



bollo da
Euro 16,00

**Al Responsabile del Settore
Sviluppo ed Assetto del Territorio
del Comune di BAGNO DI ROMAGNA**

OGGETTO: Richiesta di CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ in Via _____ n. _____

Tel _____ Cell. _____ E.mail _____

in qualità di: Proprietario Comproprietario
 Tecnico incaricato Altro _____

ai sensi dell'art.30 commi 2-3° del D.P.R. 6/6/2001 n. 380,

CHIEDE

il rilascio del certificato in oggetto, contenente tutte le prescrizioni urbanistiche riguardanti il/i terreno/i sito/i in questo Comune in loc. _____ contraddistinti catastalmente al C.T e/o C.F. come segue:

foglio _____ particelle _____

foglio _____ particelle _____

della superficie complessiva di mq. _____

Il certificato viene richiesto in carta semplice per uso successione del Sig./Sig.ra _____-il cui decesso è avvenuto in data _____

A TAL FINE ALLEGA:

- Estratto di mappa catastale originale in corso di validità, rilasciato dall'Agenzia del Territorio di Forlì, in scala 1:1000 o 1:2000 con delimitate in rosso la/e particella/e oggetto della richiesta
- Fotocopia su lucido da proiezione diapositive per fotocopiatrici laser dell'estratto di mappa catastale, in scala 1:1000 o 1:2000 o in scala 1:10000 (la scala deve corrispondere a quella dello strumento urbanistico RUE o PSC in cui si colloca) con delimitata/e in rosso la/e particella/e oggetto della richiesta al fine di consentire la sovrapposizione con le tavole del RUE o del PSC
- Copia delle visure catastali relative alle particelle interessate.

DICHIARA

di essere a conoscenza che il termine previsto ai sensi del "Regolamento in materia di procedimento amministrativo per il diritto di accesso agli atti ed ai documenti amministrativi per l'individuazione del Responsabile dei procedimenti e per la fissazione dei termini", approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 40 del 28/06/2010, per il rilascio del provvedimento richiesto è pari a **30** giorni a partire dalla data di ricevimento della presente al Protocollo Generale del Comune di Bagno di Romagna e che il Responsabile del Procedimento è il Geom. GENTILI DANIELA Responsabile dell'Ufficio Urbanistica.

_____, li, _____

IL RICHIEDENTE

ISTRUZIONE ED AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE DELLA RICHIESTA

A) FIRMA DEL DICHIARANTE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 38, comma 3 del DPR 28/12/2000 N. 445, la presente richiesta/dichiarazione deve essere sottoscritta dall'interessato nel rispetto di una delle seguenti modalità:

1. la richiesta/dichiarazione viene firmata dal richiedente, che oltre la documentazione tecnica, **allega la fotocopia (non autenticata) di un proprio documento di identità** (in corso di validità); in questo caso il tutto può essere spedito normalmente per posta o consegnato al protocollo;
2. la richiesta/dichiarazione viene **firmata dal dichiarante in presenza del responsabile del procedimento o di altro dipendente competente dell'ente a cui la domanda è diretta**, al quale dovrà essere comprovata la propria identità; in questo secondo caso dopo la firma tutta la documentazione potrà essere consegnata al protocollo.

B) FALSE DICHIARAZIONI

Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 6 comma 2 del DPR 403/1998, si riporta il testo dell'art. 26 della legge 15/1968, che prevede l'applicazione di sanzioni penali per chi attesta il falso o usa atti falsi:

“Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dalla presente legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

A tali effetti, l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale a uso di atto falso e le dichiarazioni rese ai sensi dei precedenti articoli 2, 3, 4, 8 e autenticate a norma dell'articolo 20 sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

Inoltre, ove i reati indicati nei precedenti commi siano commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione o arte.

Nella denominazione di atti usata nei precedenti commi sono compresi gli atti e documenti originali e le copie autentiche contemplati dalla presente legge.”

C) TUTELA DELLA PRIVACY

I dati sopra riportati saranno trattati ai soli fini del procedimento per rilascio del CDU e verranno utilizzati nel rispetto della normativa sulla privacy (D.Lgs. n. 196/2003 - Codice in materia di protezione dei dati personali), senza alcuna diffusione all'esterno, fatta salva la trasmissione agli altri Organi istituzionali competenti e l'eventuale comunicazione a terzi in qualità di soggetti interessati al procedimento ai sensi della L. n. 241/90.

D) CRITERI PER LA PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI CERTIFICATO

Occorre presentare una richiesta di CDU per ogni porzione del territorio comunale che risulti ricompresa, in scala 1:10000, in un foglio formato A4.