



Prot. 14965

S. Piero in Bagno, 13.12.2018

Bando pubblico per l'assegnazione di contributi finanziari a sostegno dell'attività ordinaria delle associazioni sportive con attività indoor operanti nel Comune di Bagno di Romagna per l'anno 2018/2019

Ente che assegna i contributi

Comune di Bagno di Romagna.

Piazza Martiri, 1, 47021 – San Piero in Bagno (FC)

Codice fiscale: 81000330407 / Partita Iva. 00658970405

Tel 0543900411 - Fax 0543903032

Mail: protocollo@comune.bagnodiromagna.fc.it /

PEC: bagnodiromagna@pec.unionevallesavio.it

1. Finalità

Il Comune di Bagno di Romagna – Settore Affari Generali, perseguendo la piena valorizzazione del principio di sussidiarietà, intende promuovere e sostenere l'attività sportiva e la più ampia possibilità di accesso ad essa da parte della cittadinanza.

2. Oggetto del Bando

Il presente bando disciplina i criteri per l'allocazione dei contributi finanziari destinati dal Comune di Bagno di Romagna al sostegno dell'attività ordinaria e istituzionale delle associazioni sportive del territorio che svolgono attività indoor e che devono far fronte a costi operativi aggiuntivi per l'indisponibilità di una palestra pubblica.

Il presente bando, sulla base degli orientamenti espressi dall'Amministrazione comunale mediante apposita deliberazione, detta i criteri di valutazione attraverso i quali una commissione tecnica valutatrice compilerà la graduatoria di merito delle istanze pervenute, complete di tutti i requisiti previsti dal presente bando.

3. Destinatari del bando. Requisiti Soggettivi

Possono partecipare all'assegnazione dei contributi:

1. associazioni di promozione sociale (L. 383/2000 e L.R. n. 34/2002) finalizzate alla diffusione della pratica sportiva tesa al miglioramento degli stili di vita, della condizione fisica e psichica nonché delle relazioni sociali;
2. organizzazioni di volontariato (L. 266/1991 e L.R. n. 12/2005) aventi come finalità statutaria l'educazione motoria, la promozione delle attività sportive e del tempo libero;
3. le associazioni e le società sportive iscritte al registro delle società e delle associazioni sportive dilettantistiche istituito presso il CONI (art. 90, comma 20, della legge. 27 dicembre 2002, n. 289), gli enti di promozione sportiva, le federazioni sportive del CONI;

Il soggetto beneficiario non può appartenere ad alcuna articolazione di un partito politico.

4. Tipologie di attività e spese ammissibili. Requisiti oggettivi

E' ammesso al presente bando l'attività ordinaria svolta dai soggetti indicati all'art. 3, con



prevalente attività indoor, nell'anno 2018/2019. Rientrano tra le spese ammesse a co-finanziamento le spese tipicamente legate allo svolgimento dell'attività di indoor e aumentate dall'assenza di una palestra pubblica comunale. In via prioritaria, rientrano in questa tipologia di spese i canoni di noleggimento di locali e palestre per l'attività sportiva e i costi di trasporto per l'utilizzo di palestre e locali sportivi fuori dal territorio comunale.

5. Modalità di partecipazione

Le domande di contributo finanziario devono essere formulate esclusivamente utilizzando i modelli allegati al presente avviso e sul sito internet del Comune di Bagno di Romagna.

I soggetti, per poter partecipare alla pubblica selezione, dovranno presentare un plico nel quale dovrà essere riportato all'esterno "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A BANDO SOSTEGNO ATTIVITA' SPORTIVA", contenente al suo interno:

B) Richiesta di partecipazione alla pubblica selezione. La domanda è redatta in conformità al modello predisposto dal Comune (allegato "A") e sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto richiedente.

B) "Relazione sulle attività ordinarie" da compilare secondo lo schema predisposto (allegato "B").

Le domande di contributo finanziario redatte in carta semplice e complete della documentazione di cui ai punti precedenti dovranno essere inoltrate, pena l'esclusione, **entro e non oltre il giorno 11 gennaio 2019 alle ore 13.00** ed esclusivamente secondo le modalità appresso indicate:

- a mezzo del servizio postale di "Poste Italiane" mediante raccomandata con ricevuta di ritorno;
- a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Bagno di Romagna;

A tal fine se le domande vengono spedite tramite il servizio di Poste Italiane, farà fede il timbro a data apposto sulla busta dall'Ufficio Postale accettante.

6. Istruttoria amministrativa

La semplice presentazione della domanda non dà diritto all'ottenimento del contributo pure in presenza dei requisiti oggettivi e soggettivi prescritti.

Tutte le istanze pervenute al Comune di Bagno di Romagna – Settore Affari Generali saranno sottoposte da parte dall'ufficio competente alla verifica amministrativa. Gli uffici competenti per settore o materia svolgono l'istruttoria delle domande al fine di verificare la sussistenza dei requisiti per la concessione del contributo e la coerenza del fine specifico perseguito da ciascun soggetto richiedente, con gli obiettivi stabiliti per ciascuna delle materie o settori oggetto di promozione o sostegno. Nel compimento dell'attività istruttoria gli uffici competenti applicano i principi dell'art. 6 della legge 7 agosto 1990, n. 241

Gli uffici redigono in questa fase preliminare:

- a) un elenco delle domande ammesse e finanziabili;
- b) un elenco delle domande non ammesse perché improcedibili. A tal fine si precisa che non sarà giudicata "ammissibile" l'istanza che a seguito di istruttoria preliminare risulti:
 - inoltrata oltre il termine previsto dal bando;
 - presentata da soggetti aventi caratteristiche o proponenti istanze aventi contenuto oggettivo, diverse da quelli indicati al punto "requisiti soggettivi e oggettivi";



- pervenuta tramite una procedura differente da quella espressamente indicata al punto precedente;
- incompleta perché priva totalmente dei documenti previsti per l'ammissione al bando;

Le domande presentate in difformità al modello di cui al punto 1) oppure parzialmente incomplete possono essere sanate nei quindici giorni successivi all'invito in tal senso rivolto dall'ufficio istruttore.

7. Criteri di valutazione

Le istanze che supereranno l'istruttoria amministrativa preliminare con esito positivo, saranno poi valutate e ordinate in senso gerarchico da un'apposita commissione tecnica di valutazione, così come definita al punto successivo, sulla base dei seguenti criteri e dei relativi punteggi :

Criterio	Punteggio	Categorie di merito
Oneri per Attività Indoor (Affitti, Trasporti) <ul style="list-style-type: none">• affitto di strutture e/o impianti sportivi (es. palestre, campi) utilizzati dall'associazione e dai soci per la propria attività ordinaria indoor;• necessità di eseguire trasferte al di fuori del territorio comunale per assicurare la continuità di allenamenti e tornei a causa dell'indisponibilità di locali attrezzati nel territorio comunale;	50	numero ore di allenamento settimanali: da 1 a 5 ore punti 10 da 6 a 10 ore punti 15 da 11 a 15 ore punti 20 da 16 a 20 ore punti 25 da 21 a 25 ore punti 30 oltre 26 ore punti 35 numero trasferte settimanali: da 1 a 3 punti 5 da 4 a 5 punti 10 oltre 6 punti 15
Grado di rilevanza territoriale e sociale <ol style="list-style-type: none">1) Numero di soci: n. _____2) Grado di ampiezza del coinvolgimento delle varie fasce di età: Giovani (0-25): n. _____ Adulti (26-60): n. _____ Senior (over 60): n. _____3) esperienza maturata in un numero di anni di attività: dal _____	30	<ul style="list-style-type: none">• Ampia: fino a 10• Media: fino a 6• Sufficiente: fino a 3
Settore/i di attività e numero praticanti <ul style="list-style-type: none">• Calcio n. ____;• Pallacanestro n. ____;• Pallavolo n. ____;• Nuoto n. ____;• Ciclismo n. ____;	20	<ul style="list-style-type: none">• Ampia: fino a 20• Media: fino a 14• Sufficiente: fino a 7



<ul style="list-style-type: none">• Equitazione n. ____;• Altro (specificare) n. _____;		
Totale	100	

8. Commissione di valutazione

L'attribuzione del punteggio alle iniziative proposte verrà effettuata, sulla base dei criteri sopra indicati, da una apposita Commissione, composta da un minimo di 3 a un massimo di 5 componenti esperti in materia.

9. Graduatoria di Merito

Sulla base dei criteri di valutazione sopra indicati, la Commissione Valutatrice provvederà a formulare la graduatoria delle domande di accesso ai contributi finanziari premiando i progetti secondo i criteri sopraindicati. Saranno ammesse in graduatoria e dunque al contributo finanziario le manifestazioni che otterranno una valutazione di almeno 60 punti. Le istanze che non superano la soglia di sbarramento non entrano in graduatoria per la concessione del contributo.

10. Modalità di riparto dei contributi fra i soggetti presenti in graduatoria

Sulla base dei punteggi assegnati, l'importo stanziato, per un massimo di € 10.000,00 sarà distribuito ai soggetti che ne hanno fatto richiesta e che avranno positivamente superato l'istruttoria amministrativa, in proporzione all'esito dell'istruttoria tecnica eseguita dalla commissione valutatrice.

Il massimo del contributo economico ottenibile è pari a € 4.000,00. La percentuale di contributo per il beneficiario sarà calcolata secondo le seguenti modalità:

1. a seguito della valutazione della commissione giudicatrice sarà attribuito a ciascun partecipante un punteggio sulla base dei criteri sopra indicati;
2. il singolo punteggio sarà diviso per la cifra derivante dalla somma di tutti i punteggi ottenuti, così da determinare la proporzione spettante per ciascun richiedente;
3. la quota proporzionale di ciascun richiedente sarà poi moltiplicata per il budget a disposizione, così determinando l'importo del contributo erogabile;

Si precisa che l'esito del presente bando non vincola il Comune fino all'approvazione di tutti gli atti del procedimento, pertanto il Comune si riserva per sopravvenuti motivi di interesse pubblico e/o finanziari, di non procedere all'approvazione della graduatoria stilata.

11. Approvazione Graduatoria Finale

1. Il Responsabile del Settore competente titolare del procedimento, provvede con propria determinazione all'approvazione della graduatoria finale delle iniziative meritevoli e all'individuazione per ciascun soggetto richiedente dell'ammontare del contributo assegnato, in conformità all'attività istruttoria di cui ai punti precedenti e nei limiti delle risorse finanziarie stanziate.
2. La fase della comunicazione si svolge nel modo seguente:
 - a) pubblicazione della determinazione all'albo on line;
 - b) comunicazione ai soggetti destinatari dei contributi e a coloro che sono stati esclusi dalla graduatoria finale;
 - c) successivo inserimento nell'albo dei beneficiari di tutti coloro che effettivamente



beneficeranno dell'erogazione;

12. Modalità di erogazione dei contributi finanziari ed eventuale ride-terminazione

A conclusione delle attività per le quali è stato richiesto il contributo, e comunque entro e non oltre il 30 giugno 2019, i concessionari di contributi, al fine di richiedere la liquidazione dell'importo, devono trasmettere all'Amministrazione comunale la seguente documentazione:

- Copia dell'ultimo bilancio consuntivo approvato;
- Relazione delle attività svolte (numero soci, distribuzione per fasce di età, corsi e tornei realizzati, attività di sensibilizzazione);
- Rendiconto economico, con relative pezze giustificative, degli oneri sostenuti per le attività indoor (affitti e trasporti);

La mancata presentazione del rendiconto entro il termine indicato ovvero la mancata realizzazione dell'iniziativa a sostegno della quale è stato concesso il contributo comporta la non corresponsione del contributo assegnato ovvero la restituzione del contributo preliminare eventualmente concesso ed ottenuto.

Gli Uffici preposti provvederanno a rideterminare l'ammontare del contributo comunale in maniera proporzionale nel caso in cui il numero delle attività realizzate e/o le spese rendicontate diminuiscano per una percentuale superiore al 20% rispetto a quelle dichiarate in sede preventiva.

13. Decadenza del contributo

Il Responsabile del Settore competente è tenuto a pronunciare la decadenza del contributo, ovvero la sua riduzione proporzionale, provvedendosi ove necessario al recupero totale o parziale delle somme già erogate, nei seguenti casi:

- a) in mancanza della rendicontazione di cui sopra;
- b) in caso di presentazione di rendicontazione sulla base dichiarazione non veritiera o con modifiche sostanziali rispetto al progetto presentato, senza che vi sia stata preventiva comunicazione.

La pronuncia è disposta non oltre 180 giorni dalla presentazione della rendicontazione.

14. Sospensione del Contributo

Qualora il Comune di Bagno di Romagna risulti creditore nei confronti del beneficiario, l'erogazione del contributo è sospesa fino all'assolvimento dell'obbligazione da parte del beneficiario stesso, fatta salva la possibilità di recuperare il credito contestualmente al pagamento.

15. Oneri del beneficiario

Le attività ed iniziative che saranno realizzate con il contributo finanziario del Comune di Bagno di Romagna, sulla base di quanto previsto nel presente bando, dovranno essere svolte nel rispetto della normativa vigente per lo svolgimento delle attività sportive, delle normative sanitarie e, ove di pertinenza, delle normative attinenti le manifestazioni di pubblico spettacolo.

In tal senso, se dovuto in base alla normativa, i soggetti organizzatori dovranno dotarsi di tutte le autorizzazioni e licenze necessarie allo svolgimento di particolari attività riconducibili alla realizzazione delle iniziative, nonché sottoscrivere adeguate polizze assicurative per responsabilità civile verso terzi (R.C.T.) e verso eventuali prestatori di lavoro (R.C.O.). L'operatività o meno delle coperture assicurative non libera l'associazione dalle proprie responsabilità, avendo esse solo lo scopo di ulteriore garanzia.



Resta inteso che le associazioni risponderanno direttamente agli organi competenti in materia di licenze, sicurezza, SIAE, contributi previdenziali ove previsti, normative sull'inquinamento acustico.

16. Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati avverrà con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le finalità del presente bando. Gli interessati possono esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs n. 196 del 2003, tra i quali il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore Affari Generali.

17. Responsabile Unico del Procedimento

Responsabile unico del procedimento (RUP) è il Responsabile del Settore Affari Generali, dott. Paolo Di Maggio.

Per informazioni gli interessati possono rivolgersi al Comune di Bagno di Romagna – Settore Affari Generali - presso la Residenza municipale, Piazza Martiri, 1, 47021 San Piero in Bagno (Fc), Tel. 0543900430 (centralino: 0543900411) email l.cangini@comune.bagnodiromagna.fc.it.

Il Responsabile del Settore Affari Generali
Dott. Paolo Di Maggio
