica locale (segmenti, località, tipologia di attori coinvolti), sulle iniziative a maggior potenziale di sviluppo, e sul riposizionamento degli asset territoriali alla luce dell'evoluzione della domanda;
2. Workshop di progettazione partecipata: elaborazione degli esiti dell'analisi con l'insieme della comunità locale, familiarizzando al contempo con le nuove formule di accoglienza, le professionalità turistiche emergenti, le tecniche di valutazione del gradimento, e acquisendo competenze trasversali in merito alla legislazione turistica regionale, alla conoscenza del territorio, alle tecniche di digital marketing e all'inglese;

3. Swot Analysis: definizione dei punti di forza e di debolezza, delle le opportunità e delle minacce del sistema turistico di Bagno di Romagna;

La prima fase è stata portata a compimento tra il 2016 e primi del 2017 con uno studio realizzato da consulente esterno depositato agli atti che ha permesso di dare avvio alla seconda e terza fase, decisamente più corposa, nel corso del 2018 e che si concluderà nel 2019 con la consegna di un elaborato documento di analisi e azioni di sviluppo dal quale si evinceranno:

1. elaborazione del prodotto turistico della destinazione Bagno di Romagna;
2. formulazione del Piano di Sviluppo Turistico Territoriale pluriennale;
3. Definizione del piano operativo per la promozione della destinazione Bagno di Romagna;
4. Definizione del modello di governance turistica;

Il servizio è stato affidato all'esito di procedura ad evidenza pubblica ed è interamente finanziato con risorse del PNFC e dalla Regione nell'ambito del POR FESR.

Altro elemento degno di nota è stato l'attività relative alle politiche giovanili procedendo all'attivazione di un servizio di Informagiovani presso i locali del Centro Congressi Teatro Garibaldi di San Piero in Bagno. Il servizio è stato attivato anche grazie alla collaborazione dell'Unione Valle Savio ed affidato alla ditta Techne Società Consortile a r.l. dall'ottobre 2017 al settembre 2019. Il servizio di informagiovani nel periodo specificato al punto precedente si svolge secondo le seguenti caratteristiche salienti:

Locali	Centro Congressi Teatro Garibaldi;
Orario apertura	4 ore settimanali in giorno feriale con 1 operatore;
Contenuti servizio	Informazione e consulenza su (a) lavoro e formazione professionale; (b) volontariato e cittadinanza attiva;

All'interno dei medesimi locali in forma integrata è stato trasferito il Centro per l'Impiego provinciale al fine di garantire in un unico ambiente l'incontro da domanda ed offerta di lavoro.

Cultura

Gli obiettivi riferiti alla cultura hanno riguardato in via principale l'assegnazione a soggetto esterno dell'attività espositiva a Palazzo del Capitano per gli anni 2017/2019 con rassegne che hanno ininterrottamente coperto il periodo compreso tra aprile e gennaio di ogni anno con artisti di fama nazionale. Degne di nota sono state le rassegne tematiche denominate "Fuori Con Testo" che nel corso degli anni hanno visto una crescente partecipazione di pubblico e di importanti relatori. Di particolare rilievo l'inaugurazione all'interno dell'ultima edizione della rassegna della sala dedicata a Valgimigli al piano terra di Palazzo del Capitano. L'attività culturale si è sviluppata sia all'interno delle sale del Palazzo del Capitano e del Teatro Garibaldi in ordine al quale sin dall'inizio del mandato si è recuperata l'agibilità di pubblico spettacolo. La carenza di risorse tuttavia non consente in questa fase di poter addivenire all'affidamento di una direzione artistica del teatro che al momento viene gestito in forma diretta con risorse economiche e umane dell'ente.

Biblioteca

La gestione della Biblioteca è stata ripensata a seguito del pensionamento del bibliotecario mediante formulazione di un progetto di riordino ed organizzazione che ha mosso i passi sulla base dei seguenti criteri generali:

- riorganizzazione della biblioteca con valutazione attenta dei volumi di maggiore interesse per l'utenza e di maggiore consultazione/prestito, anche in considerazione dei costi di manutenzione e gestione della struttura e dei volumi;
- acquisire spazi per (a) aggiornare la raccolta comunale con nuovi acquisti, (b) catalogare e rendere fruibili i nuovi fondi di recente donazione, in primis la donazione di Orlando Piraccini sulla storia dell'arte in Emilia Romagna, (c) creare una sala ragazzi per soddisfare la crescente clientela familiare della località, e (d) sondare la possibilità di spostare l'archivio storico in stanze adiacenti alla biblioteca al fine di esporne ed evidenziarne i pezzi di maggior pregio;
- aggiornamento dello stato dei volumi sulla base di tre criteri - *anno di edizione, stato di conservazione e frequenza di prestiti/consultazioni* – al fine di individuare i volumi datati, rotti, deteriorati, sporchi, in doppia copia, non aggiornati e/o non consultati;

La realizzazione del progetto è in corso di esecuzione da parte dell'affidatario del servizio individuato in una cooperativa specializzata in materia. Restano confermati gli interventi a favore delle scuole e di promozione della cultura bibliotecaria. In aumento l'affluenza grazie anche ad una rimodulazione degli orari di apertura.

Di seguito l'esposizione di alcuni obiettivi specifici raggiunti.

100° Giro d'Italia - 17.5.2017 - 11^ tappa Ponte a Ema - Bagno di Romagna

Il 17 maggio 2017 il Giro d'Italia di ciclismo ha terminato una sua tappa a Bagno di Romagna.

Una manifestazione di livello mondiale che mai era passata nel territorio di Bagno.

Solo qualche numero per dare l'idea: 161 gli atleti che hanno terminato il percorso, 3.691 km. percorsi, carovana organizzativa di circa 2.500 veicoli, 820 organi di stampa accreditati, diretta televisiva trasmessa in 194 paesi, 300 persone tra forze dell'ordine e volontari locali impegnati per l'organizzazione e la sicurezza a Bagno e Verghereto.

L'impegno organizzativo comunale è durato circa 6 mesi, con una spesa totale di oltre 250.000 euro, ma con un esborso molto ridotto dal bilancio comunale, sostanzialmente le manutenzioni delle strade e cartelli stradali e le spese amministrative organizzative generali.

Sono stati necessari incontri e confronti con gli organizzatori nazionali, trovare i finanziamenti, ideare ed organizzare attività collaterali, anche mediante apporti esterni di associazioni, volontari, ditte professionali di comunicazione e di pubblicità.

Oltre ad organizzare la giornata di arrivo della carovana che ha bloccato la mobilità nell'intero territorio per tutta la giornata. Tutto ciò è stato organizzato con i mezzi (ridotti) della struttura comunale. In questo ambito sono stati organizzati incontri di coordinamento per ideazione, strutturazione, pianificazione e organizzazione della tappa e delle iniziative collaterali, esame delle problematiche economiche e giuridiche della tappa e dei rapporti con gli sponsor o appaltatori, sino alla gestione del ricevimento delle autorità nella giornata di tappa.

L'iniziativa ha riscosso un rilevante successo, nonostante la ridotta dimensione della struttura comunale che si è sobbarcata la cura dell'organizzazione.

L'evento sportivo è trasmesso in 194 paesi del mondo e la diretta su RAI2 ha portato il territorio toscano romagnolo nelle case di 1.728.000 ascoltatori, con il 18% di share e il picco di audience (h. 17.00), con 1.953.411 ascoltatori e il 20,37% di share, oltre alla copertura su social media, canali televisivi e media locali.

Da ricordare anche l'investimento fatto dalla Provincia, con finanziamento regionale, per la riasfaltatura delle strade interessate dal passaggio della carovana, che altrimenti con ogni probabilità non sarebbe stato possibile ottenere.

Nel corso della consiliatura sono stati raggiunti i seguenti obiettivi:

2015

Implementare l'offerta di servizi nell'ambito del commercio, turismo e sport;

Fiera del martedì 2015; Farmer market; Stagione espositiva e riordino inventario opere d'arte di proprietà comunale

Stagione espositiva e riordino inventario opere d'arte di proprietà comunale

Attuazione di un progetto di servizio civile su bando regionale, denominato "Per una carta dei beni artistici e culturali dell'alta Valle del Savio"

Rinnovamento Format Notte Celeste

Chef to Chef. Bagno di Romagna città della Gastronomia

Trail Me Up – Realizzazione app 3d per visualizzazione rete sentieristica

Calendario Unico degli eventi e manifestazioni 2016

2016

Avvio procedimento per la formulazione partecipata del piano territoriale di sviluppo turistico

Bando Contributi Eventi e Manifestazioni di Intrattenimento 1° edizione anno 2016

2017

Organizzazione Arrivo 11^ Tappa del 100° Giro d'Italia

Nuovo Regolamento Contributi

Bando per allocazione contributi a eventi e manifestazioni della tradizione locale

Esternalizzazione Programmazione Artistica "Bagno d'Arte"

2018

Allestimento sala Valgimigli con trasferimento del fondo -

Piano di Sviluppo Turistico

Ufficio Polizia locale

A seguito della scadenza della convenzione della gestione associata della Polizia Municipale, nel 2016 si è provveduto alla predisposizione logistica ed organizzativa dell'Ufficio di Polizia Municipale presso la sede e la struttura amministrativa dell'ente.

Nel corso della consiliatura sono stati raggiunti i seguenti obiettivi:

2016

Predisposizione della nuova sede lavorativa dell'ufficio, messa a punto dei programmi interni dell'ente e gestionali PM, alla nuova realtà organizzativa e predisposizione di tutta la modulistica conseguente al nuovo assetto.

intensificazione dell'attività di repressione delle infrazioni stradali con particolare riferimento alle soste e alle fermate irregolari.

controllo della popolazione canina.

controlli di rifiuti abbandonati

2017

Organizzazione Arrivo 11^ Tappa del 100° Giro d'Italia

Attivazione dell'istituto del Controllo di Vicinato;

Adeguamento dell'Ente alle nuove disposizioni dettate dalla Deliberazione della Giunta ER n. 831 del 12/6/2017 in merito alle modalità applicative del divieto alle sale gioco e sale scommesse e alla nuova installazione di apparecchi per il gioco di azzardo lecito;

attivazione del servizio di pagamento sosta aree blu tramite app.

2018

attivazione di servizi serali mesi di luglio – agosto.

Attivazione del sistema di controllo di velocità mediante l'utilizzo di telelaser e di specifici strumenti di supporto con finalità principalmente preventiva.

in conseguenza dell'11° Tappa Giro d'Italia – gestione di n. 25 servizi, per un totale di circa 300 ore, da rendere a favore di altri comandi di Polizia Municipale cercando di non compromettere i servizi da rendere in ambito locale.

fase esecutiva delle nuove disposizioni dettate dalla Deliberazione della Giunta ER n. 831 del 12/6/2017 in merito alle modalità applicative del divieto alle sale gioco e sale scommesse e alla nuova installazione di apparecchi per il gioco di azzardo lecito.

Controllo del territorio

ISTITUZIONE CASA RESIDENZA ANZIANI “CAMILLA SPIGHI” ENTE STRUMENTALE EX ART. 114 TUEL

Il 2019 corrisponde al diciassettesimo pieno esercizio finanziario e di gestione della Casa Residenza Anziani, da parte dell'Istituzione Comunale.

Il modello organizzativo, sulla base delle decisioni del Consiglio di Amministrazione, rimane quello ereditato dal Comune e sperimentato dall'Istituzione dal 2003 in poi, basato sulla scelta di gestire direttamente le varie attività interne alla struttura.

Anche nei dettagli la modalità di gestione diretta è divenuta via via più conforme alla normativa vigente in materia di accreditamento ai sensi della L. R. 2/2003, L.R. 4/2008 e DGR 514/2009 ed al sistema di remunerazione di cui alla delibera di G.R. n. 273/2016.

Restano confermati i n. 32 posti accreditati tutti gestiti in regime di convenzione con l'Unione Valle Savio e l'Azienda ASL.

LE PRINCIPALI AREE DI INTERVENTO NELLA GESTIONE 2014/2019

Le attività hanno riguardato le seguenti aree gestionali:

1. Area Amministrativa / Contabile;
2. Attività socio-assistenziale rivolta agli anziani ospiti;
3. Servizi Alberghieri (a) gestione della cucina, produzione dei pasti, (b) gestione della lavanderia e del guardaroba (c) pulizie;
4. Area Servizi Infermieristici, Fisioterapici;

1. AREA AMMINISTRATIVA

Il quinquennio è stato caratterizzato da notevoli mutamenti organizzativi dell'assetto interno ricercando soluzioni di riordino tendenti ad offrire stabilità alla struttura. L'apparato amministrativo contabile all'esito di un articolato percorso è ora composto da una figura di Istruttore Amministrativo – Contabile a 30 ore settimanali a cui si affianca un istruttore Direttivo a 18 ore con funzioni di ragioniere. Sul piano delle dotazioni informatiche si punta ad allacciare la fibra alla struttura per consentire la progressiva

implementazione dei programmi dell'Unione una volta che anche questa sarà migrata alla versione web degli applicativi più diffusi.

2. AREA SOCIO-ASSISTENZIALE

Nel corso del quinquennio è sempre stato assicurato il rispetto del parametro assistenziale convenuto con l'Azienda ASL nel contratto di servizio a cui si è aggiunta nel corso del 2018 la figura del RAA. Resta confermata l'attività di coordinamento che viene svolta attraverso l'unica figura della coordinatrice a tempo pieno e quella di animazione con impiego di una risorsa interna.

3. AREA SERVIZI ALBERGHIERI

a) PRODUZIONE E SOMMINISTRAZIONE PASTI

Si è consolidata l'attività di produzione pasti utilizzando la cucina interna ed il proprio personale stante l'elevato livello di gradimento espresso dall'utenza e il lieve aumento del numero dei pasti richiesta dall'assistente sociale dell'Unione Valle Savio. Quest'ultimo aspetto è stato oggetto di una specifica attività di contrattazione con l'Unione Valle Savio e l'Azienda ASL e costituisce un importante impegno della CRA a favore di coloro che da esterni in stato di difficoltà non possono provvedere autonomamente alla preparazione del pasto.

b) SERVIZI LAVANDERIA GUARDAROBA

E' stato confermato l'assetto vigente ove l'addetta alla lavanderia, opera su sei giorni settimanali antimeridiani di lavoro di sei ore ciascuno, dal lunedì al sabato ed effettua il riposo settimanale nella giornata della domenica. Le attrezzature e gli impianti sono stati implementati ed integrati con nuovi macchinari ed arredi.

c) PULIZIE

E' stata progressivamente introdotta la figura di Addetto Pulizie e Servizi Vari Cat. B1 a tempo pieno a 36 ore settimanali con caratteristiche di interscambiabilità con la figura professionale del profilo di addetto alla lavanderia e guardaroba in caso di sostituzioni. Resta confermato l'assetto generale.

4. AREA SERVIZI INFERMIERISTICI E FISIOTERAPICI

La modalità di gestione del servizio infermieristico avviene mediante incarichi professionali su tre professionisti incaricati che in tale modo riescono a garantire anche le loro sostituzioni ed il coordinamento. Analogamente il servizio di riabilitazione terapeutica viene svolto con l'ausilio di un professionista incaricato nel numero di ore riconosciuto dall'Azienda AUSL.

LE PRINCIPALI ENTRATE DELL'ISTITUZIONE C.R.A. SPIGHI

L'entrata di maggior rilievo è rappresentata dal sistema di remunerazione dei servizi socio-sanitari accreditati definitivamente a carico del FRNA e FSN.

La Regione con delibera di G.R. 273/2016 avente ad oggetto: *"Approvazione sistema remunerazione dei servizi socio-sanitari accreditati provvisoriamente e/o definitivamente"* ha proceduto a rideterminare le tariffe a carico del FRNA introducendo le seguenti variazioni:

1. Aumento della retta di riferimento regionale a carico dell'utente portandola dagli attuali € 49,50 ad € 50,05 pari ad un aumento di € 0,55;
2. per i soggetti gestori pubblici per i quali ricorrono i seguenti presupposti: a) applicazione del CCNL EE.LL, b) sostengano il maggior costo per le sostituzioni (maternità e malattia), c) sia applicato un regime fiscale IRAP più oneroso del 3,90%, è definito un aumento di € 4,00 per la Casa Residenza Anziani a cui si aggiungono € 1,75 in ragione del divario dell'imposta IRAP;

3. rispetto ai valori sopra dichiarati la delibera regionale precisa che il Comitato di Distretto può prevedere che la differenza tra l'eventuale maggior costo di riferimento tra il servizio accreditato rispetto al costo di riferimento regionale può essere posta a carico del FRNA esclusivamente a condizione che per la CRA sia applicata la retta di riferimento regionale a carico degli utenti anche considerando eventuali finanziamenti da parte dei soggetti gestori documentati e riportati nel contratto di servizio;
4. il Comitato di Distretto ha precisato che la retta a carico degli utenti non deve essere superiore ad € 49,50 conseguentemente andrà posta a carico dell'Istituzione la quota di € 0,55 che viene sostenuta mediante corrispondente decurtazione della quota a carico del FRNA;
5. a mente della delibera regionale G.R. 273/2016 per il servizio CRA gli importi posti a carico del FRNA possono subire delle variazioni con riferimento al valore risultante dal case mix;

La quota a carico dell'ospite di derivazione regionale è stata mantenuta fissa dal Comitato di distretto nel corso degli anni in € 49.50 a fronte dell'aumento della quantità e qualità dei servizi resi.

I consuntivi della gestione sono stati in grado di esprimere i vantaggi derivanti dalla gestione diretta della CRA e le relative somme vengono reimpiegate a servizio della struttura.

SETTORE 2 – FINANZE E CONTABILITA'

Negli anni del mandato 2014-2019, l'Ente è riuscito a chiudere ogni esercizio finanziario in pareggio di bilancio, ma ha subito delle pesanti sanzioni con lo sfioramento del patto di stabilità nel 2013 che hanno comportato ripercussioni per gli anni successivi, con l'aggravante del riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi all'01/01/2015 che ha fatto emergere un disavanzo straordinario per € 1.863.196,76 da ripartire in 30 anni.

Per tutto il periodo di mandato non sono stati assunti mutui e la missione per la gestione finanziaria è stata quella di cercare di risollevare le finanze e di sistemare quanto più possibile una situazione incerta e poco gestita da qualche anno. Il 2016 ha visto il Settore finanziario con una limitatissima presenza del suo Responsabile, di conseguenza comportando ritardi di gestione e assenza di coordinamento interno al Settore. Dal 2017 è stato possibile assumere un nuovo Responsabile con l'obiettivo principale di ottenere certezze e stabilità nel settore e risolvere problematiche e lacune del passato, per mettere solide basi finanziarie per la gestione futura. Il 2017 e il 2018 sono i primi due anni in cui non è stato necessario attivare l'anticipazione di cassa da parte della Tesoreria, né l'anticipazione di liquidità da parte della Cassa Depositi e Prestiti, comportando significativi risparmi per l'Ente, grazie all'attenzione sulla gestione di cassa e dei flussi e tempistica dell'entrata.

	2014	2015	2016	2017	2018
N. reversali di incasso	2.093	2.929	3.000	2.078	2.654
Importo riscossioni €	14.162.699,02	15.264.266,30	13.692.659,04	8.970.843,03	9.034.418,74
N. mandati di pagamento	2.087	2.242	2.250	2.141	2.384
Importo liquidazioni €	14.128.809,40	15.244.182,68	12.327.362,80	8.994.038,91	9.075.509,96

Per quanto riguarda la **fiscaltà** con lo sfioramento del patto di stabilità del 2013 le aliquote tributarie sono state portate al massimo dal 2014 e si è introdotta l'imposta di soggiorno; poi già nel BP 2018-2020 si è introdotta la progressività all'addizionale Irpef riducendo così il carico fiscale per le soglie di reddito più basse, continuando anche per l'anno 2019 con l'approvazione del BP 2019-2021 alla riduzione delle prime due fasce.

Dal 2015 la gestione della **Tari** è stata reinternalizzata. La gestione esterna da parte di Hera spa non ha sortito gli effetti sperati e quindi, con l'aiuto di un appalto di gestione di una ditta esterna, la stessa per tutti i comuni dell'Unione Vallesavio, si è cercato di ottenere una puntuale ricognizione delle utenze e dei pagamenti e di ricostruire una banca dati quanto più corretta.

I limiti sulla **spesa per il personale** sono sempre stati rispettati, sia come totale che per la spesa per il lavoro flessibile o meglio a tempo determinato.

Il Settore ha dedicato diverso tempo nella soluzione dei **problemi informatici** legati al passaggio del software di contabilità avvenuto nel corso del 2016, che con la scarsa presenza del Responsabile del Settore ha comportato molte problematiche.

In riferimento all'**acquisizione di beni e servizi** si è sempre più utilizzato il canale dell'adesione alle Convenzioni sottoscritte per tutte le PA da parte di Consip e della corrispondente realtà regionale Intercent-er. Il volume di tali acquisti è in costante crescita ed è ormai diventato il naturale punto di riferimento per l'acquisizione di beni e servizi assieme al Mepa (Mercato Elettronico della PA).

Con il riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi all'01/01/2015 l'Ente è in **Disavanzo Straordinario** dovuto in particolare all'accantonamento a Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità per le gestioni dei residui attivi che riguardano la gestione del Teleriscaldamento e le Contravvenzioni da Codice della Strada (sostanzialmente proveniente da Autovelox sulla E45):

	31/12/2012	31/12/2013	31/12/2014	31/12/2015	31/12/2016	31/12/2017
RESIDUI ATTIVI PER GESTIONE TELERISCALDAMENTO €	1.421.354,64	1.321.519,04	1.366.848,76	1.328.222,86	523.064,58	316.936,50
di cui accantonamento FCDE al 31.12.2017 €						167.536,92
RESIDUI ATTIVI PER CONTRAVVENZIONE CDS €	1.509.151,50	1.075.709,90	983.467,88	873.980,30	841.676,04	415.690,75
di cui accantonamento FCDE al 31.12.2017 €						402.444,20
TOT. RESIDUI ATTIVI a consuntivo 2017 su Teleriscaldamento e Sanzioni CDS (da autovelox) €						732.627,25
TOT. FCDE a consuntivo 2017 su Teleriscaldamento e Sanzioni CDS (da autovelox) €						569.981,12

Il disavanzo straordinario è da recuperare massimo in 30 anni in ragione di € 62.106,56 all'anno da imputare nelle spese di ogni bilancio di previsione come "recupero disavanzo anni precedenti".

Fino al totale recupero è impossibile avere avanzo libero da destinare.

	Importo disavanzo tecnico	Importo da recuperare	Importo recuperato	Maggior recupero
01.01.2015	€ -1.863.196,76			

31.12.2015	€ -1.796.429,65	€ 62.106,56	€ 66.767,11	+ € 4.660,55
31.12.2016	€ - 987.421,09	€ 62.106,56	€ 809.008,56	+ € 746.902,00
31.12.2017	€ - 891.631,66	€ 62.106,56	€ 95.789,43	+ € 33.682,87
31.12.2018*	€ - 682.479,53*	€ 62.106,56	€ 209.152,13*	+ € 147.045,57*

*dato provvisorio da confermare in sede di consuntivo

Particolare attenzione è stata posta all'andamento della **cassa**, con le seguenti risultanze:

	2014	2015	2016	2017	2018
SALDO CASSA €	33.890	53.973	1.419.269	1.396.074	1.354.982
GIORNI utilizzo anticipazione di tesoreria	283	337	243	0	0
Utilizzo medio dell'anticipazione €	550.000	400.000	320.000	0	0

e all'**indicatore medio di tempestività dei pagamenti** (dopo quanti giorni avviene il pagamento dalla scadenza della fattura):

media anno 2017	59,09 giorni
media anno 2018	4,10 giorni

Ad oggi l'indicatore è pari a 1,98 giorni prima della scadenza.

In questo mandato amministrativo la struttura comunale è stata impegnata anche in una straordinaria attività: il **rimborso della tariffa di depurazione**:

a seguito della Sentenza della Corte Costituzionale n. 335 del 15/10/2008, l'Ente doveva rimborsare, previa istanza dell'interessato, i canoni pagati per la quota di tariffa riferita al servizio di depurazione nel termine decennale di prescrizione.

Per il Ns Ente questa è stata una straordinaria attività che ha impegnato enormemente i settori coinvolti e ha ottenuto le seguenti risultanze finali:

sono stati rimborsati in tutto **n. 1.107 utenti** per un totale di **€ 166.836,69**.

SETTORE 3 – SVILUPPO ED ASSETTO DEL TERRITORIO

Riassumendo l'attività dell'**Ufficio Urbanistica** si è focalizzata su alcune tematiche principali:

· Il 15/11/2017 con deliberazione di C.C. n. 45 è stato approvato il **Piano Operativo Comunale** che disciplina 14 comparti attuativi e prevede la stipula di n.13 accordi operativi con tempistiche diverse;

- Per la complessità dei contenuti degli accordi preliminari il Consiglio Comunale ha ravvisato l'esigenza di prorogare i tempi da concedere ai privati per la sottoscrizione degli accordi definitivi POC rispetto a 9 comparti POC attraverso relative deliberazioni;
- Al 31/12/2018 sono stati sottoscritti n.10 dei n.13 accordi operativi previsti nel POC ; le scadenze degli accordi preliminari dettano che i rimanenti 3 saranno sottoscritti entro 28/8/2019;
- Nel corso del 2018 è stata data attuazione al comparto POC BdR 2 con sottoscrizione della Convenzione urbanistica in data 26/6/2018 e conseguente rilascio del Permesso di Costruire convenzionato in data 25/7/2019.
- Sempre nel corso del mandato amministrativo sono stati trattati n. 4 P.I.A.A. (Piani di Investimento in Azienda Agricola) ma ad oggi nessuno è stato approvato per motivazioni di carattere diverso.
- È stato ipotizzato l'ampliamento del Parco Nazionale delle Foreste Casentinesi Monte Falterona e Campigna. Con atto CC n. 23 del 23/2/2018 sono stati forniti gli indirizzi. La fase partecipativa ha determinato l'esito e la decisione finale.
- Con deliberazione di G.C. n. 146 del 16/11/2018 è stata approvata la revisione dei valori di mercato delle aree edificabili ai fini IMU.
- Nel corso del 2018 e primi mesi del 2019 si sono svolti una serie di incontri propedeutici alla Costituzione dell'Ufficio di Piano ai sensi dell'art.5 della L.R. 24/17. Il 17/8/2018 con atto CC n. 98 si sono fornite linee di indirizzo per la definizione dell'accordo territoriale e con atto CC n. 48 del 27/9/2018 si è approvato l'accordo territoriale con i Comuni dell'Unione della Valle del Savio (escluso Sarsina).
- Nel corso del 2018 con atto CC n. 99 del 31/08/2018 si è approvato l'avviso pubblico per la presentazione di proposte costituenti "manifestazione di interesse" ai sensi dell'art. 4 della L.R. n. 24/17, e a seguito della sua pubblicazione sono pervenute n. 6 manifestazioni di interesse che saranno valutate tecnicamente entro il mese di febbraio 2019 affinché il C.C. possa esprimersi sulle stesse per dare corso alle successive fasi di negoziazione e definizione degli accordi.
- Nel corso del 2018 con atto CC n. 100 del 31/08/2018 si è deliberato di partecipare al "bando per la rigenerazione urbana" promosso dalla Regione Emilia Romagna con DGR n 550 del 16/4/2018 e con atto CC n. 111 del 12/9/2018 è stata deliberata l'approvazione della strategia di rigenerazione urbana denominata "*Tracce d'acqua*".
- Nei primi mesi del 2019 si procederà all'adozione del piano delle attività estrattive (PAE), redatto dal dott. geol. Aldo Antoniazzi a seguito l'incarico affidatogli con Determinazione n. 339 del 2017, in conformità alle disposizioni dettate dal Piano Infraregionale delle Attività Estrattive (P.I.A.E.) rilanciando così l'attività di estrazione e lavorazione della pietra arenaria nella prospettiva di un incremento delle potenzialità del tessuto economico.
- Nei primi mesi del 2019 si procederà ad istituire il Catasto comunale delle aree percorse dal fuoco ai sensi della Legge 21 novembre 2000 n. 353 con l'apposizione dei relativi vincoli che limitano l'uso del suolo. Il Catasto andrà a costituire un nuovo allegato al Piano Intercomunale di Protezione Civile dell'Unione dei Comuni della Valle del Savio.

Relativamente all'**Ufficio Edilizia Privata**, nel corso del mandato amministrativo (2014-2019) l'attività, oltre che allo svolgimento della parte corrente, si è focalizzata sui seguenti specifici temi:

- nel primo periodo del 2014 si è attivata la semplificazione del rapporto con l'utenza mediante rivisitazione dei procedimenti, incremento del sito web con inserimento della modulistica regionale dei titoli edilizi e i modelli del procedimento paesaggistico. L'ufficio ha avviato un processo di diversificazione del lavoro da una gestione esclusivamente cartacea ad un sistema misto telematico / cartaceo con conseguente gestione delle pratiche edilizie on – line tramite portale "Suaper" e il programma di gestione delle pratiche "vbg" che è in condivisione con l'Unione dei Comuni Valle del Savio con il quale si opera in stretta sinergia con lo Sportello Unico per le Attività Produttive dell'Unione Valle del Savio nell'ambito dei procedimenti unici di

cui al D.P.R. 160/2010 e agli altri procedimenti (Autorizzazione Unica Ambientale, SCIA, CIL, etc.) relativi alle attività di impresa e con tutti servizi tecnici e attraverso il quale vengono rilasciati provvedimenti e forniti pareri di merito all'iter di procedimenti conferiti formalmente all'Unione dei Comuni.

· buona parte dell'attività è stata poi dedicata necessariamente all'attività di controllo del territorio perseguendo gli abusi, con successiva emanazione di atti inibitori o sanzionatori, con l'attività presso l'autorità giudiziaria di opposizione ai ricorsi. Da sottolineare la quantità di problematiche ricevute in eredità dal passato e la perversità di alcuni soggetti nell'opporsi a qualunque atto amministrativo non ritenuto affine ai propri interessi. E' stato attivato un sistema di vigilanza sull'attività edilizia e relativi alle procedure inerenti l'abusivismo edilizio (ordinanze di demolizione, ripristino dello stato dei luoghi), collaborando con le Forze dell'Ordine nella redazione delle relazioni costituenti notizie di reato.

Tipologia principali attività ordinarie del Settore e provvedimenti rilasciati:

	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Permessi di costruire rilasciati	17	10	6	10	8	Dato non disponibile
DIA – SCIA – CIL presentate	191	163	168	184	181	Dato non disponibile
Condoni edilizi rilasciati	9	15	1	9	23	Dato non disponibile
Pareri preventivi e valutazioni preventive	27	64	52	58	51	Dato non disponibile
Pareri vari rilasciati	19	78	64	164	175	Dato non disponibile
Attività L.R. 12/2017	/	/	/	18	36	Dato non disponibile
Autorizzazioni/compatibilità paesaggistiche	41	51	47	46	46	Dato non disponibile
Autorizzazioni e depositi sismici	40	28	19	20	19	Dato non disponibile
Sopralluoghi per verifica illeciti edilizi	14	10	12	10	16	Dato non disponibile
Abusi edilizi trattati	8	4	4	4	7	Dato non disponibile
Ordinanze emesse	9	3	3	3	6	Dato non disponibile
Sanatorie	14	14	7	16	12	Dato non disponibile
Evasione richieste di accesso atti	34	85	113	103	150	Dato non disponibile
Certificati Destinazione Urbanistica	71	72	63	80	71	Dato non disponibile

Legenda

DIA = denuncia inizio attività

SCIA = segnalazione certificata inizio attività

CIL = comunicazione inizio lavori

I percorsi di attuazione urbanistico – edilizia intrapresi e conclusi hanno determinato l'incremento del patrimonio comunale di aree, generalmente con opere, che costituiscono principalmente nuove viabilità comunali e dotazioni territoriali pubbliche:

- *PP Vallicelle*: acquisizione viabilità - parcheggi pubblici per mq. 2706 e verde pubblico per mq. 730 con atto notarile del 31/03/2015
- *PP Gli Orti - Palestra comunale*: acquisizione viabilità e parcheggi pubblici per mq. 1540 e verde pubblico per mq 450 con atto notarile del 02/10/2015

- *PR ex Cinema Bagno di Romagna*: acquisizione e parcheggio pubblico per mq. 39 con atto notarile del 22/02/2018
- *P.d.C 142/13 del 11/07/2014* in occasione di una ristrutturazione edilizia in Piazza Allende a San Piero in Bagno è stata costituita una servitù di uso pubblico in un portico ripristinato sul prospetto principale di mq 27,44 ed è stato accorpato al demanio strade la porzione di terreno di mq 27.00 già adibita a suolo stradale di Via della Torretta con atto notarile del 22/03/2018;
- *Comparto POC BdR 2*: – con atto notarile del 26/6/2018 si è:
 - acquisito a titolo gratuito il "*Parco naturalistico Monte Comero* " (area Arcieri) di mq. 20.460,00
 - costituita una servitù di passaggio pubblico lungo il percorso attorno alla corona del lago Lungo e del lago dei Pontini per una fascia di ml. 10
- *P.d.C. 02/prat/2017 del 11/12/2017* nell'ambito dell'intervento di demolizione e ricostruzione con ampliamento di chiosco esistente in loc. Chiardovo a Bagno di Romagna con atto notarile del 24/01/2019 sono stati acquisiti mq 117 di parcheggio pubblico e mq 190 di verde pubblico.

DENOMINAZIONE	DATA ATTO ACQUISIZIONE	VIABILITA' mq	PARCHEGGI PUBBLICI - mq	PARCHI E VERDE PUBBLICO - mq
PP Vallicelle	31/03/2015	2.139	567	730
PP Gli Orti - Palestra comunale	02/10/2015	//	1.540	450
PR ex Cinema Bagno di Romagna	22/02/2018	//	39	//
P.d.C 142/13 del 11/07/2014	22/03/2018	27	//	//
Comparto POC BdR 2	26/06/2018	//	//	20.460
P.d.C. 2 / prat. 2017 del 11/12/2017	24/01/2019	//	117	190
TOTALE		2.166	2.263	21.830

SETTORE 4 – LAVORI E SERVIZI PUBBLICI

Per quanto riguarda i lavori pubblici, seppure l'attività abbia dovuto scontare circostanze negative (vedi paragrafo 1.6 della presente Relazione), le attività svolte sono state numerose. Principio base è stato perseguire ogni opportunità ed ogni bando per attuare il programma di mandato che prevedeva un'attenzione particolare per l'edilizia scolastica, per la viabilità nelle varie zone del territorio e negli snodi cruciali e per una riqualificazione urbana in generale.

L'Ente nel corso del mandato ha gestito numerosi finanziamenti per realizzare lavori pubblici, finanziamenti sia europei che statali, regionali e di altri soggetti pubblici quali il Parco delle Foreste Casentinesi.

Va ricordato che l'Ente ha introdotto una possibile forma di partecipazione sociale privata al finanziamento di opere pubbliche mediante le contribuzioni su Art-bonus, previste dalla Legge n. 83 del 2014, che assicurano un risparmio tributario sulle somme elargite, che però non ha avuto riscontro. Mentre ha avuto un esito positivo l'iniziativa del Comitato di cittadini "In alto i cuori" che ha reperito 80.000,00 euro e messi a

disposizione dell'Ente, per il parziale finanziamento del 1° stralcio dei lavori per il "Restauro scientifico delle coperture di ingresso e oratorio/cappella del cimitero monumentale di S. Piero in Bagno".

In prosieguo di esposizione sono elencati gli interventi eseguiti, o in corso di esecuzione, di importo superiore ai 1.000 euro.

Lavori, opere, forniture per pubblici servizi eseguite

(con spesa superiore a 1.000 euro)

anno 2014

oggetto	località	importo
ACQUISTO DELLE STRUTTURE PROVVISORIALI DI MESSA IN SICUREZZA DELL'INGRESSO AL CIMITERO COMUNALE DI SAN PIERO IN BAGNO.	San Piero in B.	€ 11.000,00
RECUPERO FUNZIONALE MANUTENZIONE MESSA IN SICUREZZA E MIGLIORAMENTO ACCESSIBILITA' DELLA PALESTRA COMUNALE IN VIA DEL SAVIO A S. PIERO IN BAGNO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TECNICO-PROFESSIONALE PER IL COLLAUDO TECNICO IN CORSO DI OPERA E TECNICO AMMINISTRATIVO	San Piero in B.	€ 3.950,00
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E CONSOLIDAMENTO MOVIMENTI FRANOSI LUNGO LA VIABILITA' POGGIO ALLA LASTRA - STRABATENZA - RIDRACOLI 3 STRALCIO: AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE DI PROGETTAZIONE ESECUTIVA, DIREZIONE LAVORI E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA	Poggio alla Lastra – Strabatenza –Ridracoli	€ 20.280,00
LAVORI DI COMPLETAMENTO DEL CONSOLIDAMENTO DEL MOVIMENTO FRANOSO IN LOC. POGGETTO LUNGO LA STRADA COMUNALE POGGIO ALLA LASTRA - STRABATENZA - RIDRACOLI - AFFIDAMENTO INCARICO DIREZIONE LAVORI DELLE OPERE DI COMPLETAMENTO.	Poggio alla Lastra – Strabatenza – Ridracoli	€ 1.721,31
LAVORI DI COMPLETAMENTO DEL CONSOLIDAMENTO DEL MOVIMENTO FRANOSO IN LOC. POGGETTO LUNGO LA STRADA COMUNALE POGGIO ALLA LASTRA - STRABATENZA - RIDRACOLI: AFFIDAMENTO OPERE DI COMPLETAMENTO	Poggio alla Lastra – Strabatenza – Ridracoli	€ 11.178,07
SERVIZIO DI ESECUZIONE DELLE OPERAZIONI CIMITERIALI	cimiteri	€ 22.836,07
RECUPERO FUNZIONALE MANUTENZIONE MESSA IN SICUREZZA E MIGLIORAMENTO ACCESSIBILITA' DELLA PALESTRA COMUNALE: AFFIDAMENTO INCARICO DI PROGETTAZIONE ESECUTIVA STRUTTURALE E DIREZIONE OPERATIVA STRUTTURALE	San Piero in B.	€ 4.508,20
LAVORI EX ART.176 D.P.R. 207 2010 DI CONSOLIDAMENTO DEL MOVIMENTO FRANOSO IN LOC. POGGETTO LUNGO LA STRADA COMUNALE POGGIO ALLA LASTRA - STRABATENZA - RIDRACOLI - REGOLARIZZAZIONE ORDINATIVO EFFETTUATO CON VERBALE DI SOMMA URGENZA DEL 20.06.2014.	Poggio alla Lastra – Strabatenza – Ridracoli	€ 121.633,51
MOVIMENTO FRANOSO PRESSO LOCALITA' POGGETTO STRADA COMUNALE POGGIO ALLA LASTRA - STRABATENZA - RIDRACOLI: ESTENSIONE PRESTAZIONALE E RIQUANTIFICAZIONE ECONOMICA DELL'INCARICO PROFESSIONALE CONFERITO ALLA COBER S.r.l. CON DETERMINAZIONE 196/2014.	Poggio alla Lastra – Strabatenza – Ridracoli	€ 10.776,14

Anno 2015

oggetto	località	importo
SERVIZIO DI PRELIEVO, TRASPORTO E SMALTIMENTO DEL PERCOLATO PROVENIENTE DALLA EX DISCARICA COMUNALE SITA IN LOCALITA' BARACCA DI SELVAPIANA	Selvapiana	€ 52.942,00
LAVORI INSTALLAZIONE DI Nr 2 PANNELLI SOLARI TERMICI ALLA NELLA SCUOLA MATERNA DON GIULIO FACIBENI DI S. PIERO IN BAGNO	San Piero in B.	€ 4.200,00
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, PER LA PREDISPOSIZIONE DI CAVIDOTTI A SERVIZIO DELLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE E DELLA INFRASTRUTTURAZIONE TELEMATICA DELLA ZONA ARTIGIANALE DI VIA LEONARDO DA VINCI A S. PIERO IN BAGNO	San Piero in B.	€ 20.498,00
Servizio di manutenzione della viabilità comunale (spalatura neve / pulizia cunette / spargimento sale antigelo / sfalcio erba nei cigli stradali)	territorio comunale	€ 254.502,00
RIQUALIFICAZIONE DI VIA SAFFI (DGC N. 255/2015) - AFFIDAMENTO LAVORI ABBATTIMENTO E RIMOZIONE ALBERATURE	San Piero in B.	€ 2.786,00
RIQUALIFICAZIONE AREE VERDI CON INSTALLAZIONE DI ATTREZZATURE E ARREDI (DGC253/2015) - AFFIDAMENTO FORNITURA ARREDO URBANO	San Piero: Torretta – Mercato vecchio. Bagno di R. : Via Lungosavio	€ 1.539,00
SERVIZIO DI VALUTAZIONE DI STABILITA' ALBERATURE DEL COMUNE DI BAGNO DI ROMAGNA	alberature del comune	€ 15.000,00
RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA PUBBLICA ILLUMINAZIONE IN ECONOMIA - ACQUISIZIONE ARMATURE STRADALI A LED	pubblica illuminazione	€ 16.000,00
LAVORI DI SOMMA URGENZA RIPRISTINO DELLA TRANSITABILITA' DELLA STRADA CA' DI RAVAGLIA	Ca' di Ravaglia	€ 47.300,00
LAVORI DI RIPRISTINO DELLA TRANSITABILITA' SULLA STRADA COMUNALE VESSA/CARESTE	Vessa / Careste	€ 108.139,00
DIREZIONE LAVORI E REDAZIONE DEL C.R.E. DELL'INTERVENTO DI RIPRISTINO DELLA TRANSITABILITA' SULLA STRADA COMUNALE VESSA/CARESTE	Vessa / Careste	€ 6.009,00
LAVORI PER MANUTENZIONE TRATTO DI STRADA FRA LA S.P.138 E S.C. DI S. STEFANO	Santo Stefano	€ 10.250,00
LAVORI MANUTENZIONE TETTO SCUOLA PRIMARIA GIOVANNI PASCOLI	San Piero in B.	€ 7.490,00
PALAZZO DEL CAPITANO SITUATO IN VIA FIORENTINA BAGNO DI ROMAGNA INTERVENTO DI ADEGUAMENTO NORMATIVO INERENTI LA PREVENZIONE INCENDI AI SENSI DEL DPR 151/2011 E GLI IMPIANTI ELETTRICI E SPECIALI - AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE	Bagno di Romagna	€ 5.824,00
PALAZZO CONGRESSI EX TEATRO GARIBALDI ADEMPIMENTI INERENTI LA PREVENZIONE INCENDI AI SENSI DEL DPR 151/2011 E RICHIESTA DI AGIBILITA' PER PUBBLICO SPETTACOLO AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE	San Piero in B.	€ 5.200,00
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA PONTICELLO DI ATTRAVERSAMENTO DEL FOSSO DELLE CORBAIE DELLA STRADA COMUNALE DI MONTEGRANELLI - AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE DI VERIFICA SICUREZZA DELLA STRUTTURA ESISTENTE, PROGETTAZIONE	strada comunale Montegranelli – Fosso delle Corbaie	€ 3.487,00

RIMOZIONE E SMALTIMENTO DI LASTRE DI CEMENTO AMIANTO RINVENUTO C/O IL PONTE SUL TORRENTE DELL'ANGUILLA O DELLE CORTINELLE LUNGO LA STRADA VICINALE CA' DI GIANNI	ponete sul torrente dell'anguilla	€ 1.246,00
RIQUALIFICAZIONE CENTRO STORICO DI S. PIERO IN BAGNO PRIMO STRALCIO FASE 1 / C.U.P. C49J13000600006: SPOSTAMENTO PALO ENEL (N. PRESA 4020145000003 / CODICE POD IT001E550335972 / CODICE RINTRACCIABILITA' 102001080)	San Piero in B.	€ 2.019,00
SCUOLA PRIMARIA G. PASCOLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE E RIPRISTINO DELLE FINESTRE A TETTO	San Piero in B.	€ 6.016,00
PROJECT FINANCING AVENTE AD OGGETTO COSTRUZIONE E GESTIONE DI UNA CENTRALE TERMICA INTEGRATIVA ALIMENTATA CON CIPPATO DI LEGNA ED ADEGUAMENTO STRAORDINARIO DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI ESISTENTI - AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE DI COLLAUDATORE TECNICO	Bagno di Romagna	€ 10.390,00
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E CONSOLIDAMENTO MOVIMENTI FRANOSI LUNGO LA VIABILITA' POGGIO ALLA LASTRA - STRABATENZA - RIDRACOLI 3 STRALCIO TRATTO MOLINO DELLE CORTINE - CA DI VEROLI ED IN LOC. ROCCHETTA - AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE	Poggio alla Lastra - Strabatenza - Ridracoli - Molino delle Cortine - Ca' di Veroli	€ 1.560,00
MOVIMENTO FRANOSO PRESSO LA STRADA VESSA CARESTE AL KM.3+700, LOCALITA' CAMPOSAVINO INTERVENTI URGENTI DI RIPRISTINO DELLA SEDE STRADALE DELLA SC VESSA CARESTE/COMPLETAMENTE INTERROTTA CON OPERE DI SOSTEGNO 1 STRALCIO - AFFIDAMENTO PROGETTAZIONE PRELIMINARE	Vessa / Careste località Monte Savino	€ 7.176,00
MOVIMENTO FRANOSO PRESSO LA STRADA VESSA CARESTE AL KM.3+700, LOCALITA' CAMPO SAVINO INTERVENTI URGENTI DI RIPRISTINO DELLA SEDE STRADALE DELLA SC VESSA/CARESTE COMPLETAMENTE INTERROTTA CON OPERE DI SOSTEGNO 1 STRALCIO - AFFIDAMENTO STUDIO GEOLOGICO	Vessa / Careste località Monte Savino	€ 8.017,00
MOVIMENTO FRANOSO PRESSO LA STRADA VESSA CARESTE AL KM.3+700, LOCALITA' CAMPO SAVINO INTERVENTI URGENTI DI RIPRISTINO DELLA SEDE STRADALE DELLA SC VESSA CARESTE COMPLETAMENTE INTERROTTA CON OPERE DI SOSTEGNO 1 STRALCIO - AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE	Vessa / Careste località Monte Savino	€ 3.328,00
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E CONSOLIDAMENTO MOVIMENTI FRANOSI LUNGO LA VIABILITA' POGGIO ALLA LASTRA / STRABATENZA / RIDRACOLI 3° STRALCIO TRATTO MOLINO DELLE CORTINE / CA' DI VEROLI ED IN LOC. ROCCHETTA	Poggio alla Lastra - Strabatenza - Ridracoli - Molino delle Cortine - Ca' di Veroli	€ 215.136,00
MANUTENZIONE IN ECONOMIA DI PORZIONE DELLA SENTIERISTICA PEDONALE TRA BAGNO DI ROMAGNA E S. PIERO IN BAGNO	Bagno - San Piero	€ 2.244,00
LAVORI DI SOMMA URGENZA EX ART.176 D.P.R. 207/2010 PER LA MESSA IN SICUREZZA E REALIZZAZIONE DI UN SENSO UNICO ALTERNATO FINALIZZATO AL RIPRISTINO DELLA TRANSITABILITA' DELLA STRADA COMUNALE DI VESSA IN LOC. CAMPOSAVINO	Vessa località Campo Savino	€ 25.980,00
INDAGINI GEOFISICHE AFFERENTI AI LAVORI DI SOMMA URGENZA EX ART.176 D.P.R. 207/2010 PER LA MESSA IN SICUREZZA E REALIZZAZIONE DI UN SENSO UNICO ALTERNATO FINALIZZATO AL RIPRISTINO DELLA TRANSITABILITA' DELLA STRADA COMUNALE DI VESSA IN LOC. CAMPOSAVINO	Vessa località Campo Savino	€ 3.060,00

REDAZIONE RELAZIONE GEOLOGICA AFFERENTE AI LAVORI DI SOMMA URGENZA EX ART.176 D.P.R. 207/2010 PER LA MESSA IN SICUREZZA E REALIZZAZIONE DI UN SENSO UNICO ALTERNATO FINALIZZATO AL RIPRISTINO DELLA TRANSITABILITA' DELLA STRADA COMUNALE DI VESSA	Vessa località Campo Savino	€ 2.550,00
STUDIO DI FATTIBILITA' E PROGETTAZIONE PRELIMINARE LAVORI DI SOMMA URGENZA EX ART. 176 D.P.R. 207/2010 PER LA MESSA IN SICUREZZA E REALIZZAZIONE DI UN SENSO UNICO ALTERNATO FINALIZZATO AL RIPRISTINO DELLA TRANSITABILITA' DELLA STRADA COMUNALE DI VESSA	Vessa località Campo Savino	€ 1.450,00
LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO STORICO DI S. PIERO IN BAGNO / PRIMO STRALCIO / FASE 1 " AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI PROGETTAZIONE ESECUTIVA	San Piero in B.	€ 10.176,00
INDAGINE GEOLOGICA CONCERNENTE I LAVORI DI SOMMA URGENZA EX ART. 176 D.P.R. 207/2010 PER LA MESSA IN SICUREZZA E REALIZZAZIONE DI UN SENSO UNICO ALTERNATO FINALIZZATO AL RIPRISTINO DELLA TRANSITABILITA' DELLA STRADA COMUNALE DI VESSA IN LOC. CAMPOSAVINO	Vessa località Campo Savino	€ 6.691,00
Acquisto arredi per allestimento informagiovani	San Piero in B.	€ 11.544,86
Acquisto materiale informatico per allestimento informagiovani	San Piero in B.	€ 5.818,95

Anno 2016

oggetto	località	importo
Lavori di esecuzione segnaletica orizzontale lungo le strade comunali	strade comunali	€ 1.200,00
Intervento di Manutenzione su fogna e strada in località Sandraccia	Sandraccia	€ 1.500,00
Lavori Urgenti di asfaltatura e chiusura buche nel centro abitato di San Piero in Bagno	San Piero in B	€ 1.510,00
AFFIDAMENTO SERVIZIO PER L'AVVIO DI UN PERCORSO DI PROGETTAZIONE PARTECIPATA DEL PIANO DI SVILUPPO TURISTICO PLURIENNALE		€ 5.448,00
ADESIONE AL NETWORK DELLE BANDIERE ARANCONI 2016. CONFERIMENTO INCARICO PER SERVIZI DI PROMOZIONE		€ 2.015,00
CENTRO VISITE DEL PARCO NAZIONALE DELLE FORESTE CASENTINESI PRESSO IL PALAZZO DEL CAPITANO DI BAGNO. PROGRAMMAZIONE ESCURSIONISTICA E DIDATTICA AMBIENTALE.	Bagno di Romagna	€ 2.459,00
APPALTO DEI LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE CENTRO STORICO DI SAN PIERO IN BAGNO I STRALCIO FASE 1 - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA	San Piero in B.	€ 433.589,97
RIQUALIFICAZIONE CENTRO STORICO DI SAN PIERO I STRALCIO FASE 1 C.U.P. C49J13000600006 - AFFIDAMENTO EX ART.125 COMMA 11 2 PARTE D.LGS.163/2006 INCARICO PROFESSIONALE PER LA DIREZIONE DEI LAVORI E IL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE	San Piero in B.	€ 17.220,67
INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE DI ALCUNE AREE VERDI COMUNALI, CON INSTALLAZIONE DI ATTREZZATURE E ARREDI, MEDIANTE LAVORI IN ECONOMIA - FORNITURA E MONTAGGIO DI UNA PUMP TRACK MODULARE COMPOSITO MOD. WORLD CUP	Bagno di Romagna	€ 3.6931,00
INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE DI ALCUNE AREE VERDI COMUNALI, CON INSTALLAZIONE DI ATTREZZATURE E ARREDI, MEDIANTE LAVORI IN	parchi pubblici comunali	€ 7.224,00

ECONOMIA AFFIDAMENTO RIPARAZIONE DI COMPONENTI DI GIOCHI PRESENTI NEI PARCHI PUBBLICI		
RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA PUBBLICA ILLUMINAZIONE IN ECONOMIA - ACQUISIZIONE ARMATURE STRADALI A LED	impianti pubblica illuminazione	€ 16.000,00
RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE, MEDIANTE OPERE IN ECONOMIA CON LAVORI MANUTENTIVI IN ALCUNE AREE DEL TERRITORIO COMUNALE	impianti pubblica illuminazione	€ 2.978,00
LAVORI DI REALIZZAZIONE DI UN INTERVENTO DI RIPRISTINO DELLA TRANSITABILITA' DELLA STRADA COMUNALE DI VESSA/CARESTE MEDIANTE INTERVENTI URGENTI CON OPERE DI SOSTEGNO I STRALCIO - AFFIDAMENTO DEI LAVORI AGGIUNTIVI DI CUI ALLA PERIZIA DI VARIANTE E SUPPLETIVA	Vessa / Careste	€ 10.091,00
1) PAO 2014 / SISTEMAZIONE VIABILITA' VICINALE DI USO PUBBLICO / INTERVENTO AREA SAVIO ANNO 2015 (D.G.C. 174/2015); 2) MANUTENZIONE ED ESERCIZIO DELLE OPERE PUBBLICHE EX R.D. 215/1933, ARTT. 862 C.C., L.R. 42/1984 E SS.MM.II. / ANNO 2016		€ 7.150,00
LAVORI ACCESSORI ALL'INTERVENTO DI RIPRISTINO DELLA TRANSITABILITA' DELLA STRADA COMUNALE VESSA/CARESTE IN LOC. CAMPOSAVINO	Vessa / Careste località Campo Savino	€ 33.033,00
INTERVENTO CONTINGIBILE ED URGENTE DI ABBATTIMENTO DI N. 52 ALBERATURE INSTABILI E PERICOLOSE, A TUTELA DELLA PUBBLICA INCOLUMITA', EX ORDINANZA SINDACALE 30/2016 PROT. 6422 - PROVVEDIMENTO CONSEGUENTE ALLE DELIBERAZIONE DI G.C. 103/2016 DI REGOLARIZZAZIONE		€ 11.310,00
APPALTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO ANNO 2016		€ 12.204,00
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI INFISSI E DI ALCUNI ARREDI ALLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO M. VALGIMIGLI - AFFIDAMENTO INTERVENTO DI MANUTENZIONE INFISSI.		€ 5.440,00
LAVORI DI MIGLIORAMENTO SISMICO DEL PALAZZO MUNICIPALE - AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI PROGETTAZIONE PRELIMINARE.	San Piero in B.	€ 3.640,00
RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DELLA COPERTURA DELL'EDIFICIO SITO IN VIA LUNGO SAVIO 12 BAGNO DI ROMAGNA - INCARICO DI PROGETTAZIONE ESECUTIVA, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE, DIREZIONE LAVORI, MISURA E CONTABILITA'		€ 4.500,00
RESTAURO SCIENTIFICO DELLA COPERTURA DELL'INGRESSO E DELLA CHIESA DEL CIMITERO MONUMENTALE DI S. PIERO IN BAGNO - SERVIZIO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE GEOLOGICA E GEOTECNICA	San Piero in B.	€ 2.550,00
SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELLA VIABILITA' COMUNALE EX ART. 15 DEL D. LGS. 228/2001 LOTTO N. 12		€ 3.384,00
SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELLA VIABILITA' COMUNALE EX ART. 15 DEL D. LGS. 228/2001 LOTTO N. 17		€ 2.703,00
RESTAURO SCIENTIFICO DELLA COPERTURA DELL'INGRESSO E DELLA CHIESA DEL CIMITERO MONUMENTALE DI S. PIERO IN BAGNO - SERVIZIO DI REDAZIONE DEL PROGETTO PRELIMINARE DI FATTIBILITA' TECNICO/ECONOMICA E DEL PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO	San Piero in B.	€ 11.960,00

MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA PONTICELLO DI ATTRAVERSAMENTO DEL FOSSO DELLE CORBAIE LUNGO LA STRADA COMUNALE DI MONTEGRANELLI - AFFIDAMENTO	Montegranelli – Fosso delle Corbaie	€ 27.535,00
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA PONTICELLO DI ATTRAVERSAMENTO DEL FOSSO DELLE CORBAIE DELLA STRADA COMUNALE DI MONTEGRANELLI - INCARICO PROFESSIONALE DI DIREZIONE LAVORI, CONTABILITA' E ACCERTAMENTO REGOLARE ESECUZIONE	Montegranelli – Fosso delle Corbaie	€ 2.059,00
INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE DI ALCUNE AREE VERDI COMUNALI, CON INSTALLAZIONE DI ATTREZZATURE E ARREDI, MEDIANTE LAVORI IN ECONOMIA		€ 6.300,00
LAVORI DI RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DELLA COPERTURA DELL'EDIFICIO SITO IN VIA LUNGO SAVIO 12 A BAGNO DI ROMAGNA	Bagno di Romagna	€ 31.203,00
RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO STORICO DI S. PIERO IN BAGNO 1^ STRALCIO FASE 1 - SPOSTAMENTO IMPIANTI AEREI DI RETE ELETTRICA IN BASSA TENSIONE IN VIA MARCONI E PIAZZA S. FRANCESCO	San Piero in B.	€ 7.240,00
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI ALCUNI TRATTI DI VIABILITA' COMUNALE IN LOC. POGGIO ALLA LASTRA	Poggio alla Lastra	€ 17.105,00
INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE DI ALCUNE AREE VERDI COMUNALI, CON INSTALLAZIONE DI ATTREZZATURE E ARREDI, MEDIANTE LAVORI IN ECONOMIA		€ 3.900,00
LAVORI DI MANUTENZIONE DELLA PAVIMENTAZIONE DI PIAZZA S. ALLENDE E DELLE VIE LIMITROFE NEL CENTRO STORICO DI S. PIERO IN BAGNO	San Piero in B.	€ 12.809,00
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI VIA S. LUCIA A BAGNO DI ROMAGNA	Bagno di Romagna	€ 7.150,00
LAVORI DI RIVERNICIATURA DELLA PAVIMENTAZIONE DEI CAMPI DA TENNIS DI VIA LUNGO SAVIO A BAGNO DI ROMAGNA	Bagno di Romagna	€ 9.945,00
VALUTAZIONE DI STABILITA' ALBERATURE DEL COMUNE DI BAGNO DI ROMAGNA - ESTENSIONE PRESTAZIONALE DEL SERVIZIO GIÀ AFFIDATO CON DETERMINAZIONE N. 417/2015	intero territorio	€ 12.383,00

Anno 2017

oggetto	località	importo
RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO STORICO DI S. PIERO IN BAGNO I STRALCIO FASE 1 - AFFIDAMENTO NUOVA FORNITURA ENERGIA ELETTRICA.	San Piero in B.	€ 2.298,61
LAVORI DI MIGLIORAMENTO SISMICO DEL PALAZZO MUNICIPALE - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ATTINENTE ALL'ARCHITETTURA E INGEGNERIA AVENTE AD OGGETTO IL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE	San Piero in B.	€ 2.246,40
LAVORI DI MIGLIORAMENTO SISMICO DEL PALAZZO MUNICIPALE - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ATTINENTE ALL'ARCHITETTURA E INGEGNERIA AVENTE AD OGGETTO LA REDAZIONE DI RELAZIONE GEOLOGICA	San Piero in B.	€ 4.335,00
LAVORI DI MIGLIORAMENTO SISMICO DEL PALAZZO MUNICIPALE - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ATTINENTE ALL'ARCHITETTURA E	San Piero in B.	€ 17.388,80

INGEGNERIA AVENTE AD OGGETTO LA PROGETTAZIONE DEFINITIVA/ESECUTIVA		
LAVORI COMPLEMENTARI DI PERFEZIONAMENTO FUNZIONALE ALL'INTERVENTO DI RIPRISTINO DELLA TRANSITABILITA' DELLA STRADA COMUNALE VESSA/CARESTE IN LOC. CAMPOSAVINO	Vessa/Careste località CampoSavino	€ 14.300,00
INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE DI ALCUNE AREE VERDI COMUNALI, CON INSTALLAZIONE DI ATTREZZATURE E ARREDI - AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI ARREDO URBANO		€ 2.2054,28
LAVORI DI MANUTENZIONE FINALIZZATI AL RIFACIMENTO DELLA SEGNALETICA C/O IL PIAZZALE B. MILIANI NEL CENTRO STORICO DI S. PIERO IN BAGNO	San Piero in B.	€ 3.107,22
LAVORI DI REALIZZAZIONE DI UN IMPIANTO PER LA PRATICA DEL BASKET E DEL VOLLEY IN LOC. S. MARIA A S. PIERO IN BAGNO - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ATTINENTE ALL'ARCHITETTURA E INGEGNERIA AVENTE AD OGGETTO LA PROGETTAZIONE DEFINITIVA/ESECUTIVA	San Piero in B.	€ 3.494,40
LAVORI DI REGIMAZIONE IDRAULICA DEL FOSSO DELLA VALLE E DI CONSOLIDAMENTO DEL PONTICELLO IN LOC. VALLE DI SELVAPIANA - INDAGINI GEOGNOSTICHE PREVENTIVE	Valle di Selvapiana	€ 1.914,53
LAVORI ACCESSORI ALL'INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA PONTICELLO DI ATTRAVERSAMENTO DEL FOSSO DELLE CORBAIE LUNGO LA STRADA COMUNALE DI MONTEGRANELLI	Montegranelli	€ 6.761,87
RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO STORICO DI S. PIERO IN BAGNO 1^ STRALCIO FASE 1 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TECNICO/PROFESSIONALE CONSISTENTE NELLA RESTITUZIONE GRAFICA DI ELEMENTI DI ARREDO URBANO	San Piero in B.	€ 1.458,00
RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO STORICO DI S. PIERO IN BAGNO - LAVORI DI ALLESTIMENTO DELLE VASCHE ORNAMENTALI E DELLA PAVIMENTAZIONE DI RACCORDO PER LA FONTANA	San Piero in B.	€ 7.200,00
INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE DI ALCUNE AREE VERDI COMUNALI (D.G.C. N. 253/2015) - AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI REALIZZAZIONE E POSIZIONAMENTO DI N. 14 SEDUTE IN PIETRA	San Piero: Torretta – Mercato Vecchio. Bagno di R.: Via Lungosavio	€ 11.400,00
INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE DI ALCUNE AREE VERDI COMUNALI (D.G.C. N. 253/2015) - FORNITURA DI ELEMENTI DI CARPENTERIA A CORREDO DEGLI ARREDI URBANI	San Piero: Torretta – Mercato Vecchio. Bagno di R.: Via Lungosavio	€ 6.039,60
RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO STORICO DI S. PIERO IN BAGNO 1^ STRALCIO FASE 1 - AFFIDAMENTO MONTAGGIO FONTANA ARTISTICA E POSA IN OPERA PAVIMENTAZIONE DI RACCORDO	San Piero in B.	€ 9.030,00
LAVORI DI REGIMAZIONE IDRAULICA DEL FOSSO DELLA VALLE E DI CONSOLIDAMENTO DEL PONTICELLO IN LOC. VALLE DI SELVAPIANA	Valle di Selvapiana	€ 58.461,30
INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE DI ALCUNE AREE VERDI COMUNALI (D.G.C. N. 253/2015) - AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA E POSA IN OPERA DI IMPIANTO BASKET	San Piero: Torretta – Mercato Vecchio. Bagno di R.: Via Lungosavio	€ 1.425,00
LAVORI DI RIFUNZIONALIZZAZIONE COMPLESSIVA, ADEGUAMENTO NORMATIVO DEGLI IMPIANTI ELETTRICI, SPECIALI E DI PREVENZIONE	Bagno di Romagna	€ 1.534,00

INCENDI DEL PALAZZO DEL CAPITANO - COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE		
LAVORI DI RIFUNZIONALIZZAZIONE, ADEGUAMENTO NORMATIVO DEGLI IMPIANTI ELETTRICI, SPECIALI E DI PREVENZIONE INCENDI PALAZZO DEL CAPITANO - REVISIONE DELL'INCARICO CONFERITO CON DETERMINAZIONE N. 275/2015 PER LA PROGETTAZIONE DEFINITIVA/ESECUTIVA	Bagno di Romagna	€ 1.560,00
RECUPERO FUNZIONALE, MANUTENZIONE, MESSA IN SICUREZZA E MIGLIORAMENTO ACCESSIBILITA' DELLA PALESTRA COMUNALE - INCARICO DI REVISIONE DELLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA IMPIANTISTICA E ANTINCENDIO E DI DIR. OPER. OPERE IMPIANTISTICHE	San Piero in B.	€ 9.880,00
LAVORI DI REALIZZAZIONE DI OSSARI PROVVISORI ALL'INTERNO DEL CIMITERO DI S. PIERO IN BAGNO - realizzazione e posa in opera delle N. 35 cellette/ossario	San Piero in B.	€ 5.635,00
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE STRADE COMUNALI DI S. SILVESTRO E VESSA	San Silvestro / Vessa	€ 32.983,94
OPERE DI ADEGUAMENTO DEGLI IMPIANTI ELETTRICI PRESSO L'EDIFICIO SITO IN VIA LUNGOSAVIO A BAGNO DI ROMAGNA	Bagno di Romagna	€ 3.249,54
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE STRADE COMUNALI RICADENTI NELLA VALLE DEL BIDENTE	strade comunali Valle del Bidente	€ 16.700,00
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE STRADE COMUNALI RICADENTI NELLA VALLE DEL SAVIO	strade comunali Valle del Savio	€ 35.517,34
ADEGUAMENTO LOGISTICO DI ALCUNI LOCALI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO ELETTRICO, CON SPOSTAMENTO LAMPADA DI EMERGENZA E AGGIUNTA PRESA TV E SPOSTAMENTO DI N. 2 UNITA' INTERNE DELL'IMPIANTO DI CONDIZIONAMENTO ESTIVO	Bagno di Romagna	€ 2.405,10
ADEGUAMENTO LOGISTICO DI ALCUNI LOCALI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO - REALIZZAZIONE PORTA DI SICUREZZA ANTINCENDIO, SOSTITUZIONE PORTA INTERNA, SMONTAGGIO PARETE DIVISORIA	Bagno di Romagna	€ 2.670,00
RECUPERO FUNZIONALE, MANUTENZIONE, MESSA IN SICUREZZA E MIGLIORAMENTO ACCESSIBILITA' PALESTRA COMUNALE - REVISIONE DELLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA ARCHITETTONICA E DEL P.S.C.	San Piero in B.	€ 5.840,64
RECUPERO FUNZIONALE, MANUTENZIONE, MESSA IN SICUREZZA E MIGLIORAMENTO ACCESSIBILITA' DELLA PALESTRA COMUNALE - REVISIONE DELLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA STRUTTURALE	San Piero in B.	€ 1.040,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI RICADENTI NELLA VALLE DEL BIDENTE - OPERE DI RIFACIMENTO DELLA SEGNALETICA ORIZZONTALE	strade comunali Valle del Bidente	€ 1.491,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE STRADE COMUNALI RICADENTI NELLA VALLE DEL SAVIO - OPERE DI RIFACIMENTO DELLA SEGNALETICA ORIZZONTALE	strade comunali Valle del Savio	€ 2884,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE STRADE COMUNALI DI S. SILVESTRO E VESSA - RIFACIMENTO DELLA SEGNALETICA ORIZZONTALE	San Silvestro / Vessa	€ 3.239,75
LAVORI DI ELIMINAZIONE DI BARRIERA ARCHITETTONICA C/O L'EDIFICIO DELL'EX GIUDICE DI PACE MEDIANTE INSTALLAZIONE DI N. 1 (UNO) MONTASCALE	Bagno di Romagna	€ 7.690,00

EVENTO METEO CON VENTI ECCEZIONALI DELL'11-12 DICEMBRE 2017 - Abbattimento lungo la strada di Corzano di n. 2 alberature e ripristino e messa in sicurezza di impianti di pubblica illuminazione	Corzano	€1.673,45
EVENTO METEO CON VENTI ECCEZIONALI DELL'11-12 DICEMBRE 2017 - abbattimento di N. 120 alberature pericolose, N. 100 connesse estirpazioni/frantumazioni di ceppaie e N. 100 conseguenti ripristini		€ 28.500,00
Lavoro di sistemazione strada Trino di sopra	Trino di Sopra	€ 4.180,00
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE DOTAZIONI PER ATTIVITA' CONVEGNISTICHE ED ESPOSITIVE DEL CENTRO VISITA DEL PARCO A PALAZZO DEL CAPITANO. FORNITURA SEDIE PER CORTILE PALAZZO DEL CAPITANO. ACQUISTO N. 135 SEDIE HELENE.	Bagno di Romagna	€ 2.964,60
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE DOTAZIONI PER ATTIVITA' CONVEGNISTICHE ED ESPOSITIVE DI PALAZZO DEL CAPITANO RINNOVO DELLA STRUMENTAZIONE AUDIO-VIDEO DELLA SALA CONFERENZE DI PALAZZO DEL CAPITANO AFFIDAMENTO A DITTA MADO	Bagno di Romagna	€ 11.330,00
FORNITURA RISCALDAMENTO EDIFICI COLLEGATI ALLA RETE DI TELERISCALDAMENTO IN LOCALITA' BAGNO DI ROMAGNA	Bagno di Romagna	€ 34.000,00

Anno 2018 ed opere in corso nel 2019

oggetto	località	importo	Note
RESTAURO SCIENTIFICO DELLE COPERTURE DI INGRESSO E ORATORIO/CAPPELLA DEL CIMITERO MONUMENTALE DI S. PIERO IN BAGNO - 1° STRALCIO - APPALTO LAVORI	S. Piero in B.	106.661,18	in corso
AFFIDAMENTO SERVIZIO PER SUPPORTO DELL'ATTIVITA' DEL RUP FINALIZZATO ALLA PARTECIPAZIONE DEGLI SPAZI URBANI		€ 3.396,06	
Convenzione con la S.S. Sampierana per progetto di valorizzazione campo sportivo comunale	San Piero in B.	€ 45.000,00	
INCARICO TECNICO/PROFESSIONALE DI ATTIVITA' DI SUPPORTO AL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO PER LA REDAZIONE DEL DOCUMENTO PRELIMINARE ALLA PROGETTAZIONE DELLA NUOVA SCUOLA MEDIA	San Piero in B.	€ 5.148,00	
INCARICO PER LA REDAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO DEGLI IMPIANTI, ADEMPIMENTI C.P.I. E LEGGE 10/1991 RELATIVAMENTE AI LAVORI DI COSTRUZIONE DI UN CENTRO DIURNO PER ANZIANI A S. PIERO IN BAGNO	San Piero in B.	€ 11.861,97	
INCARICO PROFESSIONALE DI REDAZIONE DEL PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA, MIGLIORAMENTO SISMICO, EFFICIENTAMENTO ENERGETICO, MESSA A NORMA ED IN SICUREZZA DEL CENTRO SPORTIVO DI BAGNO DI ROMAGNA	Bagno di Romagna	€ 1.560,00	
RIQUALIFICAZIONE EX STAZIONE DEL FORO BOARIO E GIARDINI PUBBLICI DEL MERCATO VECCHIO - AFFIDAMENTO INCARICO PROGETTAZIONE DI FATTIBILITA' TECNICA/ECONOMICA E DEFINITIVA	San Piero in B.	€ 3.753,11	

INCARICO PER LA REDAZIONE DI VARIANTE AL PROGETTO DEFINITIVO ARCHITETTONICO E STRUTTURALE CONCERNENTE I LAVORI DI COSTRUZIONE DI UN CENTRO DIURNO PER ANZIANI A S. PIERO IN BAGNO	San Piero in B.	€ 6.825,31	
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA COPERTURA DELLA PISCINA C/O IL CENTRO SPORTIVO COMUNALE IN LOC. VIGNE	Bagno di Romagna	€ 11.284,20	
TRASFORMAZIONE DI N. 2 UFFICI IN AULA MUSICA C/O LA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO M. VALGIMIGLI - INCARICO PROGETTAZIONE, D.L., REDAZIONE PRATICHE PER PARERE AUSL E C.P.I., AGGIORNAMENTO CATASTALE	Bagno di Romagna	€ 2.474,26	
INCARICO DI DIREZIONE LAVORI, CONTABILITA', REDAZIONE C.R.E. E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE DEI LAVORI DI RESTAURO SCIENTIFICO DELLE COPERTURE DI INGRESSO E ORATORIO/CAPPELLA DEL CIMITERO DI S. PIERO IN BAGNO	San Piero in B.	€ 11.440,00	in corso
LAVORI DI IMPERMEABILIZZAZIONE E RISANAMENTO DELLA FONTANA SITA LUNGO LA S.P. N. 138 C/O LA ROTONDA ALL'INGRESSO DELL'ABITATO DI BAGNO DI ROMAGNA	Bagno di Romagna	€ 6.120,00	
RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO STORICO DI S. PIERO IN BAGNO 1° STRALCIO FASE 1 - AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI IMPERMEABILIZZAZIONE DELLA FONTANA ARTISTICA DI PIAZZA S. FRANCESCO	San Piero in B.	€ 3.100,00	
SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO PER L'ANNO 2018	tutto il territorio	€ 16.374,38	
RECUPERO FUNZIONALE, MANUTENZIONE, MESSA IN SICUREZZA E MIGLIORAMENTO ACCESSIBILITA' DELLA PALESTRA COMUNALE - AFFIDAMENTO INCARICO D. L., LIQUIDAZIONE, CONTABILITA', REDAZIONE C.R.E. E SVOLGIMENTO C.S.E.	Bagno di Romagna	€ 25.908,48	in corso
LAVORI DI RIFACIMENTO DELLA SEGNALETICA ORIZZONTALE ALL'INTERNO DEI CENTRI ABITATI	tutto il territorio	€ 7.011,70	
CENSIMENTO, ANALISI DEL RISCHIO E VALUTAZIONE DI STABILITA' DELLE ALBERATURE DEL COMUNE DI BAGNO DI ROMAGNA - AFFIDAMENTO LAVORI DI ABBATTIMENTO DI N. 66 ALBERATURE IN LOC. ACQUAPARTITA.	tutto il territorio	€ 3.960,00	
RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE PARCO LUNGOSAVIO E CONNESSIONE CICLABILE CON CHIARDOVO - INCARICO REVISIONE PROGETTO PRELIMINARE, PREDISPOSIZIONE PROGETTO DEFINITIVO ED ESECUTIVO, D.L.	Bagno di Romagna	€ 28.819,94	in corso
RIQUALIFICAZIONE DI VIA A. SAFFI A S. PIERO IN BAGNO, CON REALIZZAZIONE DI PARCHEGGI PUBBLICI - AFFIDAMENTO COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED IN FASE DI ESECUZIONE	San Piero in B.	€ 1.565,61	
SFALCIO DI ERBA E STERPAGLIE LUNGO LA STRADA COMUNALE DI POGGIO ALLA LASTRA	Poggio alla Lastra	€ 2.428,74	
LAVORI PER LA CONTABILIZZAZIONE SEPARATA DEI CONSUMI C/O L'IMMOBILE COMUNALE SITO IN VIA DELLA SOLIDARIETA' N. 1 A S. PIERO IN BAGNO - AFFIDAMENTO INCARICO PROGETTAZIONE	San Piero in Bagno	€ 1.535,04	

RINNOVO CERTIFICATO PREVENZIONE INCENDI DELLA SCUOLA MATERNA E ASILO NIDO "DON GIULIO FACIBENI" DI S. PIERO IN BAGNO	San Piero in B.	€ 1.050,00	
opere di sistemazione, ricarica e regimazione acque della strada Monsavino / S. Silvestro	Monsavino – San Silvestro	€ 18.000,00	
opere di deflusso e regimazione delle acque dal corpo di frana c/o la strada Monsavino / S. Silvestro	Monsavino – San Silvestro	€ 5.000,00	
SFALCIO DI ERBA E STERPAGLIE LUNGO LE STRADE EXTRAURBANE	strade extraurbane	€ 12.700,00	
CONSOLIDAMENTO DI MOVIMENTO FRANOSO E RIFACIMENTO PIANO VIABILE LUNGO LA STRADA DI MONTEGRANELLI - AFFIDAMENTO DELLE INDAGINI GEOGNOSTICHE PREVENTIVE	Montegranelli	€ 4.266,12	
ADEGUAMENTO LOGISTICO DI ALCUNI LOCALI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI 1^ GRADO M. VALGIMIGLI - REALIZZAZIONE DI N. 1 PORTA ANTINCENDIO, SOSTITUZIONE DI N. 1 PORTA INTERNA, SMONTAGGIO PARETE DIVISORIA	Bagno di Romagna	€ 2.866,00	
RICONFIGURAZIONE E RIQUALIFICAZIONE PARCO LUNGOSAVIO CON CONNESSIONE CICLABILE AL CHIARDOVO - AFFIDAMENTO INCARICO COORDINAMENTO SICUREZZA PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE	Bagno di Romagna	€ 6.751,17	
ACQUISTO DI CONGLOMERATO A FREDDO PER IL RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA DELLE STRADE DI COMPETENZA COMUNALE	tutto il territorio	€ 1.451,25	
CONCORSO DI PROGETTAZIONE IN DUE FASI PER LA DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DI UN NUOVO EDIFICIO DESTINATO AD OSPITARE LA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO MANARA VALGIMIGLI - INCARICO PER L'ASSISTENZA AL RUP	San Piero in B.	€ 15.460,42	in corso
ACQUISTO DI SALGEMMA SFUSO E IN SACCHI DA 25 KG PER IL DISGELO DELLE STRADE DI COMPETENZA COMUNALE	strade comunali	€ 2.725,08	
LAVORI DI ASFALTATURA DI UN TRATTO DI VIA DELL'ORTO A BAGNO DI ROMAGNA	Bagno di Romagna	€ 3.875,00	
SERVIZIO DI GESTIONE, CONDUZIONE E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI TERMICI, DI CONDIZIONAMENTO, IDRICI E IDRICO/SANITARI PER IL PERIODO 01/11/2018-31/10/2020	tutto il territorio	€ 13.300,00	in corso
INCARICO DI DIREZIONE LAVORI E CONTABILITA' DELL'INTERVENTO DI MIGLIORAMENTO SISMICO DEL PALAZZO MUNICIPALE	San Piero in B.	€ 24.810,24	incarico affidato
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI ALCUNE STRADE URBANE ED EXTRAURBANE	tutto il territorio	€ 26.439,32	
LAVORI DI MANUTENZIONE ALLO SCANNAFOSSO C/O IL CIMITERO DI S. PIERO IN BAGNO	San Piero in B.	€ 10.000,00	in corso
LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DEL PIAZZALE AD USO PARCHEGGIO SITO A SELVAPIANA, AI MARGINI DELL'ABITATO	Selvapiana	€ 14.000,00	in corso
LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DEL PARCO PUBBLICO DI ACQUAPARTITA 1^ STRALCIO	Acquapartita	€ 13.600,00	in corso

SERVIZIO DI VERIFICA PERIODICA DEGLI IMPIANTI DI MESSA A TERRA ANNO 2018	tutto il territorio	€ 1.498,00	
LAVORI DI SOMMA URGENZA EX ART. 163 D.LGS. 50/2016 SUL MANTO DI COPERTURA DELL'EDIFICIO OSPITANTE LA SCUOLA MATERNA "C. COLLODI" E LA SEZ. DISTACCATA DEL LICEO "A. RIGHI"	Bagno di Romagna	€ 11.038,74	
PRESTAZIONI INTEGRATE DI MANUTENZIONE DELLA VIABILITA' COMUNALE - AFFIDAMENTO DELLO SGOMBERO NEVE PER LE ZONE N. 4 E N. 24	tutto il territorio	€ 6.192,26	
LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE CON CREAZIONE DI PARCHEGGI PERTINENZIALI SULLA STRADA COMUNALE DI S. SILVESTRO	San Silvestro	€ 20.155,20	in corso
CONCORSO DI PROGETTAZIONE AFFERENTE ALLA REALIZZAZIONE DI UN NUOVO EDIFICIO SCOLASTICO DESTINATO AD OSPITARE LA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO M. VALGIMIGLI	San Piero in B.	€ 68.600,00	in corso
SERVIZIO DI BONIFICA OSSARIO COMUNE NEL CIMITERO DI SAN PIERO IN BAGNO	San Piero in B.	€ 4.000,00	
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SULLA PAVIMENTAZIONE DI VIA G. PASCOLI	San Piero in B.	€ 11.500,00	in corso
RIQUALIFICAZIONE DEL PARCO PUBBLICO DI ACQUAPARTITA - AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI PIANTUMAZIONE DI NUOVE ESSENZE ARBOREE	Acquapartita	€ 4.097,50	in corso
LAVORI PER LA CONTABILIZZAZIONE SEPARATA DEI CONSUMI C/O L'IMMOBILE COMUNALE SITO IN VIA DELLA SOLIDARIETA' N. 1 A S. PIERO IN BAGNO - INCARICO	San Piero in B.	€ 1.147,54	
PROCEDIMENTO DI BONIFICA EX ART. 242 E SEGG. D.LGS. 152/2006 IN LOC. VALGIANNA CA' MONTE - AFFIDAMENTO DELL'INDAGINE AMBIENTALE PRELIMINARE	Valgianna	€ 11.200,00	in corso
RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE IMPIANTI ELETTRICI E SPECIALI OPERE DI PREVENZIONE INCENDI PALAZZO DEL CAPITANO - AFFIDAMENTO INCARICO DI DIREZIONE LAVORI, CONTABILITA' E C.R.E.	Bagno di Romagna	€ 9.360,00	in corso
RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE IMPIANTI ELETTRICI E SPECIALI OPERE DI PREVENZIONE INCENDI PALAZZO DEL CAPITANO - AFFIDAMENTO INCARICO DI COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE	Bagno di Romagna	€ 2.080,00	in corso
LAVORI PER LA CONTABILIZZAZIONE SEPARATA DEI CONSUMI C/O L'IMMOBILE COMUNALE SITO IN VIA DELLA SOLIDARIETA' N. 1 A S. PIERO IN BAGNO	San Piero in B.	€ 9.000,00	in corso
RIQUALIFICAZIONE DEL PARCO PUBBLICO DI ACQUAPARTITA - AFFIDAMENTO DELLA REALIZZAZIONE DI ELEMENTI DI ARREDO	Acquapartita	€ 4.098,36	in corso
REALIZZAZIONE DI UN NUOVO TRATTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA IN LOC. VALGIANNA	Valgianna	€ 2.510,00	
INCARICO DI REDAZIONE DEL PROGETTO DI ADEGUAMENTO NORMATIVO DELL'IMPIANTO ELETTRICO DELLA CASA PROTETTA "CAMILLA SPIGHI"	San Piero in B.	€ 3.536,00	in corso

RECUPERO FUNZIONALE, MANUTENZIONE E MIGLIORAMENTO ACCESSIBILITA' DELLA PALESTRA COMUNALE "MANARA VALGIMIGLI"- AGGIUDICAZIONE	San Piero in B.	€ 469.144,21	in corso
Sgombero neve territorio comunale stagione invernale 2018/2019	tutto il territorio	€ 83.152,00	
Fornitura di Tn 32,40 di salgemma sfuso		€ 2.624,40	
Lavori di ripristino attraversamento stradale lungo la Strada Comunale di Poggio la Lastra	Poggio alla Lastra	€ 1.000,00	
Fornitura di 75 q. di conglomerato bituminoso a freddo	tutto il territorio	€ 1.451,25	
LAVORI DI RICONFIGURAZIONE PAESAGGISTICA E RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE DEL PARCO DEL LUNGO SAVIO CON CONNESSIONE CICLABILE DEL CENTRO DI BAGNO DI ROMAGNA E LA FONTE DEL CHIARDOVO, E RIFUNZIONALIZZAZIONE COMPLESSIVA DEL PALAZZO DEL CAPITANO - 1° Stralcio -	Bagno di R.	€ 445.900,00	Approvato progetto definitivo esecutivo
LAVORI DI RICONFIGURAZIONE PAESAGGISTICA E RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE DEL PARCO DEL LUNGO SAVIO CON CONNESSIONE CICLABILE DEL CENTRO DI BAGNO DI ROMAGNA E LA FONTE DEL CHIARDOVO, E RIFUNZIONALIZZAZIONE COMPLESSIVA DEL PALAZZO DEL CAPITANO - 2° stralcio -	Bagno di R.	€ 578.100,00	Acquisito progetto preliminare definitivo
LAVORI DI COSTRUZIONE NUOVA SCUOLA MEDIA - 1° stralcio	S. Piero in B.	€ 4.200.000,00	In corso concorso di progettazione
LAVORI DI AMPLIAMENTO E RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE DEL MACELLO COMUNALE DI SAN PIERO IN BAGNO -	S. Piero in B.	€ 150.000,00	affidare incarico progettazione
Lavori di riqualificazione di via A. Saffi a San Piero in Bagno, con realizzazione di parcheggi pubblici	S. Piero in B.	€ 94.000,00	procedura di gara in corso di indizione
Lavori di realizzazione di un impianto per la pratica del basket e del volley in località Santa Maria a S. Piero in Bagno	S. Piero in Bagno	€ 68.002,00	aggiudicazione definitiva efficace
LAVORI DI MIGLIORAMENTO SISMICO DEL PALAZZO MUNICIPALE	S. Piero in B.	€ 927.257,70	approvato progetto definitivo esecutivo
Lavori di messa in sicurezza Via Verdi e marciapiedi	S. Piero in B.	€ 70.000,00	in corso redazione progetto esecutivo
Lavori di bonifica e asfaltatura della strada vicinale di uso pubblico, previo accorpamento al demanio stradale comunale.	Varie	€ 156.427,25	in corso di perfezionamento o accordo ex l. 241/90 art. 15 con il Consorzio di Bonifica della

			Romagna per la progettazione e direzione lavori
--	--	--	---

Di rilievo risultano anche:

- l'attività svolta per il ripristino dell'agibilità dell'immobile della Provincia destinato a Caserma dei Carabinieri di S. Piero in Bagno;
- l'attività svolta per la verifica dell'interesse pubblico di 2 proposte di project financing, relative all'area afferente il centro sportivo di Bagno di Romagna. La prima decaduta per il trascorrere dei termini, la seconda definita "progettazione, realizzazione e gestione di un intervento di valorizzazione dell'area pubblica Piscina comunale con finalità sportiva turistica ambientale" è stata dichiarata non accoglibile in riferimento alle proposte progettuali e di servizio pubblico proposte dal soggetto promotore e non condivise dal Consiglio Comunale;
- la sottoscrizione del Protocollo d'Intesa tra Comune di Bagno di Romagna e Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Forli-Cesena, nell'ambito del Programma regionale di Potenziamento delle Strutture di Protezione Civile, per la realizzazione delle sede del Distaccamento dei Vigili del Fuoco, del C.O.M. e della sede della Protezione Civile comunale presso il complesso immobiliare "Ex Casa Cantoniera" di S. Piero in Bagno, con una partecipazione economica di 50.000 euro;
- la realizzazione di una rete di ricarica per veicoli elettrici, per la quale si è provveduto, inizialmente, a sottoscrivere apposito Protocollo di Intesa con la Società ENEL X Mobility S.r.l. e, successivamente, ad approvare i relativi documenti progettuali.

Ciclo dei rifiuti: percentuale della **raccolta differenziata** all'inizio del mandato e alla fine;

	2014	2015	2016	2017	2018
Raccolta Totale (tonn.)	1935,92	4196,215	3655,368	3849,336	4094,85
Racc. Differenziata (tonn.)	542,50	1045,82	1162,11	1091,945	1824,07
Racc. Indifferenziata (tonn.)	1393,49	2491,02	2493,265	2341,720	2215,27
% Raccolta differenziata	28,03%	24,93%	31,80%	28,37%	44,55%
Produzione Totale pro-capite (Kg)	317,84	696,36	615,18	655,21	697,00
Racc. Diff. pro capite (Kg.)	89,07	173,56	195,58	185,87	310,48
Racc. Indiff. pro capite (Kg.)	228,78	413,38	419,61	398,60	377,07

Servizio di Teleriscaldamento

Sino al 31.12.2015 il Servizio di Teleriscaldamento è stato in gestione diretta comunale, utilizzando l'attività della ditta So.G.Ge.Tel srl quale appaltatore tecnico.

Negli ultimi anni di tale gestione (2014 e 2015) è stata venduta una media di kwh 3.450.279 di energia termica.

In data 17.7.2015, a seguito di accoglimento di una proposta di project financing è stato sottoscritto il contratto Rep. 4814 con la ditta So.G.Ge.Tel. srl. avente come oggetto "Concessione avente ad oggetto la progettazione, la costruzione e la gestione di una centrale termica integrativa alimentata con cippato di legna

vergine e l'adeguamento straordinario degli impianti tecnologici esistenti, al fine di erogare il servizio di teleriscaldamento (fornitura calore o energia termica) all'utenza, pubblica e privata.”

Era previsto un investimento da parte della ditta concessionaria del servizio, e previa realizzazione di un impianto di produzione di energia termica di cippato, di un importo stimato ammontante ad euro 1.316.896,00.

La concessione ha una durata di 20 (venti) anni decorrenti dalla data di inizio della gestione.

Pertanto, a partire dall'1.1.2016 il servizio non è stato più svolto in appalto, ma con contratto di partenariato ovvero in concessione alla ditta So.G.Ge.Tel. srl..

La quota di energia rinnovabile prodotta risulta pari al 77,89% (di cui il 65,07% prodotta nella centrale a cippato e il 12,82% utilizzando l'acqua geotermica) (Dati riferiti al 2016).

Dal punto di vista ambientale il sistema di produzione energetica rinnovabile adottato consente una riduzione di combustibile fossile (gas metano) calcolato di circa 700.000 mc. corrispondente mediamente a 500 famiglie equivalenti.

Utenti 372

Produzione energia termica venduta, media 2016 e 2017, Kwh 4.383.070.

2.3.1.2. Controllo strategico: non ricorre nell'Ente, in quanto la popolazione dello stesso è inferiore a quella prevista dall'art. 147 – ter del TUEL.

2.3.1.3. Valutazione delle performance: Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.lgs n. 150/2009:

Con convenzione sottoscritta in data 15 settembre 2011 repertorio n. 558 tra i comuni di Bagno di Romagna, Borghi, Mercato Saraceno, Roncofreddo, Sarsina, Sogliano al Rubicone, Verghereto, e la Comunità Montana dell'Appennino Cesenate – Unione di Comuni, si è convenuto di gestire unitariamente la funzione relativa alla gestione associata dell'organismo indipendente di valutazione (OIV). Agli inizi dell'anno 2015 i Comuni dell'Unione Valle Savio (tutti quelli citati eccezion fatta per Sogliano al Rubicone, Borghi e Roncofreddo) hanno stabilito di rescindere dalla suddetta convenzione stabilendo di approvarne una nuova per l'esercizio congiunto delle funzioni del Nucleo di Valutazione tra il comune di Bagno di Romagna, Cesena, Mercato Saraceno, Sarsina, Verghereto (limitatamente al Segretario Comunale) e l'Unione Valle Savio individuando il Comune di Cesena quale ente capofila della predetta Convenzione.

All'esito di apposita procedura di selezione è stato individuato nella persona dott. Vito Piccinni il soggetto deputato a rivestire il ruolo di N.d.V.

Il N.d.V basa la sua attività di controllo, vigilanza e valutazione del personale direttivo sulla base del Ciclo di Gestione della Performance approvato con delibera di G.C. n. 125/2011 tra tutti i comuni aderenti ed adeguato ai contenuti del D.lgsvo 150/2009;

Le fasi del processso, meglio dettagliate nel manule di gestione del ciclo, sono quelle sommariamente individuate:

FASE 0 – IL PROCESSO DI PIANIFICAZIONE DELL'ENTE

FASE 1 – DEFINIZIONE E ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE

FASE 2 – MONITORAGGIO IN CORSO DI ESERCIZIO

FASE 3 – MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE

FASE 4 – UTILIZZO DI SISTEMI PREMIANTI SECONDO CRITERI DI VALORIZZAZIONE DEL MERITO

FASE 5 – RENDICONTAZIONE DEI RISULTATI

Il procedimento inizia con la determinazione degli obiettivi contenuti nel Documento Unico di Programmazione e Bilancio di previsione, cui si aggiungono quelli inseriti nel Piano Esecutivo di Gestione e Piano degli Obiettivi. Vi sono obiettivi di mantenimento cui sono riferiti indicatori di attività, ed obiettivi specifici per Settore e per Servizio. Ognuno di questi è determinato nell'oggetto, nelle modalità e tempistiche di raggiungimento e ad ognuno di essi viene assegnato un peso.

Ci sono anche momenti intermedi di verifica dell'esecuzione e resoconti finali dopo la chiusura dell'esercizio. Quindi il Nucleo di Valutazione esamina le relazioni finali, le verifica anche in contraddittorio con i singoli Responsabili di Settore-P.O.. Quindi determina per ciascun obiettivo il grado di raggiungimento e le considerazioni in merito. Quindi dopo aver verificato altresì il resto dell'attività propone alla Giunta le valutazioni di ciascun Responsabile P.O..

I parametri presi a riferimento riguardano:

1. Raggiungimento degli obiettivi strategici concordati;
2. Competenza e professionalità manageriali dimostrate;
3. Capacità di valutazione dei collaboratori;
4. Performance e ambito organizzativo di diretta responsabilità;
5. Contributo alla performance dell'ente;

La valutazione è quindi suddivisa in 5 classi ai fini della corresponsione dell'indennità di risultato, che viene determinata nel suo valore percentuale ed importo (max 25% dell'indennità di posizione) in relazione al punteggio finale attribuito dal Nucleo.

Di seguito la tabella riepilogativa della performance espressa in percentuale desumibile dalle valutazioni nel periodo:

SETTORE	2015	2016	2017	2018	2019	NOTE
Affari Generali	96.66	97.70	97.75	in corso	di prossima effettuazione	
Servizi alla Persona	95.05	97	-	-	-	accorpato al settore 1 da fine 2016
Finanza e Contabilità	67.00	nv	96.25	in corso	di prossima effettuazione	
Sviluppo ed assetto del territorio	94.55	97.63	95.38	in corso	di prossima effettuazione	reggenza del settore LL.PP dal 2016 a marzo 2018
Lavori e Servizi Pubblici	94.75	94.05		in corso	di prossima effettuazione	vd. sopra
Istituzione C.r.a. Spighi	100	100	97.75	in corso	di prossima effettuazione	dal 2017 valutazione ricompresa nel settore 1.
TOTALE % per il	90.14%	96.59%	96.50%			

Comune						
--------	--	--	--	--	--	--

Per il restante personale, la regolamentazione è stata determinata nell'anno 2004 (delibera G.C.115/2004) e , gli obiettivi sono i medesimi. La quantificazione dell'importo a disposizione per l'erogazione dell'incentivo è fatta preventivamente dall'Amministrazione Comunale in base alle capacità del bilancio ed in sede di determinazione del fondo per l'utilizzo delle risorse decentrate variabili.

La quantificazione delle spettanze ai singoli dipendenti è fatta in conseguenza oltre che del grado di raggiungimento degli obiettivi , anche tenendo conto:

- 1) dell'apporto individuale di ciascun dipendente in termini di capacità di iniziativa, suddivisa in parametri;
- 2) dell'impegno partecipativo del dipendente;;
- 3) della differenziazione in base alla categoria di appartenenza.

La valutazione è fatta da ciascun Responsabile di Settore in riferimento al personale assegnato allo stesso.

Il dipendente, in riferimento all'assegnazione del proprio punteggio, può presentare ricorso al Nucleo di Valutazione.

2.3.1.4. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quater del TUEL: *descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti infra.*

Il Comune ha meno di 15.000 abitanti, per cui si applica il solo 4° comma dell'art. 147 quater del TU 267/2000. Con deliberazione della Giunta Comunale n. 281 del 30.12.2015 è poi stato disposto il differimento dell'adozione del piano dei conti integrato e del bilancio consolidato all'esercizio 2016.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n.32 del 29/09/2017 è stato approvato il bilancio consolidato 2016; con deliberazione di Consiglio Comunale n.46 del 27/09/2018 è stato approvato il bilancio consolidato 2017 e con deliberazione di Giunta Comunale n.179 del 28/12/2018 è stato individuato per l'anno 2018 il perimetro di consolidamento che si riporta di seguito:

ELENCO DEGLI ENTI COMPONENTI IL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA DEL COMUNE DI BAGNO DI ROMAGNA OGGETTO DI CONSOLIDAMENTO NEL BILANCIO CONSOLIDATO 2018:

Partecipazioni societarie	% part.	Rilevanza <i>(rilevante/non rilevante)</i>
Hera S.p.A.	0,0028	NON RILEVANTE
Unica Reti S.p.A.	0,72	NON RILEVANTE
A.T.R. S.c. a r.l.	2,92	RILEVANTE
Start Romagna S.p.A.	0,06	NON RILEVANTE
Lepida S.p.A.	0,0015	RILEVANTE
Romagna Acque - Società delle Fonti S.p.A.	0,17	RILEVANTE

A.M.R. S.c. a r.l.	0,38	RILEVANTE
Terme di S. Agnese S.p.A.	68,19	RILEVANTE
Società Gestione Unica delle Acque di Bagno di Romagna S.c. a r.l.	25,00	RILEVANTE
Istituzione Casa Protetta CRA "Camilla Spighi"	100	RILEVANTE
ACER Azienda Casa Emilia-Romagna Prov.FC	1,222	RILEVANTE
ASP Cesena Azienda Pubbl. di Servizi alla Persona	3,000	RILEVANTE

PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.**3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:**

<u>ENTRATE</u> (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018 (**)	% di incremento/ decremento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	7.774.697	7.290.758	6.941.478	6.777.264	6.883.994	-11,46%
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	675.395	1.583.737	316.547	1.036.736	1.353.923	+50,11%
TITOLO 6 ENTRATE DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0	0	0	0	0	0
TOTALE	8.450.092	8.874.495	7.258.025	7.814.000	8.237.917	

(**) Dato provvisorio – in corso di definizione

<u>SPESE</u> (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018 (**)	% di incremento / decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 CORRENTI	7.476.659	7.468.113	6.076.688 (*)	6.043.728	6.325.640	-15,39%
TITOLO 2 CONTO CAPITALE	659.053	1.442.253	820.771	457.782	539.657	-18,11%
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	373.631	321.528	320.269	326.745	332.703	-10,95%
TOTALE	8.509.343	9.231.894	7.217.728	6.828.255	7.198.000	

(*) per circa 600.000 euro la riduzione è derivata dalla diversa modalità gestionale del servizio di teleriscaldamento ovvero con il nuovo contratto di concessione con la ditta proponente il project financing.

(**) Dato provvisorio – in corso di definizione

<u>PARTITE DI GIRO</u> (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018	% di incremento / decremento rispetto al primo anno
TITOLO 9 <u>ENTRATE PER</u>	1.644.073	1.934.830	1.687.566	1.595.075,77	1.987.876	+17,29%

CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO						
TITOLO 7 SPESE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	1.644.073	1.934.830	1.687.566	1.595.075,77	1.987.876	+17,29%

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

<u>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</u>					
	2014	2015	2016	2017	2018 (*)
Fpv corrente entrata		888.372,97	106.289,70	102.939,22	77.474,33
Recupero disavanzo			62.106,56	62.106,56	62.106,56
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	7.774.697,02	7.290.758,26	6.941.478,36	6.777.263,62	6.883.995,39
Spese titolo I	7.476.659,65	7.468.113,01	6.076.688,15	6.043.727,58	6.325.640,51
Fpv corrente spesa		106.289,70	102.939,22	77.474,33	27.905,91
Spese titolo 2.04		11.250,00		19.139,83	
Rimborso prestiti titolo IV	373.630,81	321.528,37	320.269,11	326.744,79	332.703,12
Utilizzo avanzo amm.ne applicato a spesa corrente	341.794,36				
SALDO DI PARTE CORRENTE	266.200,92	271.949,79	485.765,02	351.009,75	213.113,62
<u>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</u>					
	2014	2015	2016	2017	2018 (*)
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale	123.665,26		108.657,54	98.518,28	355.586,46
Fpv capitale entrata		1.107.440,72	1.533.338,17	792.364,39	1.298.763,14
Totale titoli (IV+V+VI)	675.394,55	1.583.736,52	316.546,70	1.036.736,49	1.353.923,49
Spese titolo II	659.052,79	1.442.253,49	820.770,55	457.782,21	539.657,03
Fpv capitale spesa		1.533.338,17	792.364,39	1.298.763,14	2.218.705,55
Spese titolo 2.04		11.250,00		19.139,83	
SALDO DI PARTE CAPITALE	140.007,02	-273.164,42	354.407,47	190.213,64	249.910,51

(*) Dato provvisorio – in corso di definizione

3.3. Gestione di competenza.

	2014	2015	2016	2017	2018 (*)
Riscossioni	10.708.896,30	12.578.413,20	11.016.601,22	8.970.843,03	9.034.418,74
Pagamenti	10.767.106,96	12.878.527,27	9.727.907,17	8.994.038,91	9.075.509,96
Differenza	-58.210,66	-300.114,07	1.288.694,05	-23.195,88	-41.091,22
Fpv entrata		1.995.813,62	1.639.627,87	895.303,61	1.376.237,47
Fpv spesa		1.995.813,62	895.303,61	1.376.237,47	2.246.611,46
Differenza		0	744.324,26	-480.933,86	-870.373,99
Residui attivi	3.777.564,00	3.575.918,16	1.799.859,24	4.993.023,37	5.702.504,78
Residui passivi	3.778.605,02	3.633.204,18	3.048.256,04	3.542.328,16	3.285.609,71
Differenza	-1.041,02	-57.286,02	-1.248.396,80	1.450.695,21	2.416.895,07
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	-59.251,68	-357.400,09 (**)	784.621,51	946.565,47	1.505.429,86

(*) dato ancora provvisorio.

(**) dato condizionato dal Riaccertamento straordinario dei residui 2015 ed attribuibile all'obbligo di reimputazione dei residui previsto dalle norme sulla prima applicazione dell'Armonizzazione contabile.

<u>Risultato di amministrazione</u> di cui:					
	141.615,07	693.353,94	1.401.630,38	1.470.531,34	1.525.485,99(*)
Accantonato		1.480.530,44	1.172.213,08	1.053.640,99	1.111.885,46(*)
Vincolato	140.007,02	529.326,13	903.144,38	1.038.184,24	1.001.914,42(*)
Destinato		479.927,02	313.694,01	270.337,77	93.945,64(*)
Disponibile	1.608,05	-1.796.429,65	-987.421,09	-891.631,66	-682.479,53(*)

(*) Dato in corso di definizione e ancora provvisorio

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo cassa al 31 dicembre	33.889,62	53.973,24	1.419.269,48	1.396.073,60	1.354.982,38
Totale residui attivi finali	8.109.800,49	6.344.729,87	5.239.434,01	4.993.023,37	5.702.504,78(*)
Totale residui passivi finali	8.002.075,04	4.065.721,30	4.361.769,50	3.542.328,16	3.285.609,71(*)
Risultato di amministrazione	141.615,07	693.353,94	1.401.630,38	1.470.531,34	1.525.265,99(*)
Utilizzo anticipazione di cassa complessiva	4.392.295,47	5.345.006,20	2.129.131,09	0	0

(*) Dato in corso di definizione

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

Applicazione avanzo di amministrazione anno precedente a quello indicato.

	2014	2015	2016	2017	2018
Spese correnti	134.574,37	8.065,72	0	0	0
Spese correnti non ripetitive	207.219,99	0	0	0	0
Spese in c/capitale	123.665,26	463.451,58	108.657,54	98.518,28	355.586,46
Totale avanzo applicato	465.459,62	471.517,30	108.657,54	98.518,28	355.586,46

3.6. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato (certificato consuntivo-quadro 11) *

RESIDUI ATTIVI <u>Primo anno del mandato 2014</u>	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	1.227.360,78	815.604,37		179.831,80	1.047.528,98	231.924,61	1.491.745,17	1.723.669,78
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	412.202,15	207.323,97		4.068,69	408.133,46	200.809,49	337.611,87	538.421,36
Titolo 3 - Extratributar ie	3.461.310,58	1.473.505,57		171.519,14	3.289.791,44	1.816.285,87	1.454.936,37	3.271.222,24
Parziale titoli 1+2+3	5.100.873,51	2.496.433,91		355.419,63	4.745.453,88	2.249.019,97	3.284.293,41	5.533.313,38
Titolo 4 - In conto capitale	1.810.381,35	546.570,73			1.810.340,33	1.263.769,60	375.482,24	1.639.251,84
Titolo 5 - Accensione di prestiti	928.183,12	247.870,26			928.183,12	680.312,86		680.312,86
Titolo 6 - Servizi per conto di terzi	302.061,88	162.927,82			302.061,88	139.134,06	117.788,35	256.922,41
Totale titoli 1+2+3+4+5 +6	8.141.499,86	3.453.802,72			7.786.039,21	4.332.236,49	3.777.564,00	8.109.800,49

RESIDUI ATTIVI <u>Penultimo anno di mandato 2017</u>	Iniziali	Riscossi	Mag giori	Minori		Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	677.033,96	572.091,74		3.281,93	673.752,03	101.660,29	684.548,36	786.208,65

Titolo 2 - Trasferimenti correnti	544.093,46	459.677,65		56.142,94	487.950,52	28.272,87	361.266,38	389.539,25
Titolo 3 - Extratributarie	2.020.390,03	498.618,61		487.432,75	1.532.957,28	1.034.338,67	495.561,01	1.529.899,68
Parziale titoli 1+2+3	3.241.517,45	1.530.388,00		546.857,62	2.694.659,83	1.164.271,83	1.541.375,75	2.705.647,58
Titolo 4 - In conto capitale	1.133.989,54	493.409,69		40.000,00	1.093.989,54	600.579,85	931.102,54	1.531.682,39
Titolo 6 - Accensione di prestiti	622.666,47	12.322,96		2.135,38	620.531,09	608.208,13		608.208,13
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	241.260,55	73.160,10		95.650,49	145.610,06	72.449,96	75.035,34	147.485,30
Totale titoli 1+2+3+4+6+9	5.239.434,01	2.109.280,75		684.643,49	4.554.790,52	2.445.509,77	2.547.513,63	4.993.023,40

RESIDUI PASSIVI <u>Primo anno del mandato 2014</u>	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	2.023.624,79	1.430.437,81		90.867,78	1.932.757,01	502.319,20	2.632.443,21	3.134.762,41
Titolo 2 - Spese in conto capitale	4.738.395,33	1.191.425,09			4.738.395,33	3.546.970,24	659.052,79	4.206.023,03
Titolo 3 - Spese per il rimborso di prestiti	485.995,43	485.995,43			485.995,43		8.342,07	8.342,07
Titolo 4 - Spese per servizi per conto di terzi	428.024,69	253.844,11			428.024,69	174.180,58	478.766,95	652.947,53
Totale titoli 1+2+3+4	7.676.040,24	3.361.702,44		90.867,78	7.585.172,46	4.223.470,02	3.778.605,02	8.002.075,04

RESIDUI PASSIVI <u>Penultimo anno di mandato 2017</u>	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori		Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	2.743.232,45	1.708.022,63		132.906,79	2.610.325,66	902.303,03	1.598.403,28	2.500.706,31
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.109.962,80	697.917,22		32.905,44	1.077.057,36	379.140,14	335.226,76	714.366,90
Titolo 4 - Spese per il rimborso di prestiti	52.991,92	52.991,92						

Titolo 7 - Spese per conto di terzi e partite di giro	455.582,33	237.685,30				134.976,48	192.278,47	327.254,95
Totale titoli 1+2+4+7	4.361.769,50	2.696.617,07		248.732,78	4.113.036,72	1.416.419,65	2.125.908,51	3.542.328,16

3.7 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12.17	2014 e precedenti	2015	2016	2017	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 TRIBUTARIE	4.709,14	2.252,22	94.698,93	684.548,33	786.208,62
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	16.048,55	12.224,32		361.266,38	386.539,25
TITOLO 3 EXTRATRIBUTARIE	660.034,77	246.631,67	127.672,20	495.561,01	1.529.899,68
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE		596.139,05	4.440,80	931.102,54	1.531.682,39
TITOLO 6 ACCENSIONI DI PRESTITI	608.208,13				608.208,13
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO DI TERZI E P.GIRO	41.423,62	17.640,89	13.385,45	75.035,34	147.485,30
TOTALE GENERALE	1.330.424,24	874.888,15	240.197,38	2.547.513,60	4.993.023,37

Consuntivo 2018 ancora non approvato e dati in corso di definizione

<u>Residui passivi al 31.12.17</u>	2014 e precedenti	2015	2016	2017	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	3.091,12	368.596,50	530.615,41	1.598.403,28	2.500.706,31
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	2.907,78	72.413,64	303.818,72	335.226,76	714.366,90
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI					
TITOLO 7 SPESE PER CONTO DI TERZI E P. GIRO	116.282,35	17.132,27	1.561,86	192.278,47	327.254,95
TOTALE GENERALE	122.281,25	458.142,41	835.995,99	2.125.908,51	3.542.328,16

Consuntivo 2018 ancora non approvato e dati in corso di definizione

3.8 Rapporto tra competenza e residui

	2014	2015	2016	2017	2018 (*)
--	------	------	------	------	----------

Residui attivi - Titoli I e III	4.994.892,02	3.785.901,90	2.697.423,99	2.316.108,30	2.120.867,85
Accertamenti entrate correnti Titoli I e III	7.289.583,73	7.045.381,83	6.040.580,65	5.606.602,56	5.713.894,75
Percentuale Residui / Accertamenti	68,52%	53,74%	44,65%	41,31%	37,12%

(*) Dato provvisorio in corso di definizione

3.9. Patto di Stabilità interno / Pareggio di Bilancio.

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del Patto di Stabilità Interno sostituito poi del Pareggio di Bilancio; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge:

2014	2015	2016	2017	2018
S	S	S	S	S

3.9.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:

L'Ente, ha sempre rispettato gli obiettivi assegnati dal patto di stabilità interno nel periodo del mandato.

3.9.2. L'Ente **non ha rispettato il patto di stabilità interno per l'esercizio 2013**. indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

L'Ente non ha rispettato il patto di stabilità interno nell'anno 2013 e questo ha comportato per il bilancio 2014:

- una sanzione pari ad euro 247.304,49, finanziata sul bilancio di previsione 2014
- non sono stati stipulati nuovi mutui.
- è stata ridotta del 30% l'indennità percepita dagli Amministratori;
- per tutto l'esercizio 2014 non si è proceduto a nessun tipo di assunzione di personale;
- non è stata corrisposta la produttività ai dipendenti;
- aumento al massimo delle aliquote tributarie.

3.10. Indebitamento.

3.10.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti.

	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito finale	6.104.491	5.738.606	5.418.336	5.091.591	4.718.050
Popolazione residente	6.085	6.026	5.944	5.874	5.815
Rapporto tra debito residuo e popolazione residente €	1.003	952	912	867	811

3.10.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL:

	2014	2015	2016	2017	2018 (*)
--	------	------	------	------	----------

Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	3,51%	3,23%	3,04%	3,01%	2,85%
--	-------	-------	-------	-------	-------

(*) Dato provvisorio in corso di definizione

3.10.3. Utilizzo strumenti di finanza derivata: Indicare se nel periodo considerato l'ente ha in corso contratti relativi a strumenti derivati. Indicare il valore complessivo di estinzione dei derivati in essere indicato dall'istituto di credito contraente, valutato alla data dell'ultimo consuntivo approvato.

L'Ente non ha utilizzato strumenti di finanza derivata.

3.10.4. Rilevazione flussi: Indicare i flussi positivi e negativi, originati dai contratti di finanza derivata (la tabella deve essere ripetuta separatamente per ogni contratto, indicando i dati rilevati nel periodo considerato fino all'ultimo rendiconto approvato):

==

3.11. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUEL:.

Anno 2014

<u>Attivo</u>	Importo	<u>Passivo</u>	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0	Patrimonio netto	62.058.253,42
Immobilizzazioni materiali	59.330.435,32		
Immobilizzazioni finanziarie	10.861.980,56		
Rimanenze	0		
Crediti	8.753.495,96		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	7.161.934,36
Disponibilità liquide		Debiti	9.725.724,06
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	
Totale attivo	78.945.911,84	Totale passivo	78.945.911,84

Anno 2017

<u>Attivo</u>	Importo	<u>Passivo</u>	Importo
Immobilizzazioni immateriali	97.632,42	Patrimonio netto	61.741.578,51
Immobilizzazioni materiali	58.319.795,26	Fondi per rischi e oneri	112.541,81
Immobilizzazioni finanziarie	10.861.980,56	Totale TFR	0
Rimanenze	6.500,00	Debiti	8.633.919,74

Crediti	4.047.216,66		
Attività finanziarie non immobilizzate	0		
Disponibilità liquide	1.400.736,13		
Ratei e risconti attivi	0	Ratei e risconti passivi	4.245.865,97
Totale attivo	74.733.906,03	Totale passivo	74.733.906,03

(*) Il dato del 2018 è in corso di definizione

3.12. Conto economico in sintesi.

Riportare quadro 8 quinquies del certificato al conto consuntivo 2014

QUADRO 8 - QUINQUIES - CONTO ECONOMICO 2014 (1)

(importi espressi in euro)

VOCI DEL CONTO ECONOMICO	Importo
A) Proventi della gestione	7.269.683,60
B) Costi della gestione di cui:	8.979.988,15
quote di ammortamento d'esercizio	1.746.699,60
C) Proventi e oneri da aziende speciali e partecipate di cui :	754.729,74
utili	754.729,74
interessi su capitale di dotazione	
trasferimenti ad aziende speciali e partecipate (3)	
D.20) Proventi finanziari	1.678,23
D.21) Oneri finanziari	236.669,98
E) Proventi ed oneri straordinari – Proventi di cui:	90.867,78
Insussistenze del passivo	90.867,78
Sopravvenienze attive	
Plusvalenze patrimoniali	
Oneri di cui:	355.460,65
Insussistenze dell'attivo	355.460,65
Minusvalenze patrimoniali	
Accantonamento per svalutazione crediti	
Oneri straordinari	
Risultato economico di esercizio	-1.455.159,43

(1) Trattasi di dati di cui al conto economico ex. art.229 T.U.E.L.

(3) Il dato deve essere riportato in valore assoluto.

CONTO ECONOMICO ANNO 2017

VOCI DEL CONTO ECONOMICO	Importo
A) Componenti positivi della gestione	6.635.290,11
B) Componenti negativi della gestione	7.674.266,20
C) Proventi e oneri finanziari	162.164,51
D) Rettifiche di valore attività finanziarie	0
E) Proventi ed oneri straordinari	-85.558,46
Imposte	9.790,44
Risultato economico di esercizio	-972.160,48

(*) Il dato del 2018 è in corso di definizione

3.13. Riconoscimento debiti fuori bilancio ed esecuzioni forzate.

Quadro 10 e 10 bis del certificato al conto consuntivo

NON esistono debiti fuori bilancio da riconoscere, né vi sono state e non sono in corso esecuzioni forzate.

3.14. Spesa per il personale.

3.14.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2014	2015	2016	2017	2018 (*)
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	2.106.607,98	2.108.538,08	2.056.331,58	2.056.331,58	2.056.331,58
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/06	2.045.301,99	2.066.850,04	1.951.509,65	1.789.452,97	1.854.303,57
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	32,54%	27,68%	39,67%	38,21%	37,36%

*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

(*) dato ancora in corso di definizione

3.14.2. Spesa del personale pro-capite in euro:

	2014	2015	2016	2017	2018
Spesa tot personale	402	419	406	393	(*)

Abitanti					
-----------------	--	--	--	--	--

(*) dato ancora in corso di definizione

3.14.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	2014	2015	2016	2017	2018
Abitanti / dipendenti	89,48	97,19	100,75	99,56	95,33

3.14.4. Indicare se nel periodo considerato per i **rapporti di lavoro flessibile** instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

L'Ente ha rispettato i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

3.14.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

	2014	2015	2016	2017	2018
Spesa per lavoro flessibile	157.095,91	200.899,74	195.826,27	154.213,75	171.815,89
Limite di spesa lavoro flessibile	213.079,57	213.079,57	203.189,34	203.189,34	203.189,34

3.14.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

Il Comune ha l'Istituzione CRA "Camilla Spighi" per la quale le assunzioni vengono svolte direttamente dal responsabile del settore Affari Generali del Comune, quindi anche l'Istituzione ha rispettato tutti i limiti assunzionali, in quanto il personale fa capo al Comune stesso.

3.14.7. Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2014	2015	2016	2017	2018 (*)
Risorse fisse	165.743,09	167.091,55	170.242,18	173.983,33	174.638,33
Risorse variabili	0	17.450,77	14.347,74	14.661,31	4.630,62
riduzioni	4.781,34	10.385,91	21.492,59	25.849,54	16.143,02
Totale fondo	160.961,75	174.156,41	163.097,33	162.795,10	163.125,93

Rispetto riduzione	si	si	si	si	si
--------------------	----	----	----	----	----

(*) dato provvisorio, ancora in corso di definizione.

3.14.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (**esternalizzazioni**):

Con deliberazione di C.C. n.31 del 30/07/2015 in via sperimentale per l'anno scolastico 2015/2016, si disponeva il trasferimento all'Azienda Pubblica Servizi alla Persona del distretto Cesena Valle Savio della gestione dei servizi ausiliari socio – educativi ed educativi – didattici del nido d'infanzia comunale di S. Piero in Bagno. L'esperienza sperimentata nell'anno scolastico 2015/2016 si è rivelata una modalità di gestione fra le più appropriate in quanto ASP già gestisce numerosi analoghi servizi socio – educativi presso i comuni facenti parte del distretto. L'affidamento suddetto ha consentito un adeguato grado di flessibilità gestionale, ed ha permesso di articolare il servizio in modo tale da renderlo pienamente rispondente alle esigenze delle famiglie e dei bambini, senonchè alla luce dell'esperienza intercorsa si è stabilito di consolidare tale modalità organizzativa procedendo al trasferimento della gestione dei servizi ausiliari socio – educativi ed educativi – didattici del nido d'infanzia comunale in favore dell'Azienda Pubblica Servizi alla Persona (ASP) del distretto Cesena Valle Savio per gli anni scolastici 2016/2017, 2017/2018 e 2018/2019.

L'esternalizzazione ha determinato il trasferimento di n. 1 unità di Insegnante di Asilo Nido Cat. C e la conseguente rideterminazione della dotazione organica.

A latere si sono avuti i trasferimenti di risorse umane e di risorse economiche per il conferimento progressivo all'Unione Valle Savio delle funzioni indicate in premessa. Anche in tale circostanza è seguita la rideterminazione della dotazione organica.

PARTE IV – Rilievi degli organismi esterni di controllo.

4.1. Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo: l'ente NON è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005.

- Attività giurisdizionale: l'Ente NON è stato oggetto di sentenze.

Con deliberazioni n. 113/2016/REG e n. 134/2017/REG la Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti per l'Emilia Romagna, ha espresso alcune considerazioni in materia di incarichi professionali esterni contenute negli artt. 48, 54 e 56 del Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Bagno di Romagna.

Il Comune ha provveduto ad effettuare le opportune modifiche con deliberazioni di G.C. n. 197 del 2/12/2016 e n. 131 del 6/10/2017.

4.2. Rilievi dell'Organo di revisione: indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto:

NON vi sono stati rilievi di gravi irregolarità contabili da parte del Revisore.

Parte V – Azioni intraprese per contenere la spesa:

Va preliminarmente ricordato che la riduzione della spesa, è derivato per una parte significativa dalla trasformazione del servizio di Teleriscaldamento da gestione diretta a concessione a ditta esterna, con le conseguenti esclusioni dal bilancio delle spese e delle entrate del servizio.

La spesa per il personale è stata un'altra importante componente della diminuzione della spesa corrente per circa 200.000 euro.

Anche in conseguenza della violazione del Patto di stabilità del 2013, delle norme finanziarie che penalizzavano l'uso di tale finanziamento ai fini del rispetto del Patto o del Pareggio, pur avendone la possibilità giuridica ed economica, durante il mandato non si è proceduto all'accensione di alcun mutuo per finanziamento di opera pubblica.

E' sempre stata ricercata la possibilità di operare insieme ad altri enti locali mediante la sottoscrizione di Convenzioni per l'esercizio in forma associata di servizi o funzioni.

A partire dal 2016 è stata reinternalizzata la gestione dei compiti e delle attività relative alla gestione della TARI. Dall'01/01/2020, nell'ottica di contenimento della spesa, è prevista l'attivazione della gestione associata fra i Comuni dell'Unione Valle Savio della TARI; già dall'01/01/2018 è stato uniformato il regolamento fra i 6 Comuni.

Anche in conseguenza delle norme finanziarie, ma anche perchè tale modalità era già patrimonio operativo dell'Ente, è stato sempre più utilizzato il canale degli acquisti di beni e servizi mediante le centrali di committenza nazionali (Consip) e regionali (Intercent-er) e le loro convenzioni. Per le acquisizioni di servizi di telefonia, di strumentazione informatica, cancelleria, riscaldamento, pulizia, carburanti aderire alle Convenzioni o al Mepa ha costituito una reale riduzione della spesa sostenuta a tale titolo, anche se si è dovuto, e si deve, scontare l'immensità dell'offerta di tale mercato e la difficoltà operativa per individuare i prodotti e la migliore offerta.

In ogni Piano Esecutivo Gestionale o Piano della Performance è stato ribadito l'obbligo da parte degli uffici e servizi di effettuare negli acquisti o negli incarichi sempre una modalità comparativa per verificare la congruità delle offerte. Anche per la nomina dei legali per la difesa in giudizio o dei professionisti è utilizzata una procedura comparativa.

La composizione delle Commissioni di selezione o di gara è prioritariamente realizzata mediante l'inserimento di membri interni alla struttura e quindi senza la corresponsione di indennità o gettoni.

Il Nucleo di Valutazione (che ha come attività le relazioni su Peg-Pdo, l'esecuzione delle valutazioni, le verifiche sugli obblighi sulla Trasparenza ecc.) è svolto in forma associata con i Comuni dell'Unione, ed è composto da 1 solo componente esperto esterno. La spesa sostenuta è quindi riferita al solo incarico esterno.

Il controllo amministrativo successivo ed il controllo finanziario preventivo costante e continuativo, soprattutto dopo l'avvento della nuova direzione dell'ufficio ha consentito di ottenere una sana e puntuale gestione, con l'accertamento di avanzi di amministrazione e l'assenza di debiti fuori bilancio durante tutto il mandato.

Parte VI – Organismi controllati:

Descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012:

nel periodo di mandato non si sono costituite nuove società.

Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del dl 112 del 2008?

L'ipotesi non ricorre: l'Ente ha due partecipazioni di controllo che sono Terme Sant'Agnese Spa e Società Gestione Unica delle Acque Srl alle quali non ha affidato servizi pubblici né le altre casistiche previste dall'articolo 18, comma 2 bis del D.L. 112 del 2008.

Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente:

L'ipotesi NON ricorre.

6.1. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.

Esternalizzazione attraverso società:

NON vi sono organismi "controllati" dal Comune.

6.2. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente): (Certificato preventivo-quadro 6 quater)**RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETÀ PER FATTURATO (1)****INIZIO MANDATO - BILANCIO ANNO 2014*** (Dati del certificato al bilancio di previsione 2011)

Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	a	b	c				
				0	0	0	0

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.

Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.

(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato

(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.
(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

6.3. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):

Nessuno

Li, 15/03/2019

IL SINDACO

Avv. Marco Baccini

(firmato digitalmente)

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li, 18/03/2019

L'organo di revisione economico finanziario¹

Dr. Marco Castellani

(firmato digitalmente)

¹ Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre i componenti.